

РЕГЛАМЕНТ

Контрольно-счетного органа муниципального образования Табунский район Алтайского края

1. Общие положения

1. Регламент контрольно-счетного органа муниципального образования Табунский район Алтайского края (далее - «Регламент») - внутренний нормативный документ контрольно-счетного органа муниципального образования Табунский район Алтайского края, разработанный на основании статьи 12 Положения о контрольно-счетном органе муниципального образования Табунский район Алтайского края, утвержденного Решением районного Совета депутатов Табунского района Алтайского края от 07.04.2022 г. № 14 (далее - «Положение о контрольно-счетной органе») и определяющий содержание направлений деятельности контрольно-счетного органа муниципального образования Табунский район Алтайского края (далее - «контрольно-счетный орган»), компетенцию председателя контрольно-счетного органа и иных сотрудников контрольно-счетного органа, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности контрольно-счетного органа.

2. Регламент утверждается председателем контрольно-счетного органа, вступает в силу в день, следующий за днем его утверждения.

3. Регламент размещается на официальном сайте Администрации Табунского района Алтайского края в разделе «Контрольно-счетный орган», и доводится до сведения всех должностных лиц и иных сотрудников контрольно-счетного органа.

4. В соответствии с требованиями Федерального закона от 07.02.2011 № 6 - ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и Положения о контрольно-счетном органе в контрольно-счетном органе разрабатываются и действуют стандарты внешнего муниципального финансового контроля.

Стандарты внешнего муниципального финансового контроля, осуществляемого контрольно-счетным органом, устанавливают принципы, характеристики, правила и процедуры осуществления контрольной и экспертно-аналитической деятельности контрольно-счетного органа.

Стандарты контрольно-счетного органа являются обязательными для исполнения всеми сотрудниками контрольно-счетного органа.

5. По иным вопросам деятельности контрольно-счетного органа, не урегулированным внутренними нормативными документами, указанными в

пунктах 1 и 4 настоящего Регламента, издаются распоряжения, обязательные для исполнения всеми сотрудниками контрольно-счетного органа.

6. Неисполнение сотрудниками контрольно-счетного органа требований настоящего Регламента является нарушением служебной дисциплины и влечет за собой ответственность, установленную законодательством.

2. Председатель контрольно-счетного органа, аппарат контрольно-счётного органа

В соответствии со статьей 4 Положения о контрольно-счетном органе муниципального образования Табунский район Алтайского края в состав контрольно-счетного органа входят председатель и аппарат контрольно-счетного органа.

Председатель контрольно-счетного органа:

- осуществляет общее руководство деятельностью контрольно-счетного органа и организует его работу в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края, Регламентом контрольно-счетного органа, стандартами внешнего муниципального финансового контроля;

- утверждает Регламент контрольно-счетного органа;

- утверждает планы работы контрольно-счетного органа;

- утверждает годовой отчет о работе контрольно-счетного органа;

- утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;

- утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетного органа;

- подписывает представления и предписания контрольно-счетного органа;

- может являться руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

- представляет районному Совету депутатов и главе района ежегодный отчет о работе контрольно-счетного органа, отчеты о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

- представляет контрольно-счетный орган в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами Алтайского края, органами местного самоуправления, иными органами и организациями;

- утверждает положения о структурных подразделениях и должностные регламенты работников контрольно-счетного органа;

- издает правовые акты (приказы, распоряжения) по вопросам организации деятельности контрольно-счетного органа;

- осуществляет полномочия представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе для сотрудников аппарата контрольно-счетного органа;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», настоящим положением, Регламентом

контрольно-счетного органа.

2.1.1. Председатель контрольно-счетного органа вправе в свое отсутствие возложить исполнение своих обязанностей на инспектора контрольно-счетного органа.

2.1.2. Председатель контрольно-счетного органа и инспектор контрольно-счетного органа имеют право принимать участие в заседаниях районного Совета депутатов Табунского района Алтайского края, его комитетов, комиссий, рабочих групп, заседаниях Администрации Табунского района, координационных, совещательных органов при главе Табунского района.

