

СОГЛАСОВАНО:

Глава
Табунского района

В.С.Швидкой



СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы
администрации Табунского
района

С.Н.Ятлова

-----2023г.

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель комитета по
образованию

О.А.Акимова



ПЛАН

РАБОТЫ КОМИТЕТА АДМИНИСТРАЦИИ ТАБУНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ ПО ОБРАЗОВАНИЮ НА 2023 ГОД

ТАБУНЫ 2023

Оглавление

№п/п	Наименование	Страницы
1	Анализ работы системы образования Табунского района за 2022 год, задачи развития системы образования Табунского района на 2023 год	3
2	Регламент работы со специалистами комитета по образованию в 2023 году	20
3	Разработка нормативной базы: Постановлений, приказов комитета	21
4	Совещания с руководителями образовательных организаций в 2023 году	22
5.1	План-график проведения учредительного контроля в 2023 году	25
5.2	План проведения мониторинга образовательных учреждений в 2023 году.	28
5.3	Мероприятия предупреждающих действий, направленных на предотвращение возникновения нарушений, несоответствий, выявленных в ходе проверок отдела государственного контроля и надзора в области образования Минобрнауки Алтайского края и учредительного контроля подведомственных учреждений на 2023 год	30
6.1	Массовые мероприятия с учащимися на 2023 год	31
6.2	Массовые мероприятия с педагогами на 2023 год	32
7	Информационно-аналитическая работа на 2023 год	33
8.1	Методическая работа на 2023 год	34
8.2	Аттестация педагогических и руководящих работников в 2023 году	35
8.3	Повышение квалификации работников образования в 2023 году	36
8.4	Организация работы методических объединений в 2023 году	36
9	План организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023 году	37
10	План мероприятий по подготовке к проведению ВПР в 2023 году	44
11	План повышения качества образовательных результатов в 2023 году	46
12	Бухгалтерский учет и отчетность на 2023 год	50
13	Циклограмма деятельности на 2023 год	55
14	План работы органа опеки и попечительства на 2023 год	64
15	План работы по дошкольному образованию на 2023 год	72

Анализ работы системы образования Табунского района за 2022 год, задачи развития системы образования Табунского района на 2023 год

ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Дошкольное образование в районе представлено 1 учреждением с тремя филиалами, 3-мя структурными подразделениями школ, двумя дошкольными группами и двумя группами кратковременного пребывания в школах. Численность воспитанников составила 390 человек, (в 2021г.- 409 человек, в 2020г - 448). Количество сокращается ежегодно в связи с выездом граждан за пределы района и низкой рождаемостью.

Численность воспитанников организаций дошкольного образования в расчете на 1 педагогического работника за 2022г -9,9; в 2021г. - 11,3.

Высшую категорию имеют 3 педагога, первую- 21, соответствие занимаемой должности – 13, не аттестованы –3.

На приобретение необходимых методических пособий израсходовано 367 тыс.руб.

В 4 консультационных пункта, поступило 75 обращений.

В районе 10 детей – инвалидов дошкольного возраста (1,3 % от общей численности), из них 5 посещают д\сад. Детские сады посещают 15 детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Общий объем финансовых средств, поступивших в дошкольные образовательные организации, в расчете на одного воспитанника в год составило- 86522,88 руб.

В 2022 году 87 воспитанников перешли в 1 класс (в 2021 году – 84),путевки получили 50.

Задачи системы дошкольного образования:

1. Сохранение и развитие системы дошкольного образования с учетом региональной специфики, а также повышение его качества.
2. Обеспечение и сохранение уровня 100% доступности дошкольного образования для детей в возрасте 1,5 до 7 лет.

ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Образовательная сеть района представлена 3 средними школами с 6-ю филиалами.

Общий контингент учащихся за последние годы имеет тенденцию к уменьшению, в 2022г. наблюдается незначительный рост (+0,3%). Отчисленных и исключенных обучающихся в течение года нет.

Приём в 1 классы показывает, что количество учащихся, поступающих в школы района, незначительно увеличилось по сравнению с 2021-2022 учебным годом (+ 6,5%).

Количество классов-комплектов - 88, наполняемость в классах -13,3 учащихся .

Качество знаний по району составило 45,4%

Качество знаний ниже среднего по району в Алтайской – 40,6 %, Табунской – 42,8 %, Серебрянопольской – 42,5 %, Граничной – 41,9 %, Новокиевской – 43,3 %, Лебединской – 44,4 %. Выше среднего по району в Хорошенской – 52,0 %, Большеромановской – 51,4 %, Самборской -47,6 %.

Средняя успеваемость по району по итогам года 98,6% (2021 г. – 96,2%, 2020 г. - 96,4%). Успеваемость ниже средней по району в Алтайской школе – 98,4 % и Табунской– 96,7%; выше средней по району в Серебрянопольской школе – 98,9 %. В разрезе филиалов ниже среднего по району успеваемость в Самборской 95,2% и Лебединской – 97,2%.

100% успеваемость в Граничной, Новокиевской, Большеромановской и Хорошенской школах.

Аттестованных на «отлично» 79 учащихся, что составляет 7,6% от общего количества аттестованных обучающихся.

Количество «ударников» - 368 (162 - в начальной школе, 170 – в основной, 35 – в средней), что от общего количества аттестуемых составляет 35,4 %.

В районе отсутствуют школы с необъективными результатами.

Необходимо изменить подход к индивидуальной работе с неуспевающими учащимися, которые в результате и дают низкие показатели по качеству. Обратить внимание и поднять на качественный уровень работу с потенциальными «отличниками» и «хорошистами», а также с учащимися, имеющими одну «тройку». Усилить контроль со стороны администрации школ за индивидуальной работой учителей - предметников с детьми «группы риска» и по обеспечению качественного преподавания учебных предметов, что является основной причиной наличия детей, имеющих по итогам года академическую задолженность. Своевременно выявлять детей, нуждающихся в создании для них специальных образовательных условий.

РЕАЛИЗАЦИЯ ФГОС

С 1 сентября 2021 года в рамках пилотного проекта МБОУ «Табунская СОШ» приступила к реализации Федерального государственного образовательного стандарта третьего поколения, ориентированного на результат и развитие универсальных учебных действия (умений). Создана рабочая группа по внедрению ФГОС, приведены в соответствие все нормативно-правовые акты общеобразовательных организаций. С 1 сентября 2022 г. во всех школах района в 1-х и 5-х классах, а в МБОУ «Табунская СОШ» во 2-х и 6-х классах приступили к реализации изменённого ФГОС.

ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ ГРАМОТНОСТЬ

В районе сформирована муниципальная команда по формированию и внедрению функциональной грамотности, в состав которой включены все школы района. На школьных сайтах создан раздел «Функциональная грамотность», в котором размещены планы мероприятий, направленные на формирование и оценку функциональной грамотности учащихся. Организована работа по включению в учебный процесс банка заданий для оценки функциональной грамотности.

В декабре 2022 года МБОУ «Серебropolьская СОШ» приняла участие в краевой диагностической работе по оценке функциональной грамотности среди учащихся 5 и 6 классов как школа - участница проекта 500+ в 2021 году.

Расширяются возможности для старшеклассников в выборе профиля обучения, что особенно актуально в условиях перехода на новые ФГОС среднего общего образования.

Все общеобразовательные организации реализовывают профильное обучение на уровне среднего общего образования. Процент учащихся 10-11 классов, обучающихся по профильным программам или программам с углубленным изучением предметов, составляет –100%.

ВПР

В соответствии с Распоряжением Рособнадзора организовано участие в ВПР учащимися 5 - 11 классов. В 2020-2021 учебном году были внесены изменения в процедуру проведения ВПР: у каждого класса был свой индивидуальный выбор предметов. ВПР являются одним из элементов оценки качества знаний учащихся.

С целью обеспечения объективности в школах района осуществлялось общественное наблюдение за ходом ВПР силами общественности. Определён список наблюдателей за ходом проведения ВПР из числа специалистов комитета. Результаты ВПР рассматриваются как на уровне школьных методических объединений, так и районных.

В связи с нестабильной противоэпидемиологической ситуацией ВПР были перенесены с марта-апреля 2021-22 уч. года на сентябрь 2022-23 учебного года. Учащиеся 7-9 классов писали обязательные работы по русскому языку и математике, ещё две работы определялись путем случайного выбора.

В осенний период работы выполнялись только учащимися 5-9 классов. В декабре в школах района были организованы перекрёстные перепроверки выполненных работ.

ГИА

Государственная итоговая аттестация (далее ГИА) по образовательным программам основного общего и среднего общего образования проводился для 155 выпускников Табунского района (выпускников 9-х классов – 116, 11-х классов – 39).

Все выпускники были допущены к сдаче экзаменов. ГИА проводился в штатном режиме ввиду частичной отмены противоэпидемиологических мероприятий, связанных с распространением COVID-19.

Для получения аттестата о среднем общем образовании выпускникам необходимо было сдать два предмета: русский язык и математику (сдавал 21 выпускник); планирующим поступать в ВУЗы – дополнительно предметы по выбору, необходимые для поступления (сдавало 18 выпускников по 8 предметам учебного плана).

В сравнении с краевыми показателями 4 выпускника из Табунской школы, 3 из Алтайской и 1 из Серебрянопольской имеют баллы выше краевого показателя по математике. 9 выпускников из Табунской школы, 3 из Серебрянопольской и 2 из Алтайской школ выше краевого по русскому языку; по 1 выпускнику из Табунской школы имеют баллы выше краевого по литературе, химии, биологии, физике, истории и информатике и ИКТ.

