


Утверждаю
 Глава Табунского района

 П.В.Литке
 «09» декабря 2024 года

План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства на 2025 год

| № п/п | Наименование полномочия | Мероприятие | Срок | Ответственный |
|-------|---|--|---------------------------------------|---|
| 1. | Полномочия, в которых имеются риски нарушения антимонопольного законодательства, в том числе: | Внесение изменений в должностные инструкции муниципальных служащих и должностные инструкции работников возглавляемых подразделений в части требований о знании и изучении антимонопольного законодательства Российской Федерации | Сентябрь 2025 | Руководители структурных подразделений администрации района, начальники отделов администрации района |
| 2. | полномочия по осуществлению закупок товаров, работ, услуг; полномочия по распоряжению муниципальным имуществом и земельными участками; полномочия по оказанию муниципальных услуг в срок; | Мониторинг практики применения антимонопольного законодательства и анализ действующих актов администрации района на предмет соответствия их антимонопольному законодательству | Постоянно | Юридический отдел администрации района, структурные подразделения администрации района в рамках своей компетенции |
| 3. | полномочия по подготовке ответов на обращения физических и юридических лиц. | Экспертиза проектов нормативных правовых актов | Постоянно при разработке проектов НПА | Юридический отдел администрации района, структурные подразделения администрации района в рамках своей компетенции |
| 4. | | Подготовка доклада об антимонопольном комплаенсе за 2024 год | до 15 апреля 2025 | Комитет по экономике и управлению |

| | | | | |
|-----|--|--|----------------------------|---|
| | | | | муниципальным имуществом администрации района администрации Табунского района Алтайского края |
| 5. | | Размещение на официальном сайте администрации района доклада об антимонопольном комплаенсе | до 15 мая 2025 года | Управление делами администрации района |
| 6. | | Анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности администрации района за предыдущие три года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) | не позднее 1 февраля 2025 | Юридический отдел администрации района |
| 7. | | Сбор сведений в структурных подразделениях администрации района о наличии выявленных контрольными органами нарушений антимонопольного законодательства | не позднее 15 января 2025 | Юридический отдел администрации района |
| 8. | | Составление перечня выявленных нарушений антимонопольного законодательства | Ежеквартально | Юридический отдел администрации района |
| 9. | | Регулярное обучение сотрудников, повышение профессиональной квалификации | В течение года | Структурные подразделения администрации района в рамках своей компетенции |
| 10. | | Разработка и утверждение Плана мероприятий ("дорожной карты") по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства и составление карты рисков на 2026 год | не позднее 31 декабря 2025 | Комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации района |
| 11. | | Размещение на официальном сайте администрации района Плана мероприятий ("дорожной карты") по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства и карты рисков на 2026 год | не позднее 31 декабря 2025 | Управление делами администрации района |
| 12. | | Разработка и утверждение карты комплаенс рисков и размещение на официальном сайте администрации района | не позднее 1 апреля 2025 | Комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации района |