2.2. Инспектор контрольно-счетного органа:

- организует работу по определенным председателем направлениям деятельности контрольно-счетного органа;

- непосредственно осуществляет внешний муниципальный финансовый контроль;

- в случае отсутствия председателя контрольно-счетного органа исполняет его полномочия.

-

3. Направления деятельности контрольно-счетного органа

Направления деятельности контрольно-счетного органа устанавливаются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением «О контрольно-счетном органе муниципального образования Табунский район Алтайского края»:

3.1. контроль за исполнением бюджета муниципального образования Табунский район Алтайского края;

3.2. экспертиза проектов бюджетов муниципального образования Табунский район Алтайского края и бюджетов поселений Табунского района;

3.3. внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования Табунский район Алтайского края и годовых отчетов об исполнении бюджетов поселений Табунского района;

3.4. организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств районного бюджета, а также средств, получаемых бюджетом муниципального образования Табунский район Алтайского края из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.5. контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования;

3.6. оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета муниципального образования Табунский район Алтайского края, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств

бюджета муниципального образования и имущества, находящегося в собственности муниципального образования;

3.7. финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, а также муниципальных программ;

3.8. анализ бюджетного процесса в муниципальном образовании и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

3.9. подготовка информации о ходе исполнения районного бюджета муниципального образования, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в районный Совет депутатов Табунского района Алтайского края и главе Табунского района;

3.10. контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств районного бюджета муниципального образования Табунский район Алтайского края поступивших в бюджеты поселений, входящих в состав муниципального образования;

3.11. участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

3.12. иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Алтайского края, Уставом муниципального образования Табунский район Алтайского края и нормативными правовыми актами районного Совета депутатов Табунского района Алтайского края и главой Табунского района.

4. Контрольная и экспертно-аналитическая деятельность контрольно-счетного органа

Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетным органом в форме контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

4.1. Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия проводятся контрольно-счетным органом на основании утвержденного председателем контрольно-счетного органа годового плана работы контрольно-счетного органа.

4.2. Должностными лицами контрольно-счетного органа, наделенными правом проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, являются председатель контрольно-счетного органа, инспектор контрольно-счетного органа.

4.3. Порядок подготовки к проведению контрольного мероприятия, общие правила проведения контрольного мероприятия, оформление результатов контрольного мероприятия, проведение экспертно-аналитических мероприятий и оформление их результатов, включая общие требования и принципы проведения экспертизы проектов муниципальных нормативно-правовых актов, муниципальных программ Табунского района, проектов изменений в них, организацию и проведение предварительного контроля формирования и

последующего контроля исполнения районного бюджета и иные вопросы подготовки и проведения мероприятий определяются соответствующими стандартами внешнего муниципального финансового контроля, утвержденными председателем контрольно-счетного органа.

4.4. По результатам проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий сотрудниками контрольно-счетного органа, оформляются акты, отчеты и заключения, утверждаемые председателем контрольно-счетного органа.

Датой окончания контрольного и экспертно-аналитического мероприятия является дата утверждения председателем контрольно-счетного органа отчета или заключения.

Отчеты о результатах контрольных и экспертно-аналитических мероприятий направляются районному Совету депутатов Табунского района Алтайского края.

4.5. Контрольно-счетный орган вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления и предписания.

Представления и предписания подписываются председателем контрольно-счетного органа. Представление направляется для рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию Табунский район или сельскому поселению Табунского района или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

О принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах контрольно-счетный орган должен быть уведомлен в письменной форме в течение одного месяца со дня получения представления.

Предписание направляется в случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, воспрепятствования проведению должностными лицами контрольно-счетного органа контрольных мероприятий и содержит указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

Предписание должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

4.6. При выявлении в ходе контрольного мероприятия бюджетных нарушений, за совершение которых предусмотрено применение бюджетных мер принуждения, контрольно-счетный орган направляет уполномоченному органу исполнительной власти Табунского района уведомление о применении бюджетных мер принуждения.

Уведомление о применении бюджетных мер принуждения подписывается председателем контрольно-счетного органа и направляется не позднее 30 календарных дней со дня утверждения отчета о результатах контрольного мероприятия.