Аттестат о среднем общем образовании с отличием и медаль «За особые успехи в учении» вручён выпускнице МБОУ «Табунская СОШ» Семёновой Виктории.

Результаты ГИА имеют тенденцию к снижению по некоторым предметам. Руководителям общеобразовательных организаций необходимо провести подробный анализ результатов сдачи государственной итоговой аттестации и спланировать новые подходы к повышению качества образования на уровнях основного общего и среднего общего образования.

Необходима системная работа каждого педагога на всех уровнях образования по повышению качества обучения с учетом индивидуальных особенностей обучающихся и дифференцированного подхода к обучению, в системе реализовывать повышение квалификационного уровня педагогических работников и качество преподавания учебных предметов.

ОГЭ- ГИА в форме ОГЭ прошли 113 обучающихся (97,4%), в том числе 5 - выпускники 2021 года, в форме ГВЭ – 3 (2,5%). Один обучающийся из Серебрянопольской школы сдавал экзамены в дополнительные сроки по причине болезни.

Для получения аттестата девятиклассникам было необходимо сдать два обязательных экзамена (русский язык и математика) и два экзамена по выбору. Экзамены в форме ГВЭ сдавали только по русскому языку и математике.

Средняя оценка по району по русскому языку - 3,59, по математике- 3,16, по истории – 3,5, по обществознанию – 2,88, физика – 3,0, биология – 3,22, химия – 3,6, география – 3,39, информатика и ИКТ – 3,17 (средняя оценка приведена уже с учётом пересдачи в резервные дни основного периода).

Экзамен в форме ГВЭ сдавали трое учащихся из Табунской и Серебрянопольской школ.

Удельный вес численности выпускников, освоивших образовательные программы основного общего образования, получивших количество баллов по ОГЭ ниже минимального, в общей численности выпускников, освоивших образовательные программы основного общего образования, сдававших ГИА, составил: по математике – 24,1%, по русскому языку – 2,1%.

Аттестат с отличием выдан трём учащимся.

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВЫПУСКНИКОВ

Из 39 выпускников одиннадцатиклассников 13 – 33,3%, продолжают обучение в ВУЗах, 21 выпускник – 53,8 %, в ССУЗах, 5 выпускников – 12,8 %, не определились.

Из 116 выпускников 9 классов 58 продолжают обучение в 10 классе, 10 остались на повторное обучение, 40 обучаются в СПО, 3 находятся на самообразовании, 1 выбыл за пределы района, 4 работают по достижению совершеннолетия.

ВСЕРОССИЙСКАЯ ОЛИМПИАДА ШКОЛЬНИКОВ

Всероссийская олимпиада школьников – главное событие в интеллектуальной жизни высокомотивированных учащихся.

Были изменения в Порядке проведения школьного этапа(далее ШЭ) в этом году:

1. Проходил по единому графику, рекомендованному Министерством Просвещения РФ с 26 сентября по 28 октября.
2. Для проведения ШЭ Министерством были разработаны единые задания (с этого года муниципалитеты освобождаются от необходимости составлять задания ШЭ)
3. 6 предметов проходили на платформе Сириус-курсы (химия, физика, математика, биология, астрономия, информатика).

Изменения коснулись и проведения муниципального этапа(далее МЭ), который проводился с использованием функционала кабинетов пунктов проведения олимпиады (далее ППО) в ИС «Олимпиада» с 8 ноября по 5 декабря:

- комитетом по образованию разработана и утверждена в Министерстве образования и науки Алтайского края организационно-технологическая модель проведения ШЭ и МЭ ВсОШ в текущем учебном году;

- для каждого предмета олимпиады использовался свой ППО с отдельным логином и паролем, который устанавливался муниципальным координатором олимпиады;

- приказом комитета утверждены рекомендуемые проходные баллы для приглашения на МЭ.

Из 20 предметов на МЭ проведено только по 15(не проведено по английскому языку, астрономии, информатике, экономике, искусству (МХК)).

В 15 олимпиадах на МЭ приняли участие 165 школьников из 173 заявившихся (на 6 меньше, чем в прошлом году). 42 учащихся (23,4%) заняли призовые места, в том числе 8 человек являются победителями и призерами нескольких олимпиад.

Муниципальные предметные комиссии осуществили проверку олимпиадных работ в соответствии с методическими рекомендациями и ключами региональных предметно-методических комиссий, определили победителей и призеров МЭ ВсОШ.

Хорошие результаты учащиеся показали по литературе, немецкому языку, географии, ОБЖ, физической культуре. Хуже, чем в прошлом году, результаты по русскому языку, математике, истории, обществознанию, химии, биологии. Как и в прошлом году, совсем не справились с заданиями по физике.

Победителей и призёров нет по экологии, химии, истории, праву, физике (из 7 участников у 6 результат 0б). Нет победителей по географии.

На региональный тур ВсОШ приглашены 2 учащихся из Табунской и Лебединской школ по двум предметам: биологии и физической культуре.

ОО необходимо продолжить работу, направленную на повышение результативности работы с одаренными детьми, активизировать работу факультативов и предметных кружков, организовывать индивидуальное сопровождение одаренных учащихся, формировать общую среду для проявления и развития одаренных детей через взаимодействие с учреждениями дополнительного образования.

С целью выявления и поддержки одарённых школьников Алтайского края в области литературного творчества и детей с высокой мотивацией к изучению отдельных предметов, в школах района прошёл школьный и муниципальный этапы Всероссийского конкурса сочинений, в котором приняли участие 14 школьников из 6 школ района. Победителями на школьном уровне стали: среди учащихся 6-7 классов Попова Алина (Алтайская СОШ, педагог Гордиенко Т.М.), среди учащихся 8-9 классов Олейников Владислав (Алтайская СОШ, педагог

Гордиенко Т.М.), среди учащихся 10-11 классов Гулиева Самира (Табунская СОШ, педагог Гаас Е.М.). Конкурсные работы победителей направлены на региональный этап конкурса но, к сожалению, они не попали в число победителей и призеров.

Задачи на 2023/2024 учебный год:

- продолжить работу с одарёнными детьми в течение всего учебного года;
- активизировать работу по участию школьников в предметных конкурсах, олимпиадах разного уровня;
- в системе вести подготовку учащихся к ВсОШ;
- активно использовать олимпиадные задания в учебном процессе.

Прохождение независимой оценки качества образовательной деятельности

В 2022 году 4 ОО (3 базовые школы и Табунский д/сад «Огонёк») прошли независимую оценку качества условий осуществления образовательной деятельности в целях предоставления участникам отношений в сфере образования информации об уровне организации работы по реализации образовательных программ на основе общедоступной информации.

Независимая оценка осуществлялась по 5 критериям:

- открытость и доступность информации об организации;
- комфортность условий предоставления услуг и доступность их получения;
- доступность услуг для инвалидов;
- доброжелательность, вежливость, компетентность работников организации;
- удовлетворенность качеством оказания услуг.

Результаты поступят в 2023 году.

ДЕТИ С ОВЗ

В школах района обучаются 83 ребёнка, относящихся к категории детей с ограниченными возможностями здоровья. Основную долю в структуре детей данной категории занимают дети с задержкой психического развития (44 ребёнка), интеллектуальными нарушениями (35 детей), с нарушениями опорно-двигательного аппарата (НОДА) - 3 ребёнка и с РАС – 1 ребёнок. На надомном обучении находятся 47 учащихся, инклюзивно обучаются 36.

30 детей имеют статус «ребёнок-инвалид», из них 23 - это дети-инвалиды с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по адаптированным программам, 3 учащихся обучаются по общеобразовательным программам, из них 1 – на надомном обучении, 2 - в классе и 4 ребёнка-инвалида находятся на семейном образовании.

В форме семейного образования обучаются 4 ребёнка-инвалида в с.Александровка, с.Большеромановка и с. Табуны.

Численность детей, обучающихся на дому, составляет 56,6 % (2021 г. - 48,1%) от общей численности детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в общеобразовательных организациях.

На ПМПК обследовано 20 детей (16 -Табунская СОШ, 1 - Алтайская СОШ, Серебродольская СОШ- 2, Лебединская СОШ - 1). Во всех школах района организовано обучение детей по адаптированным программам согласно выданным заключениям ПМПК.

Комитетом по образованию ведётся контроль за реализацией ФГОС ОВЗ в школах района, за работой школьных психолого - педагогических консилиумов, за организацией обучения и психолого-педагогического сопровождения учащихся с ОВЗ, в том числе и детей-инвалидов.

УЧЁТ ДЕТЕЙ

Учет детей, подлежащих обучению, ведётся в соответствии с Положением о порядке учета детей, Положения о закреплении ОО за конкретными территориями Табунского района. Сформирована информационная база на основании представленных отчетов. На муниципальном учёте за последние три года нет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих учебные занятия по неуважительной причине.

ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДВОЗА

Подвоз осуществляется для 204 детей из 10 сел по 9 маршрутам в Табунскую, Серебropolьскую и Новокиевскую школы. В феврале 2022 г. в с. Табуны для 56 обучающихся организован новый маршрут для подвоза учащихся, проживающих в радиусе доступности общеобразовательного учреждения свыше одного километра.

