

Утверждаю:
Председатель административной
комиссии при администрации
Табунского района Алтайского края



С.А. Семенова

« 28 » декабря 2022г.

**План
работы административной комиссии при
администрации Табунского района Алтайского края
на 2023 год**

№ п/п	Проводимые мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Форма отчета об исполнении
1	Работа с поступающими административными материалами, ведение номенклатуры дел	ежедневно	Ответственный секретарь административной комиссии	Ежеквартальный отчет
2	Рассмотрение дел об административных правонарушениях в соответствии с действующим законодательством	Раз в две недели, каждая вторая и четвертая среда в 10:00 (при наличии материалов)	Административная комиссия	Протокол заседания комиссии
3	Предоставление квартальной, годовой отчетности в управление юстиции Алтайского края, главе Табунского района Алтайского края	До 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Ответственный секретарь административной комиссии	Ежеквартальный, годовой отчет, информация
4	Отслеживание изменений, вносимых в действующее законодательство об административных	Постоянно	Ответственный секретарь административной комиссии	Информация

	правонарушениях			
5	Проведение занятий с должностными лицами, уполномоченными на составление протоколов об административных правонарушениях по практике выявления и составления протоколов об административных правонарушениях в соответствии с требованиями действующего законодательства, информирование должностных лиц об изменениях действующего законодательства	Раз в полугодие	Председатель, ответственный секретарь административной комиссии	Протокол заседания комиссии
6	Анализ и обобщение административной практики, подготовка и направление представлений об устранении причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений	По мере необходимости	Председатель, ответственный секретарь административной комиссии	Квартальный, ежегодный отчет
7	Информирование населения через средства массовой информации, а также в сети интернет на официальном сайте администрации района и социальных сетях (ВКонтакте, Одноклассниках, Телеграмм) о результатах	По мере необходимости	Председатель, ответственный секретарь административной комиссии	Квартальный, ежегодный отчет

	деятельности административной комиссии, разъяснения административного законодательства			
8	Подготовка и направление в службу судебных приставов постановлений комиссии о наложении административных наказаний в виде штрафов, для принудительного взыскания, сроки добровольной уплаты по которым истекли	По мере необходимости	Ответственный секретарь административной комиссии	Информация
9	Проведение сверок исполнения наказаний в виде штрафа со службой судебных приставов и отделом учета и отчетности администрации района	Не позднее 25 числа каждого месяца	Ответственный секретарь административной комиссии	Информация, ежеквартальный, годовой отчет
10	Подготовка административных материалов и составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных ч. 1 ст. 20.25 КоАП РФ, направление административных материалов в мировой суд для рассмотрения	По мере необходимости	Ответственный секретарь административной комиссии	Информация, ежеквартальный отчет
11	Подготовка и направление запрашиваемых материалов в прокуратуру, судебные органы	По мере поступления запросов, жалоб	Ответственный секретарь административной комиссии	Ежеквартальный отчет

12	Подведение итогов работы административной комиссии за 2023 год и утверждения плана работы комиссии на 2024 год	Декабрь 2023	Административная комиссия	Протокол заседания комиссии
----	--	--------------	---------------------------	-----------------------------

Ответственный секретарь
административной комиссии



О.Н. Прокопенко