4.7. Проекты информационных писем контрольно-счетного органа по

результатам проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий подготавливаются лицами ответственными за проведение указанных мероприятий.

4.8. При наличии в материалах контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия данных, указывающих на событие административного правонарушения, возбуждается дело об административном правонарушении.

4.9. Контроль выполнения представлений, предписаний и иных документов, оформляемых по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, осуществляется уполномоченными должностными лицами контрольно-счетного органа в порядке и сроки, установленные соответствующими стандартами контрольно-счетного органа.

4.10. Контрольно-счетный орган вправе направлять органам и организациям, в отношении которых она осуществляет внешний муниципальный финансовый контроль, а также органам исполнительной власти и их структурным подразделениям запросы о предоставлении информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

Запросы подписываются председателем контрольно-счетного органа и направляются соответствующему органу, организации или должностному лицу почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручаются лично.

5. Внутренние вопросы деятельности контрольно-счетного органа

5.1. Планирование работы контрольно-счетного органа

5.1.1. Планирование работы контрольно-счетного органа осуществляется в соответствии со статьей 12 Положения «О контрольно-счетном органе муниципального образования Табунский район Алтайского края» с учетом разрабатываемых контрольно-счетным органом стандартов и иных внутренних нормативных документов.

Планирование деятельности осуществляется контрольно-счетным органом в целях организации осуществления внешнего муниципального финансового контроля, обеспечения выполнения законодательно установленных полномочий.

Планирование осуществляется с учетом видов и направлений деятельности контрольно-счетного органа, стратегических целей и задач экономической и бюджетной политики государства, основных направлений бюджетной и налоговой политики Табунского района Алтайского края, программ социально-экономического развития Табунского района Алтайского края и муниципальных программ Табунского района Алтайского края.

Планирование деятельности контрольно-счетного органа осуществляется с учетом результатов ранее проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений районного Совета депутатов Табунского района Алтайского края, предложений и запросов главы Табунского района.

План работы включает в себя мероприятия по полномочиям, осуществляемым контрольно-счетным органом в соответствии с Положением «О

контрольно-счетном органе муниципального образования Табунский район Алтайского края», а также мероприятия по обеспечению деятельности контрольно-счетного органа.

Не допускается включение в годовой план работы контрольно-счетного органа объектов контрольных мероприятий, не соответствующих требованиям статьи 12 Положения «О контрольно-счетном органе муниципального образования Табунский район Алтайского края».

5.1.2. В соответствии со статьёй 12 Положения «О контрольно-счетном органе муниципального образования Табунский район Алтайского края» планирование деятельности контрольно-счетного органа осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений районного Совета депутатов Табунского района Алтайского края, главы Табунского района до **15 декабря** года, предшествующего планируемому.

Копия утвержденного годового плана направляется в районный Совет депутатов Табунского района Алтайского края.

5.1.3. Общий контроль исполнения годового плана работы контрольно-счетного органа осуществляет председатель контрольно-счетного органа.

5.2. Порядок рассмотрения поручений, запросов, обращений о проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

5.2.1. Поручения районного Совета депутатов Табунского района Алтайского края утверждаются на сессии районного Совета депутатов и оформляются решением. Поручения главы Табунского района оформляются письмом на официальном бланке администрации района на имя председателя контрольно-счетного органа.

5.2.2. Если в соответствии с поступившим обращением вносится предложение о проведении контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, то одновременно представляются изменения в годовой план работы контрольно-счетного органа.

5.3. Порядок ведения дел.

5.3.1. Порядок работы в контрольно-счетном органе с несекретными служебными документами (входящими, исходящими, внутренними), в том числе порядок осуществления контроля за исполнением документов, формирования и оформления дел, подготовки и передачи служебных документов несекретного делопроизводства на хранение в архив определяется Инструкцией по делопроизводству в контрольно-счетном органе.

5.3.2. Ведение секретного делопроизводства и организация комплекса мероприятий по обеспечению сохранности информационных ресурсов контрольно-счетного органа осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Законом Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.4. Учет результатов деятельности и отчетность о деятельности

контрольно-счетного органа

Информация о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, иной деятельности контрольно-счетного органа отражается в годовом отчете о работе контрольно-счетного органа.