Общая протяженность школьных маршрутов 256,4 километров.

Произведена замена 4 автобусов на новые марки ПАЗ 32053-70.

В штат школ введены должности ответственного за выпуск транспортных средств на линию и ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения, которые имеют удостоверение и аттестацию по данным видам деятельности. В каждом автобусе имеется сопровождающий, который отвечает за доставку обучающихся до места.

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Важнейшая задача сегодняшнего дня - активизировать работу по патриотическому воспитанию, привлекая не только воспитателей, учителей истории, физкультуры, классных руководителей, но и всю общественность. Воспитательная работа на муниципальном уровне и в школах строилась по направлениям:

Гражданско-патриотическое и правовое воспитание ориентировано на формирование позитивных духовно-нравственных ценностей. Формами реализации являются: уроки мужества, тематические классные часы, дни единых действий, участие обучающихся в акциях и др.

В Табунской школе функционирует отряд «Юный пограничник», который насчитывает 16 учащихся с 12 до 17 лет. Воспитание ведётся через реализацию мероприятий совместно с погранзаставой в с. Кулунда. В течение учебного года его воспитанники активно принимают участие в школьных, районных мероприятиях, в том числе проводимые учреждениями культуры.

Созданы 4 отряда юнармейцев общей численностью 56 человек в возрасте от 8 до 18 лет. В районных конкурсах по данному направлению приняли участие более 200 учащихся и воспитанников детского сада. Ученики из Алтайской школы участвовали в международном конкурсе исследовательских работ «Правнуки победителей», из Большеромановской - во Всероссийском конкурсе «Наша общая Победа». Воспитанники ЦДО объединения «Школа юного поисковика» и Табунской школы приняли активное участие в краевом конкурсе «Алтай. История. Память», 2 учащихся Табунской школы заняли призовые места. Проведены соревнования допризывной молодёжи, учебные сборы. Большую помощь в проведении учебных сборов оказали сотрудники погранзаставы.

Гражданско-правовое направление осуществляется через проведение тематических уроков ко Дню народного единства; часов общения, посвящённых 8-й годовщине присоединения Крыма к России, круглые столы с просмотром и участием в обсуждении документального фильма «Незабытые имена» о советских немцах, Героях Советского Союза и Российской Федерации, удостоенных этих званий за подвиги во время «Великой Отечественной войны». В рамках гуманитарных учебных предметов проведены единые тематические уроки.

С начала учебного года внедрена еженедельная процедура поднятия государственного флага РФ и исполнения государственного гимна нашей страны. В школах сформированы

знамённые группы из числа учащихся, достигших успехов в различных видах деятельности. С 1 сентября внедрена внеурочная занятость «Разговор о важном» в формате классных часов, посвященных ценностям российского общества.

Духовно-нравственное направление осуществляется через посещение экскурсий в районный и школьный краеведческие музеи, проведение тематических экскурсий к Дням воинской славы и памятным датам, Году культурного наследия, народных обычаев, фольклора, связанных с природой и использованием ее богатств и др. Проводится уборка памятника воинам, погибшим в Великой Отечественной войне; учащимися Большеромановской школы памятника «Жертвам политических репрессий 1937/1938 годов»; Серебрянопольскими, Табунскими, Большеромановскими школьниками осуществляется уход за заброшенными могилами на сельском кладбище.

Волонтерские отряды оказывают посильную помощь ветеранам труда, детям войны, пожилым людям, поздравляет пожилых людей с праздниками, Днём рождения.

Учащиеся, педагоги школы принимают участие в конкурсах различного уровня.

Большую роль в сохранении исторической преемственности поколений, традиций, любви к Отечеству играет краеведческая деятельность обучающихся, организованная в школьных музеях и Залах Боевой Славы, которая строится на основе самоуправления: школьники оформляют тематические экспозиции и проводят экскурсии.

В течение всего года в образовательных организациях проводится профилактическая работа, направленная на пропаганду здорового образа жизни, вовлечение детей и подростков в проведение активного досуга, развитие творческих способностей. Формы работы образовательных организаций по здоровьесбережению разнообразны: беседы, лекции, видеоуроки, тренинги, викторины. Также в системе ведется профилактическая работа по наркомании, алкоголизму и табакокурению, работа Наркопоста.

С начала учебного года начата реализация проекта «Футбол в школе» в Серебрянопольской школе. Спортивные клубы созданы и функционируют на протяжении нескольких лет. Все они прошли регистрацию на базе Единой информационной площадке – всероссийский реестр школьных спортивных клубов. Две средние школы (Алтайская, Серебрянопольская) с филиалами получили свидетельства о регистрации. В декабре организованы и проведены соревнования среди спортивных клубов по мини футболу в рамках реализации проекта «Футбол в школе». Школьники принимают участие в сдаче нормативов ГТО.

Духовно- нравственное направление реализуется через работу волонтерских и тимуровских отрядов по оказанию помощи пожилым людям, работу на пришкольном участке, трудоустройство несовершеннолетних через Центр занятости.

В рамках **правового направления** проводился цикл мероприятий, направленных на профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения и других вредных привычек. На протяжении ряда лет школьники 7-11 классов проходят социально – психологическое тестирование с целью раннего выявления употребления наркотических и психотропных веществ.

В рамках **экологического воспитания** школьники принимают участие в акции «Чистый школьный двор», «Дорога к обелиску», «Сад памяти», «Покормите птиц зимой», «Голубь – птица мира». Новокиевские школьники ежегодно проводят акцию «Чистое озеро». В лагере дневного пребывания детей и на досуговых площадках проведён день экологии. Серебрянопольские и Лебединские школьники принимают активное участие в проекте Алтайского краевого детского экологического центра «Экознайки».

Организация **профориентационной работы** осуществляется на межведомственной основе во взаимодействии с родителями обучающихся, педагогическими работниками, организациями района, Славгородским педагогическим колледжем, аграрным техникумом, Яровским политехническим техникумом. В настоящий момент обучающиеся включены в большое число разнообразных профориентационных форматов: от профориентационных

тестов, которые проходят более половины обучающихся общеобразовательных организаций, до экскурсий на предприятия и др.

Однако существующие подходы и организационные формы профориентации не в полной мере обеспечивают раннюю профессиональную ориентацию учащихся общеобразовательных организаций. Традиционные подходы требуют обновления, что и предполагается осуществить в рамках проекта «Билет в будущее» по ранней профессиональной ориентации учащихся. Целевая аудитория Проекта – учащиеся 6 – 11-х классов общеобразовательных организаций, включая детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Участниками закрытого школьного сегмента стали школьники Табунской школы, в мероприятиях приняли участие 175 учеников. 100 учеников школы посетили Славгородский педагогический колледж, аграрный техникум, Яровской политехнический техникум. Школы района являются активными участниками проектов по ранней профессиональной ориентации школьников "Билет в будущее", "ПроЕКТОриЯ".

В течение всего года реализуется совместный план проведения профилактических мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма комитета по образованию, образовательных учреждений и ОГИБДД МО МВД России «Кулундинский». В общеобразовательных учреждениях действуют 3 отряда «Юных инспекторов дорожного движения», в которых занимается 37 школьников. Несмотря на проводимую работу, увеличилось число школьников до 8, нарушивших ПДД (езда на транспортном средстве без прав, без шлема). 4 школьника получили ранения при ДТП. Администрации школ и классным руководителям систематически и целенаправленно проводить работу с учащимися, в ходе которой дети получают знания, умения и навыки, необходимые для безопасного движения.

Работа по *профилактике безнадзорности и правонарушений* проводится в отношении учащихся, состоящих на учёте по всем категориям. В рамках профилактики асоциального поведения школьники посещают занятия по внеурочной деятельности спортивной направленности, участвуют в спортивных мероприятиях, проводимых школьными спортивными клубами, отделом культуры и спорта. Несмотря на проводимую работу, увеличивается число школьников, состоящих на профилактическом учёте, в Алтайской школе. Мероприятия, проводимые на школьном уровне, недостаточно эффективны, необходимо более активно вовлекать классных руководителей в профилактическую работу.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Система дополнительного образования для детей – это сфера, которая объективно объединяет воспитание, обучение и творческое развитие личности ребенка в единый процесс. Дополнительное образование в нашем районе оказывают 9 общеобразовательных учреждений района, Центр дополнительного образования детей и детская музыкальная школа.

В целях широкой информированности все программы внесены в электронную базу «Навигатор дополнительного образования детей».

Персонализированным финансированием сертификатов занимается Центр дополнительного образования детей, в учебном году профинансировано 205 сертификатов при плане 340.

В рамках создания центров образования «Точка роста» на базе 3 средних школ активно развивается естественно-научная направленность дополнительного образования. Разработано 11 программ, по которым обучается 147 школьников. В Серебродольской школе оборудование активно использовалось на досуговой площадке в летний период.

В реализации федерального проекта «Успех каждого ребенка» участвует Центр дополнительного образования детей. За прошедший учебный год было реализовано 16 программ разной направленности и вида.

В рамках договора об оказании образовательных услуг по реализации сертифицированных дополнительных образовательных программ оказано услуг на общую сумму 126519 руб., профинансировано 165 сертификатов (в 2021 году 173 сертификата на сумму 113858 руб).

Центр дополнительного образования детей является штабом РДШ (отделение Российского движения школьников). Деятельность первичных отделений РДШ организована на базе всех школ района. Работа проводится по четырём направлениям: военно-патриотическое, информационно-медийное, гражданская активность, личностное развитие.

Представители Алтайской, Серебropольской, Табунской средних школ приняли участие в федеральном конкурсе «Навигатор детства.2», цель которого – создание кадрового резерва специалистов, осуществляющих воспитательную деятельность в общеобразовательном учреждении.

С 1 сентября в Табунской и Алтайской школах введена должность советника директора по воспитанию и по взаимодействию с детскими общественными объединениями.

Для участия в федеральном конкурсе «Большая перемена» зарегистрированы обучающиеся 9-10 классов, в 5-8 классах целевой показатель по регистрации не выполнен. Но ни один из зарегистрированных школьников не принял участие в конкурсе. Педагоги и классные руководители не оказывают помощь учащимся ни при регистрации, ни при участии в дистанционном этапе конкурса.

ЛЕТО

Каникулы - это всегда зарядка новой энергией, настроением, приобретение новых сил, богатейшее время для воспитания и самовоспитания.

Летнее оздоровление, отдых и занятость детей проводится на основании Постановления администрации района. Администрацией школ защищены программы летнего оздоровления, отдыха и занятости, цель которых - создание условий для полноценного отдыха и оздоровления. В детскую жизнь органически вплетаются спортивные праздники, подвижные игры, увлекательные экскурсии.

На базе Алтайской и Табунской школ организована работа лагерей с дневным пребыванием. В Алтайской школе путёвки за полную стоимость приобретались впервые.

В Центре дополнительного образования детей реализованы сертифицированные программы «Летняя мастерская», «Добрые ладошки», «Введение в проектную деятельность», которые посетили 44 ребёнка. За счёт средств муниципалитета оздоровлено 90 школьников, находящихся в трудной жизненной ситуации. Оздоровление проводилось и за счет родителей. Всего оздоровлено в лагерях с дневным пребыванием 214 детей.

Особое внимание уделено информационной кампании по приобретению путёвок в загородные лагеря. Путёвка оплачивалась полностью и возвращался кэшбек 50%. Краевая выплата составила 6300 рублей. Стоимость путёвки для родителей дешевле, чем в предыдущие годы. В загородных лагерях Баевского, Егорьевского районов, г. Барнаула оздоровлено 47 детей из Табунской, Алтайской, Большеромановской школ.

Во всех ОУ и ЦДО организована работа досуговых площадок. Мероприятия проводились во взаимодействии с учреждениями культуры и спорта.

Реализуется межведомственная профилактическая операция «Каникулы» по занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактических учётах. Образовательными учреждениями проведена работа по вовлечению детей в проводимые мероприятия, лагерь с дневным пребыванием детей, досуговые площадки. Проблема по занятости детей выявлена в Алтайской школе. С целью получения профессиональных навыков, адаптации к трудовой деятельности, а также для профилактики правонарушений в 4 школах организовано трудоустройство 55 несовершеннолетних через Центр занятости. Организована работа на пришкольном участке в 6 учреждениях. 290 школьников из четырёх школ побывали в однодневном туристическом походе.

Задачи

- реализация мероприятий Стратегии воспитания в Российской Федерации, направленных на формирование гармоничной, социокультурной личности;
- совершенствование системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов обучающихся и воспитанников в условиях интеграции общего и дополнительного образования;
- совершенствование муниципальной системы дополнительного образования через механизмы персонифицированного финансирования дополнительного образования (ПФДО) и персонифицированного учета услуг дополнительного образования;
- развитие системы отдыха и оздоровления детей, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

РАБОТА С КАДРАМИ

Важным условием повышения эффективности образовательного процесса является кадровое обеспечение образовательных организаций.

Общая численность педагогических работников общеобразовательных организаций – 128, из них учителей – 116.

От того, насколько квалифицированными являются педагогические кадры, зависит эффективность деятельности образовательных организаций. По уровням образования наблюдается следующая градация педагогических работников:

- высшее – 80,4%;
- среднее профессиональное – 19,5%.

Анализ возрастного состава педагогических работников показывает, что 57,8% старше 45 лет (на 3,6% больше, чем в 2021 году). Педагогических работников в возрасте моложе 25 лет – 1% (на 1% меньше, чем в 2021 году); в возрасте до 35 лет – 17,2% (на 3,3% меньше, чем в 2021 году); со стажем работы 20 и более лет – 65,6% (на 5,2% больше, чем в 2021 году). Средний возраст педагогических работников – 44 года.

На начало 2022-2023 учебного года в школах работали 3,2% молодых специалистов со стажем от 0 до 5 лет, что на 1,5 % меньше, чем в 2021-2022 учебном году.

Проблема дефицита педагогических кадров – одна из острых проблем района. Многие педагоги работают более чем на одну ставку. Очевидна проблема скрытых вакансий, так как в общеобразовательных учреждениях учителя работают с перегрузкой за счет внутреннего и внешнего совместительства. Большинство выпускников педагогических учебных заведений покидают школу в первые годы своей работы, руководители ОО стремятся сохранить работающих пенсионеров, за счет чего практически закрываются все вакансии в образовательных организациях.

За счет средств муниципального бюджета выплачиваются единовременные денежные выплаты молодым педагогам, впервые приступившим к работе, в размере 50 тысяч рублей.

На местах трудоустройства молодым специалистам выплачивают ежемесячную поощрительную надбавку к должностному окладу. В первый год работы до 30%, до 20% - во второй год работы, до 10% - в третий год работы. Предоставляются меры социальной защиты в виде компенсации расходов на оплату коммунальных услуг.

Договора о целевом обучении по образовательной программе высшего образования заключены с двумя выпускницами из Лебединской и Табунской школ.

В 2022 году на муниципальном уровне утверждены новые меры социальной поддержки гражданам, обучающимся по договорам о целевом обучении.

В школах организовано шефство–наставничество, разработан план работы «Школы молодого учителя». Все молодые педагоги (их в районе 22) являются активными участниками Ассоциации молодых педагогов Алтайского края.

С 1 сентября 2022 года в общеобразовательных учреждениях и Центре дополнительного образования района реализуется новая система (целевая модель) наставничества педагогических работников.

Всего в системе образования 128 педагогических работников, из них аттестовано на квалификационные категории – 97 педагогов (на высшую – 53 чел., первую – 44 чел.).

Аттестованы на соответствие – 16 чел. (12,5%), без аттестации - 8 педагогов (6,8%) (в основном молодые педагоги со стажем до 3 лет).

В 2022 году аттестованы на квалификационные категории 26 педагогов (20,3%), на высшую – 12 чел., на первую – 14 чел. Радует тот факт, что педагоги повышают профессиональный уровень – успешно впервые прошли аттестацию с СЗД на первую 4 педагога и один педагог аттестован с первой квалификационной категории на высшую.

Количество педагогических и руководящих работников общеобразовательных организаций, прошедших курсы повышения квалификации и профессиональную подготовку в 2022 году составило – 118 человек.

В рамках введения обновленных ФГОС НОО и ООО прошли курсовую подготовку 73 педагога и все руководители общеобразовательных учреждений.

Организовано обучение педагогов на бюджетной основе на базе КАУ ДПО АИРО им. А.М. Топорова и ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России» - 3 чел. («Точка роста»), 25 чел. (по обновленным ФГОС НОО и ООО).

Слушателями дополнительных профессиональных программ «Школа современного учителя» и участниками оценки стали 10 учителей-предметников (в 2021 году - 16 чел.).

Доля руководящих и педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций, своевременно прошедших повышение квалификации (один раз в три года), составила 100%.

Исходя из проведенного анализа **главными проблемами** остаются:

- Незначительный приток молодых специалистов в образовательные организации;
- «Старение» кадров и отсутствие смены молодых педагогов;
- Низкая мотивация учителей для прохождения аттестации, повышения квалификации.

Для решения данных проблем, необходимо решить следующие **задачи**:

1. Привлечение в образовательные организации молодых специалистов.
2. Принятие мер по повышению эффективности работы по организации и проведению аттестации педагогических работников.
3. Повышение профессиональных компетентностей педагогических работников через организацию курсов повышения квалификации, переподготовки специалистов, участие в конференциях, форумах, конкурсах профессионального мастерства.
4. Вести информационно-разъяснительную работу по вопросу внедрения системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях.

Деятельность районных методических объединений

Педагоги района объединены в 12 предметных методических объединений. В деятельности предметных методических объединений применяются различные формы и методы методической работы. Тематика заседаний РМО отражала основные проблемные вопросы образования и воспитания обучающихся.

Результативно прошло представление опыта деятельности Центра естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» в МБОУ «Серебряпольская СОШ». На районном семинаре присутствовали все учителя химии, физики и биологии.

Учителя русского языка и литературы, математики, истории, биологии, физики на заседаниях МО особое внимание уделяли подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.

В рамках программы самообразования всеми учителями РМО составлены индивидуальные планы профессионального саморазвития.

По итогам конкурса на получение денежного поощрения лучшими учителями в рамках реализации приоритетного национального проекта «Образование» в числе победителей в этом году от нашего района Пилипейко Наталья Геннадьевна, учитель немецкого языка Табунской средней школы.

Тематика семинаров на базе школ тесно связана с вопросами реализации ФГОС, повышением качества образования, актуальными вопросами системы образования. В течение года было проведено два теоретических и практических семинаров в МБОУ «Табунская СОШ» и МБОУ «Серебродольская СОШ».