5.5. Порядок работы с обращениями граждан и организаций в контрольно-счётном органе.

5.5.1. Обращения граждан и организаций, поступившие в контрольно-счетный орган по вопросам, входящим в компетенцию контрольно-счетного органа (далее - «письменные обращения»), рассматриваются контрольно-счетным органом в течение 30 дней со дня их регистрации.

В исключительных случаях срок рассмотрения письменного обращения может быть продлен председателем контрольно-счетного органа, но не более чем на 30 дней, с уведомлением о продлении срока гражданина (организацию), направившего обращение, и с указанием причин продления срока.

5.5.2. Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию контрольно-счетного органа, направляется в течение 7 дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

Гражданин (организация), направивший обращение, уведомляется о переадресации своего обращения.

5.5.3. В случае наличия предусмотренных Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» оснований для отказа в рассмотрении письменного обращения гражданина, последний информируется об этом в письменной форме с указанием причин отказа в рассмотрении в течение 30 дней со дня регистрации обращения, если иной срок не установлен законодательством Российской Федерации.

6. Взаимодействие контрольно-счетного органа. Порядок предоставления информации о деятельности контрольно-счетного органа.

6.1. Взаимодействие контрольно-счетного органа с государственными и муниципальными органами.

6.2. Контрольно-счетный орган муниципального образования Табунский район Алтайского края на основании п. 1, 2 статьи 19 Положения «О контрольно-счетном органе муниципального образования Табунский район Алтайского края» при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать со Счетной палатой Алтайского края, с контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Алтайского края и муниципальных образований. Контрольно-счетный орган вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

6.2.1. Взаимодействие контрольно-счетного органа со средствами массовой информации и с иными пользователями информацией. Предоставление информации о деятельности контрольно-счетного органа. Контрольно-счетный орган обеспечивает доступ к информации о своей деятельности на принципах гласности и открытости в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», законами Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124 -1 «О средствах массовой информации», от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением «О контрольно-счетном органе муниципального образования Табунский район Алтайского края».

6.2.2. Использование (разглашение) сотрудниками контрольно-счетного органа информации о деятельности контрольно-счетного органа, в том числе информации, полученной при пользовании информационными системами и ресурсами, в сообщениях, выступлениях, интервью, публикациях в средствах массовой информации, на семинарах, лекциях, иных публичных выступлениях осуществляется только после уведомления председателя контрольно-счетного органа и получения его письменного согласия на использование информации.

6.3. Контрольно-счетный орган обеспечивает доступ к информации о своей деятельности следующими способами:

- представление в районный Совет депутатов Табунского района Алтайского края и главе Табунского района ежегодного отчета о работе контрольно-счетного органа;

- представление информации в районный Совет депутатов Табунского района Алтайского края о ходе исполнения районного бюджета, бюджета сельских поселений, отчетов о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

- опубликование ежегодного отчета о работе контрольно-счетного органа в газете «Победное знамя»;

- размещение на официальном сайте (<http://admtabr.ru>) администрации Табунского района Алтайского края в сети интернет и опубликовывает в газете «Победное знамя» информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах;

- выступление председателя контрольно-счетного органа на сессиях районного Совета депутатов Табунского района Алтайского края, комитетах, рабочих группах, а также в средствах массовой информации;

- иными способами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и Алтайского края, внутренними нормативными документами контрольно-счетного органа.

6.4. Содержание, объем и форму предоставления информации о

контрольных, экспертно-аналитических и иных мероприятиях контрольно-счетного органа определяет председатель контрольно-счетного органа.

7. Внесение изменений в Регламент осуществляется в порядке, установленном для его принятия.

7.1. Изменения, внесенные в Регламент, вступают в силу в день, следующий за днем их утверждения председателем контрольно-счетного органа или с даты, установленной председателем контрольно-счетного органа.

Председатель контрольно-счетного
органа муниципального образования
Табунский район Алтайского края

Е.А.Шпулинг