4 педагога из Алтайской, Самборской, Новокиевской школ 28 октября в очном формате приняли участие в стажерской практике по финансовой грамотности в Кулундинской СОШ № 3. 9 педагогов нашего района из Табунской и Серебродольской школ приняли участие в стажёрской практике на базе МОУ «Сростинская СОШ» Егорьевского района по теме: «Формирование математической грамотности учащихся 5-7 классов во внеурочной деятельности через командную игру» в онлайн-формате 23 ноября 2022г.

Основные направления деятельности РМО в 2023 году на муниципальном уровне:

- сопровождение персональных траекторий профессионального развития педагогов;
- информирование педагогических работников об инновационных формах обучения;
- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогическим работникам;
- организация взаимодействия и взаимообучения работников образования;
- помощь педагогам в обобщении и презентации своего опыта.

ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ РАБОТА

Цель: повышение эффективности использования ИКТ в образовании, развитие единой образовательной информационной среды.

Показатели (индикаторы) результативности деятельности:

- среднее количество учащихся школ на один современный компьютер - не более 12 человек;
- доля образовательных организаций, имеющих собственные сайты, соответствующие требованиям законодательства - 100 %;
- доля общеобразовательных организаций, внедривших свободно распространяемое программное обеспечение не менее чем на 50 % компьютеров - 50 %;
- доля образовательных организаций, активно работающих в АИС «Сетевой край. Образование» - не менее 100 % (под активностью понимается своевременный переход на учебный год, зачисление/отчисление учащихся и воспитанников);
- доля общеобразовательных организаций, ведущих электронный журнал только в электронном виде по средством АИС «Сетевой регион. Образование» - не менее 100%;
- доля общеобразовательных организаций, активно работающих в АИС «Е-услуги. Образование» - не менее 100%;
- информационная открытость сайтов Комитета администрации Табунского района по образованию и образовательных организаций-100%;
- для всех образовательных организаций района созданы страницы на платформе «Госпаблик». Страницы получили государственный статус сообщества, подтвержденный через госуслуги. Созданы личные кабинеты, выставляется информация на страницах «госпаблика»;
- три школы района (Табунская, Алтайская, Серебродольская) перевели официальные сайты организаций на платформу «Госвеб».

КОМПЛЕКСНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

Проблема обеспечения безопасности здоровья и жизни работников, обучающихся, воспитанников образовательных организаций в настоящее время приобретают особо актуальное значение и становятся приоритетными как в государственной, так и в региональной политике в сфере образования.

В целях обеспечения **антитеррористической безопасности** в 4 организациях (5 объектов) в этом году актуализированы паспорта безопасности. После актуализации все 20 объектов отнесены к 4 категории опасности. По результатам категорирования и паспортизации: - 100% образовательных организаций оборудованы кнопками тревожной сигнализации с прямым выводом на пульт частной охраны Росгвардии; - имеется полное или частичное ограждение, 3 объекта имеют периметральное ограждение соответствующее требованиям. Во всех ОУ частично установлена система видео наблюдения и система оповещения при чрезвычайных ситуациях. В связи с осложнением ситуации по антитеррористической безопасности в общеобразовательных учреждениях проводятся плановые и внеплановые тренировки по эвакуации детей и сотрудников школы, с составлением соответствующей документации.

По направлению пожарной безопасности: во всех школах: - оформлены декларации пожарной безопасности в соответствии с требованиями ПБ; - имеется автоматическая пожарная сигнализация, оборудованная системами оповещения при пожаре и автоматической передачей извещения о пожаре на пульт «01»; - первичные средства пожаротушения находятся в технически исправном состоянии. Все огнетушители проходят обязательную ежегодную проверку и перезарядку (при необходимости); - пути эвакуации соответствуют установленным нормативам. Планы эвакуации обучающихся и персонала разработаны во всех организациях и расположены в общедоступных местах; - ответственные за пожарную безопасность своевременно проходят необходимое обучение, проводятся инструктажи персонала и обучающихся по вопросам пожарной безопасности (как вводные и первичные, так и плановые и внеплановые); - в соответствии с календарным планом проводятся тренировки по эвакуации сотрудников и обучающихся образовательных организаций при возникновении пожароопасной ситуации с обязательным составлением актов. В соответствии с планом мероприятий в образовательных организациях проводится большая работа в этом направлении.

По направлению санитарно-эпидемиологической безопасности: - осуществляется ежедневный мониторинг посещаемости, заболеваемости; ежедневно осуществляется термометрия, используются обеззараживающие средства для рук, согласно графика проветривание кабинетов и рекреаций, влажная уборка, обеззараживание воздуха. В столовой применяют разовые перчатки (по мере необходимости маски). Все образовательные организации работают по заключенным договорам на медицинское обслуживание детей с КБУЗ «Табунская ЦРБ».

По направлению информационной безопасности: - осуществляется контроль безопасности содержания приобретаемой информационной продукции для детей в соответствии с возрастными категориями; - осуществляется ревизия библиотечного фонда на выявление литературы, причиняющей вред здоровью и развитию ребенка, запрещенной для распространения среди детей, ограниченной для распространения среди детей; - в организациях установлены контент - фильтры, препятствующие доступу к интернет-сайтам, содержащим экстремистскую и иную информацию, причиняющую вред здоровью и развитию детей. Доля образовательных организаций, использующих актуальные системы ограничения доступа учащихся общеобразовательных организаций к информационным ресурсам, не соответствующим задачам образования и воспитания составляет 100%.

Оснащение оборудованием и ремонт ОУ

В школы района поступило учебное оборудование: - в рамках реализации проекта «Точка Роста» естественно-научной направленности в Алтайскую школу на сумму более 0,5 млн. рублей. Оборудование используется в учебном процессе, во внеурочной занятости и при реализации программ дополнительного образования;

- в рамках реализации проекта «Современная школа», направление «Цифровая образовательная среда», в Серебрянопольскую и Алтайскую школы на сумму более 1млн.рублей.;
 - лингафонный кабинет в Серебрянопольскую школу на сумму около 0,5 млн.рублей.
- Обновлено технологическое и холодильное оборудование в школьных столовых на сумму 2,5 млн. рублей.

В рамках мероприятий по капитальному ремонту социально значимых объектов в 2022 году проведён ремонт спортивного зала Большеромановской школы, на который выделено более 6,8 млн. рублей из краевого и муниципального бюджета.

Произведён текущий ремонт зданий образовательных организаций.

ИТОГИ УЧРЕДИТЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

В рамках учредительного контроля проведено 26 тематических проверок, из них 2 внеплановые. Тематика проверок разнообразна, затрагивает учебную, методическую, воспитательную работу, организацию горячего питания, соответствие НПБ и др. Нарушения выявлены при проведении 7 проверок. Процедура контроля осуществлялась в соответствии с установленными требованиями. Систематически проводился мониторинг по различным направлениям деятельности.

ЗАКОНОТВОРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

В 2022 году согласно действующему законодательству РФ в сфере образования осуществлялась следующая деятельность:

- разработка и утверждение нормативно правовых актов по вопросам, входящим в компетенции Комитета, проведение их квалифицированной юридической экспертизы;
- внесение изменений и дополнений в действующие муниципальные правовые акты в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и действующему законодательству Российской Федерации в сфере образования;
- проверка специалистом - юристом договоров и муниципальных контрактов, заключаемые Комитетом с поставщиками и подрядчиками в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных услуг», Гражданским кодексом Российской Федерации;
 - подготовка правовых заключений по всем документам, поступающим в Комитет, в том числе протестам и представлениям прокуратуры, письмам, обращениям, жалобам и т.п., в том числе осуществляет непосредственное их рассмотрение и подготовку ответов;
 - методическое сопровождение специалистом - юристом работников Комитета по правовым вопросам, в том числе в трудовых спорах, оказание правовой помощи в составлении юридических документов;
 - подготовка и направления исковых заявлений с соответствующим пакетом документов в соответствии с гражданско-правовым законодательством Российской Федерации по вопросам, входящим в компетенции Комитета;
 - представительство и защита интересов Комитета и подведомственных образовательных организаций в Арбитражных судах, судах общей юрисдикции, органах прокуратуры, службе судебных приставов;
 - информирование руководителей подведомственных образовательных организаций на изменения законодательства Российской Федерации в сфере образования и необходимости внесения изменений в локальные нормативные акты.

За прошедший год специалистом – юристом Комитета проведены 7 плановых проверок в подведомственных образовательных организациях по контролю «Соблюдение устава, локальных нормативных актов образовательной организации законодательству Российской Федерации в области образования», «Соблюдение трудового законодательства и ведения

кадровой документации». Все нарушения, выявленные в ходе проверки, обсуждались на совещаниях с руководителями образовательных организаций.

В течении 2022 года для руководителей подведомственных образовательных организаций были проведены консультации, методические сопровождения по следующим вопросам:

- оказание юридической помощи в проверке и составлении специалистом – юристом договоров, соглашений и муниципальных контрактов, заключающихся руководителями образовательных учреждений с поставщиками и подрядчиками в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных услуг», Гражданским кодексом Российской Федерации;
- оказание консультативной помощи по соблюдению трудового законодательства Российской Федерации и ведения кадровой документации;
- оказание помощи в решении правовых проблем и вопросов, в том числе в трудовых спорах, ведение претензионной работы;
- проверка проектов локальных нормативных актов образовательных учреждений на соответствие действующему законодательству Российской Федерации в сфере образования.

ОПЕКА И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВО

В районе функционирует 33 замещающих семьи (17 опекунских семей, 16 приемных семей, 14 семей, усыновивших детей), в них воспитывается 88 детей, относящихся к категории детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, из них 17 подопечных детей, 54 приёмных детей, 14 усыновленных детей. Из общего числа детей, проживающих в опекунских и приемных семьях 7 детей имеют статус детей-сирот; 64 – имеют статус детей, оставшихся без попечения родителей. На добровольной опеке у потенциальных опекунов находятся 5 детей. Четыре ребенка из Яровского центра помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, прибыли в Табунский район и определены в приемную семью.

Осуществляется деятельность по выявлению детей, подвергшихся жестокому обращению в семье, профилактике жестокого обращения с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, оказанию помощи детям в случае жестокого обращения с ними. С этой целью проводятся профилактические мероприятия и контроль за условиями проживания несовершеннолетних детей в семье, плановые собрания с опекунами и приемными родителями, доводятся до сведения информация о методах выявления случаев жестокого обращения и алгоритм последующих действий. Согласно законодательства, проводятся контрольные проверки замещающих семей, составляются Акты об условиях проживания подопечных, индивидуально-профилактические беседы, рассматривается вопрос об изъятии ребенка из семьи либо о постановке семьи на профилактический учет.

Зарегистрировано 9 сигналов, поступивших от граждан и специалистов служб профилактики района о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних детей и организовано 9 выездных мероприятий мобильной группы. Зарегистрировано 2 случая жестокого обращения с детьми и отобрано 7 детей из семей, подвергших жизнь и здоровье детей угрозе. Эти дети помещены под временную опеку. На 18 детей внесены сведения в «журнал учета, где родители своими действиями или бездействием, создают условия, представляющие угрозу жизни или здоровью детей, либо препятствующие их нормальному воспитанию и развитию».

Поступило 5 обращений в Табунский районный суд с ходатайствами о лишении родительских прав или ограничении родительских прав.

На учете состоят 57 детей, нуждающихся в обеспечении жильём, из них 8 детей в возрасте от 14 до 18 лет.

По вопросам усыновления подопечных обратилось 2 кандидата в опекуны-приемные родители, по решению суда усыновлены 3 детей, оставшихся без попечения родителей. По результатам проведенного обследования было выдано 8 положительных заключений.

Подготовку граждан, выразивших желание стать опекунами, прошли 3 гражданина.

Основные задачи органа опеки и попечительства

- 1) защита прав и законных интересов граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, и граждан, находящихся под опекой или попечительством;
- 2) надзор за деятельностью опекунов и попечителей, а также организаций, в которые помещены недееспособные или не полностью дееспособные граждане;
- 3) обеспечение оптимальных условий для жизни и воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также несовершеннолетних, не имеющих нормальных условий для воспитания в семье;

Ключевые направления работы и задачи развития системы образования Табунского района на 2023г:

- сохранение 100% доступность дошкольного образования для детей от трех до семи лет;
- создание новой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования всех видов и уровней, развитие компетенций в условиях «цифровизации»;
- повышение качества общего образования посредством обновления содержания, технологий обучения и материально-технической базы;
- создание безопасной среды путем неукоснительного соблюдения стандартов, регламентирующих необходимые и достаточные материально-технические нормы, и правила организации воспитательно-образовательной деятельности;
- создание и реализация в образовательных организациях программ воспитания, направленных на решение проблем гармоничного вхождения, обучающихся в социальный мир и налаживания ответственных взаимоотношений с окружающими их людьми;
- Реализацию проекта «Доступное дополнительное образование для детей» на период до 2025 года;
- обеспечение защиты прав и интересов детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, содействие их семейному устройству и интеграции в общество;
- обеспечить функционирование и эффективное развитие муниципальной системы образования, реализацию прав граждан на получение гарантированного общедоступного, бесплатного в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего и дополнительного образования в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Внедрение в школах новых методов обучения, современных образовательных технологий, а также обновление содержания и совершенствование методов обучения через создание центров образования естественно-научного профиля «Точки роста»;
- Организация и участие в мероприятиях по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся в школах района.

2. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ СО СПЕЦИАЛИСТАМИ КОМИТЕТА ПО ОБРАЗОВАНИЯ В 2023 ГОДУ

№п/п	Категория	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
1	Директора школ	совещ	совещ	совещ	семинар-совещание	совещание	совещ-е	секция	совещ-е	семинар-совещание	совещание.	совещание
2	Зам.директора школ по учебной работе			методический Совет	семинар-совещание			секция	методический Совет	сем-сов	методический Совет	
3	Зам.директоров школ по воспитательной работе, вожатые, советники	семинар		семинар		семинар					сем-р	
4	Педагоги-библиотекари			сем-сов							сем-сов	
5	Педагоги - психологи	семинар							семинар			
6	Классные руководители			семинар							Семинар	
7	Ответственные за ведение школьных сайтов				сем-сов				сем-сов			

3. Разработка нормативной базы: Постановлений, приказов комитета

№	Наименование	Сроки	Ответственный
Постановления администрации Табунского района			
1	О закреплении территории Табунского района Алтайского края за муниципальными бюджетными образовательными учреждениями, реализующими основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования	До 1 февраля	Казарцева И.Н. Пискунова Л.А.
2	Организация отдыха и оздоровления детей в летнее время	февраль	Гриднева Л.В.
3	Об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования Табунский район Алтайского края в 2023 году	апрель	Казарцева И.Н.
4	Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по изменениям в сфере образования Табунского района по повышению эффективности качества услуг, включая поэтапное совершенствование системы оплаты труда»	декабрь	Специалисты комитета
5	Об утверждении методики распределения субвенции из краевого бюджета на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных учреждениях Табунского района на 2023 год	декабрь	Знакоманова С.Ю. Пискунова Л.А.
6	Об утверждении Порядка расчета и распределения субвенции, полученной из краевого бюджета на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования по муниципальным бюджетным образовательным учреждениям Табунского района на 2023 год	декабрь	Знакоманова С.Ю. Пискунова Л.А.
7	Об утверждении распределении субвенции из краевого бюджета на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных учреждениях Табунского района на 2023 год	декабрь	Знакоманова С.Ю. Пискунова Л.А.
8	Об установления опеки и попечительства; О назначения, прекращения выплаты денежных средств на содержание подопечных; Об освобождения и отстранения опекунов и попечителей от исполнения обязанностей	В течение года	Падюшева О.Э.
9	О выдаче разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных, имуществом несовершеннолетних граждан Табунского района	В течение года	Падюшева О.Э.
10	О разрешении изменения фамилии, имени несовершеннолетних.	В течение года	Падюшева О.Э.
11	О признании несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным)	В течение года	Падюшева О.Э.
12	Об отобрании из семьи несовершеннолетних детей по ст. 77 СК РФ	В течение года	Падюшева О.Э.
Распоряжения администрации Табунского района			
1	О приемке к новому учебному году	май	Гриднева Л.В.
2	Об утверждении школьных маршрутов на территории Табунского района на 2023-2024 учебный год	август	Казарцева И.Н.
3	О проведении обследования школьных автобусных маршрутов	март - август	Казарцева И.Н.

4.Совещания с руководителями образовательных организаций в 2023 году

№ п/п	Рассматриваемые вопросы	ответственные
Январь		
1	Утверждение плана работы комитета по образованию на 2023 год	Акимова О.А.
2	Качество и успеваемость учащихся во II четверти, принятие мер по их повышению. О выполнении общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования	Казарцева И.Н.
3	О подготовке и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	Казарцева И.Н.
4	Итоги организации и занятости обучающихся в каникулярный период	Гриднева Л.В.
5	Работа администрации ОО по обеспечению комплексной безопасности	Белая С.В., Дубина А.И., Карпешина Н.Н., Гриднева Л.В.
6	Распределение стимулирующего фонда руководителей ОО	Витько Р.И.
7	Порядок аттестации педагогических и руководящих работников в 2023 году.	Парамзина Г.В.
8	Об итогах учредительного контроля	Парамзина Г.В. Гриднева Л.В. Бадунова Л.В.
февраль		
1	Об итогах проведения итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях среди учащихся 9-х классов	Казарцева И.Н
2	Об итогах регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	Витько Р.И. Парамзина Г.В.
3	Итоги реализации мероприятий месячника оборонно-массовой и спортивной работы	Гриднева Л.В
4	Организация горячего питания в общеобразовательных учреждениях в 1-4 классах. Выставление меню на сайте мониторингпитание.рф	Бадунова Л.В
5	О результатах независимой оценки качества образовательной деятельности образовательных организаций района проводимой в 2022 год	Казарцева И.Н
6	Об итогах учредительного контроля	Витько Р.И. Пискунова Л.А. Казарцева И.Н
Март		
1	Работа общеобразовательных организаций по формированию и оценке функциональной грамотности	Казарцева И.Н
2	Об организации работы по выявлению и направлению на ПМПК нуждающихся в корректировке образовательного маршрута школьников	Казарцева И.Н
3	Готовность и организация проведения ВП	Казарцева И.Н
4	Организация и занятость школьников на весенних каникулах	Гриднева Л.В.
5	Организация внеурочной занятости и дополнительным образованием несовершеннолетних, состоящих на профилактических учётах и находящихся в социально опасном положении	Белая С.В., Дубина А.И., Карпешина Н.Н., Цыбрий Л.Н., Гриднева Л.В
6	Об итогах учредительного контроля	Казарцева И.Н. Гриднева Л.В. Бадунова Л.В

апрель		
1	О подготовке к летней оздоровительной кампании	Гриднева Л.В.
2	Качество и успеваемость учащихся в III четверти, принятие мер по их повышению. Выполнение общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования	Казарцева И.Н.
3	Об организованном окончании 2022-2023 учебного года	Казарцева И.Н.
4	О реализации мероприятий «дорожной карты» по готовности к ГИА в 2022-2023 учебном году	Казарцева И.Н.
5	Прогноз комплектования дошкольных образовательных учреждений на 2023-2024 учебный год посредством АИС «Е-услуги. Образование»: проблемы и перспективы.	Бадунова Л.В.
6	О первоочередных мерах по подготовке ОУ к новому учебному году	Гриднева Л.В. Казарцева И.Н. Бадунова Л.В.
7	Об итогах предварительной расстановки кадров на 2023-2024 учебный год	Парамзина Г.В.
8	Об итогах учредительного контроля	Витько Р.И. Пискунова Л.А. Гриднева Л.В. Парамзина Г.В. Бадунова Л.В.
май		
1	Готовность ППЭ к проведению государственной итоговой аттестации 2023 года	Казарцева И.Н.
2	Итоги реализации 1 года актуализированной программы воспитания	Гриднева Л.В. Дубина А.И., Белая С.В. Карпешина Н.Н.
3	Об итогах апрельского учета детей	Казарцева И.Н. Бадунова Л.В.
4	Об итогах учредительного контроля	Бадунова Л.В. Пискунова Л.А.
июнь		
1	Качество и успеваемость учащихся за 2022-23 учебный год. О выполнении общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования	Казарцева И.Н.
2	Об выполнении плана оздоровления и занятости обучающихся в каникулярный период	Гриднева Л.В.
3	Санаторно-курортное лечение педагогов	Витько Р.И.
4	План по организации и проведению августовской педагогической конференции, секции руководящих кадров	Парамзина Г.В. Витько Р.И.
август		
1	Итоги ГИА 2023 основного периода	Казарцева И.Н.
2	Информация об итогах приёмки ОУ к новому учебному году	Гриднева Л.В. Бадунова Л.В.
3	Об итогах августовского учета детей	Казарцева И.Н. Бадунова Л.В.
сентябрь		
1	Об итогах сдачи статистической отчётности	Бадунова Л.В. Гриднева Л.В. Парамзина Г.В. Казарцева И.Н. Кучапина Ю.А.
2	Об итогах оздоровления, занятости и трудоустройства в летний период	Гриднева Л.В.
3	О распределении выпускников 9,11 классов	Казарцева И.Н.
4	Организационные условия проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным	Витько Р.И. Парамзина Г.В.

	предметам	
5	Об итогах школьного и муниципального этапов Всероссийского конкурса сочинений	Витько Р.И.
6	Об итогах учредительного контроля	Парамзина Г.В. Пискунова Л.А.
	октябрь	
1	Информация о подготовке ОУ к отопительному сезону	Гриднева Л.В.
2	Об организации и проведении профилактических мероприятий в период заболеваемости ОРВИ и гриппом	Белая С.В., Дубина А.И., Карпешина Н.Н., Гинтер Т.П., Цыбрий Л.Н., Гриднева Л.В.
3	Об итогах ГИА 2023 по результатам дополнительного периода.	Казарцева И.Н.
4	О результатах ликвидации академической задолженности за 2022-2023 учебный год	Казарцева И.Н.
5	Об итогах школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	Парамзина Г.В.
6	Организационные условия проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	Витько Р.И.
7	Соблюдение порядка учёта и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов	Витько Р.И.
8	Об итогах учредительного контроля	Витько Р.И. Пискунова Л.А. Бадунова Л.В.
	ноябрь	
1	Об исполнении плана мероприятий по занятости детей в каникулярный период	Гриднева Л.В.
2	Качество и успеваемость учащихся за 1 четверть 2023-2024 учебного года.	Казарцева И.Н.
3	Работа ОУ по профилактике ДДТТ и обучение детей основам безопасного поведения на дороге	Белая С.В., Дубина А.И., Карпешина Н.Н., Гриднева Л.В.
4	О подготовке к Новому году	Гриднева Л.В.
5	Об итогах учредительного контроля	Бадунова Л.В. Гриднева Л.В.
	декабрь	
1	Организация занятости обучающихся на каникулах.	Гриднева Л.В.
2	О результатах итогового сочинения в 11 классах.	Казарцева И.Н.
3	Организация работы по профориентационной работе с обучающимися в ОО	Белая С.В., Карпешина Н.Н., Гриднева Л.В.
4	Об итогах муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам.	Витько Р.И. Парамзина Г.В.
5	Итоги аттестации педагогических работников в 2023 году	Парамзина Г.В.
6	Об итогах учредительного контроля согласно плана учредительного контроля	Гриднева Л.В. Парамзина Г.В. Казарцева И.Н.

5.1 План-график проведения учредительного контроля образовательных учреждений в 2023 году

№	Наименование организации	Тематика проверки	Ответственный
	2	3	4
Январь			
1	МБОУ «Серебрянопольская СОШ»	Организация системы повышения квалификации педагогических работников по вопросам: <ul style="list-style-type: none"> • применения оборудования центра «Точка роста» в обучении предметам естественнонаучного цикла; • реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО; • формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся. 	Парамзина Г.В.
		Организация работы по охране здоровья обучающихся	Гриднева Л.В.
		Оценка качества дошкольного образования	Бадунова Л.В.
Февраль			
1.	МБОУ «Табунская СОШ»	Ведение воинского учёта в ОО	Витько Р.И.
		Соблюдение трудового законодательства и ведение кадровой документации	Пискунова Л.А.
		Организация деятельности центра образования «Точка роста»	Казарцева И.Н.
Март			
1.	МБОУ «Табунская СОШ»	Оценка качества дошкольного образования	Бадунова Л.В.
2	МБОУ «Алтайская СОШ», МБОУ «Табунская СОШ»	Организация работы по охране здоровья обучающихся	Гриднева Л.В.
3	МБОУ «Алтайская СОШ», МБОУ «Серебрянопольская СОШ», МБОУ «Табунская СОШ»	Организация работы школы по внедрению в учебный процесс практических заданий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся	Казарцева И.Н.

Апрель			
1	МБОУ «Алтайская СОШ»	Качество и эффективность работы школьных методических объединений	Витько Р.И.
		Соответствие ЛНА образовательной организации законодательству РФ	Пискунова Л.А.
		Организация системы повышения квалификации педагогических работников по вопросам: <ul style="list-style-type: none"> • применения оборудования центра «Точка роста» в обучении предметам естественнонаучного цикла; • реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО; • формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся. 	Парамзина Г.В.
		Оценка качества дошкольного образования	Бадунова Л.В.
2	МБУДО «Центр дополнительного образования детей»	Эффективность проведения внутриучрежденческого контроля	Гриднева Л.В.
Май			
1.	МБДОУ «Табунский детский сад «Огонек»	Оценка качества дошкольного образования	Бадунова Л.В.
		Выполнение Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные общеобразовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования»	Пискунова Л.А.
		Эффективность проведения внутриучрежденческого контроля	Бадунова Л.В.
Сентябрь			
1	МБОУ «Табунская СОШ»	Соответствие ЛНА образовательной организации законодательству РФ	Пискунова Л.А.
		Организация системы повышения квалификации педагогических работников по вопросам: <ul style="list-style-type: none"> • применения оборудования центра «Точка роста» в обучении предметам естественнонаучного цикла; • реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО; • формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся. 	Парамзина Г.В.

Октябрь			
1	МБОУ «Табунская СОШ», МБОУ «Серебрянская СОШ», МБОУ «Алтайская СОШ»	Контроль организации питания, обеспечение охвата школьников питанием, в т.ч. детей ОВЗ	Бадунова Л.В.
	МБОУ «Серебрянская СОШ»	Соответствие ЛНА образовательной организации законодательству РФ	Пискунова Л.А.
2	МБОУ «Серебрянская СОШ»	Ведение воинского учета в ОО	Витько Р.И.
		Эффективность проведения внутриучрежденческого контроля	Витько Р.И.
Ноябрь			
1	МБДОУ «Табунский детский сад «Огонек»	Организация горячего питания в ДОУ	Бадунова Л.В.
2	МБУ ДО «Центр дополнительного образования детей»	Эффективность реализации программ ДО	Гриднева Л.В.
Декабрь			
1	МБОУ «Алтайская СОШ», МБОУ «Серебрянская СОШ», МБОУ «Табунская СОШ»,	Организация работы по профилактике ДДТТ	Гриднева Л.В.
2	МБОУ «Табунская СОШ»	Организация аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.	Парамзина Г.В.
3	МБОУ «Серебрянская СОШ»	«Организация образовательного процесса для обучающихся, оставленных на повторное обучение»	Казарцева И.Н.

5.2 План-график проведения мониторинга образовательных учреждений

№ п/п	Наименование организации	Тема мониторинга	Сроки проведения проверки	Ф.И.О. специалиста, ответственного за организацию проверки	Результат
1	2	3	4	5	6
1	ОО	Мониторинг посещаемости д/с детьми	январь, сентябрь	Бадунова Л.В.	Таблица
2	ОО	Мониторинг явки учащихся на занятия	январь апрель сентябрь ноябрь	Казарцева И.Н.	Таблица
3	ЦДО	Посещаемость учащимися программ ДО	Февраль, апрель, октябрь, декабрь	Гриднева Л.В.	Таблица
4	ОО	Качество и успеваемость учащихся, принятие мер по их повышению	январь апрель июнь ноябрь	Казарцева И.Н.	информация
5	ОО	Анализ дефицита учебников	январь	Парамзина Г.В.	информация
6	ОО	Выполнение общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования	январь июнь	Казарцева И.Н.	информация
7	ОО	Контроль за функционированием и внесением данных в АИС «Сетевой регион. Образование» в ОО, ДОО, ДОД	Январь-декабрь	Кучапина Ю.А	Таблица
8	ОО	Анализ занятости обучающихся, различными формами деятельности в период каникулярного отдыха	Январь, апрель, август, ноябрь	Гриднева Л.В.	таблица
9	ОО	Мониторинг сайтов ОО, ДОО, ДОД	Февраль, октябрь	Кучапина Ю.А.	Таблица
10	ОО	Вакцинация работников образовательных организаций	февраль	Витько Р.И.	таблица
11	ОО	Соблюдение температурного режима	февраль, октябрь	Бадунова Л.В. Гриднева Л.В.	таблица
12	ОО	Мониторинг повышения квалификации и профессиональной переподготовки руководящих и педагогических работников общеобразовательных организаций	март июнь сентябрь декабрь	Парамзина Г.В.	таблица
13	ОО	Численность обучающихся, принявших участие в открытых онлайн - уроках «Проектория»	март, май, октябрь, декабрь	Гриднева Л.В.	таблица
14	ОО	Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательных учреждениях Табунского района, пребывающих на территории района	апрель, август	Казарцева И.Н. Бадунова Л.В.	таблица

15	ОО	Доля обновления общего фонда библиотек общеобразовательных организаций	апрель	Парамзина Г.В.	таблица
16	ОО	Вакцинация работников образовательных организаций	май	Витько Р.И. Бадунова Л.В.	таблица
17	ОО	Анализ внеурочной занятости обучающихся	сентябрь	Гриднева Л.В.	Текстовая информация
18	ОО	Доля ДООУ, в которых разработаны и реализуются образовательные программы дошкольного образования, соответствующие требованиям ФГОС ДО к структуре и содержанию образовательных программ ДО.	сентябрь	Бадунова Л.В.	таблица
19	ОО	Контроль за реализацией обучения детей, выбравших форму обучения вне образовательной организации (семейное образование, самообразование)	октябрь	Казарцева И.Н.	информация
20	ОО	Контроль за расходованием средств, выделяемых на приобретение учебников	сентябрь	Парамзина Г.В.	текстовая информация
21	ОО	Мониторинг ликвидации академической задолженности по итогам 2022-23 учебного года	октябрь	Казарцева И.Н.	информация
22	ОО	Контроль за соблюдением порядка ведения книг выдачи и учёта документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании	октябрь	Витько Р.И.	текстовая информация
23	ОО	Мониторинг ведения электронных журналов в АИС «Сетевой регион. Образование»	ежемесячно	Кучапина Ю.А	Таблица
24	ОО	Организационное, техническое и консультационное сопровождение вопросов функционирования сайтов образовательных организаций сетевого города	ежемесячно	Кучапина Ю.А.	Таблица
25	ТСШ, ССШ	Контроль за организацией ежедневного подвоза обучающихся в школах района в дни с неблагоприятными и погодными условиями	декабрь, январь, февраль март	Казарцева И.Н.	таблица
26	ОО	Анализ охвата ДО обучающихся	май, декабрь	Гриднева Л.В.	Текстовая информация

5.3 Мероприятия предупреждающих действий, направленных на предотвращение возникновения нарушений, несоответствий, выявленных в ходе проверок отдела государственного контроля и надзора в области образования Минобрнауки Алтайского края и учредительного контроля подведомственных учреждений на 2023 год

№п/п	Наименование выявленных несоответствий, нарушений	Наименование корректирующих мероприятий	ФИО ответственного лица	Сроки
Школы				
1	ЛНА не соответствуют законодательству РФ в сфере образования	Актуализировать ЛНА в соответствии с действующим законодательством РФ	Пискунова Л.А.	Апрель Сентябрь Октябрь
2	ЛНА, регламентирующие социально-трудовые отношения противоречат трудовому законодательству РФ; личные карточки работников не заполняются	Актуализировать ЛНА в соответствии с трудовым законодательством РФ, провести мониторинг личных карточек работников и актуализировать персональные данные	Пискунова Л.А.	Апрель Сентябрь Октябрь
Детские сады				
1	ЛНА не соответствуют законодательству РФ в сфере образования	Актуализировать ЛНА в соответствии с действующим законодательством РФ	Пискунова Л.А.	Май
2	ЛНА, регламентирующие социально-трудовые отношения, личные дела и трудовые договора противоречат трудовому законодательству РФ; личные карточки работников не заполняются	Приведение ЛНА, личных дел и трудовых договоров в соответствии с трудовым законодательством РФ, провести мониторинг личных карточек работников и актуализировать персональные данные	Пискунова Л.А.	Май

6.1 План массовых мероприятий с обучающимися

№п/п	Наименование мероприятия (онлайн, заочно, очно и др)	Сроки проведения
1	Районный конкурс «Лидер XXI века». Участие в краевом форуме «Лидер XXI века»	январь
2	Участие во Всероссийском месячнике обороно – массовой и военно – патриотической работы	январь - февраль
3	региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	январь - февраль
4	Районные соревнования допризывной молодёжи	февраль
5	Районный конкурс стихотворений «Живая классика», посвящённый Дню Защитника Отечества»	февраль
6	Районный конкурс «Пожарная ярмарка». Участие в краевом конкурсе «Пожарная ярмарка».	Февраль – март
7	Районный этап краевого конкурса изобразительного и декоративного творчества «Сибиряда». Участие в краевом конкурсе «Сибиряда»	Январь – февраль Апрель - май
8	Районный фестиваль «Табунья»	март
9	Фестиваль патриотической песни «Музыка победы»	апрель
10	День Победы	9 мая
11	Последний звонок	май
12	Конкурс рисунков, посвящённый Дню защиты детей «Мир детства»	до 1 июня
13	День защиты детей	1 июня
14	Выпускной бал	июнь
15	Участие в краевых профильных сменах	по отдельному графику, июнь-август
16	День знаний	1 сентября
17	школьный этап Всероссийского конкурса сочинений	сентябрь
18	муниципальный этап Всероссийского конкурса сочинений	сентябрь
19	региональный этап Всероссийского конкурса сочинений	сентябрь-октябрь
20	Муниципальный этап Всероссийских спортивных игр «Президентские спортивные игры», «Президентские состязания», спартакиада школьников	сентябрь – май
21	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	сентябрь-октябрь
22	День рождения РДШ	Октябрь
23	Районный конкурс «Творчество без границ», для детей с ограниченными возможностями	октябрь
24	Участие в районном конкурсе вокалистов «Колокольчики», посвящённый Дню матери	ноябрь
25	Реализация мероприятий РДШ	по отдельному плану
26	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	Ноябрь - декабрь
27	Районный конкурс изобразительного и декоративно-прикладного творчества «Новогоднее чудо»	декабрь
28	Новогодние утренники, балы	декабрь
29	Участие в региональном новогоднем телемосте	декабрь
30	Организация и проведение акций, государственных праздников	в течение учебного года

6.2. План районных массовых мероприятий с педагогическими кадрами на 2023 год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Муниципальный этап конкурса лучших учителей, руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, на получение денежного поощрения Губернатора Алтайского края	январь - февраль	Витько Р.И. Парамзина Г.В. Бадунова Л.В. Гриднева Л.В. руководители ОУ
2	Открытие Года педагога и наставника «Педагог- не звание, педагог – призвание»	февраль	Витько Р.И. Парамзина Г.В. Бадунова Л.В. Гриднева Л.В.
3	Региональный этап конкурса лучших учителей, руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, на получение денежного поощрения Губернатора Алтайского края	март	Витько Р.И. Парамзина Г.В. Бадунова Л.В.
4	Подготовка материала на награждение ведомственными, краевыми и районными наградами; заседание районной комиссии по награждению	в течение года	Парамзина Г.В. руководители ОУ
5	Муниципальный этап конкурса на получение денежного поощрения лучшими учителями в рамках реализации приоритетного национального проекта «Образование»	апрель - май	Витько Р.И. Парамзина Г.В. руководители ОУ
6	Августовская педагогическая конференция	август	Парамзина Г.В. Витько Р.И.
7	Межрегиональный образовательный форум «Дни образования на Алтае»	сентябрь	Парамзина Г.В. Витько Р.И. руководители РМО
8	Торжественное мероприятие, посвященное Дню учителя (совместно с комитетом по культуре, спорту и делам молодежи)	октябрь	Парамзина Г.В. Витько Р.И.
9	Муниципальный этап конкурса профессионального мастерства «Учитель года», «Воспитатель года»	октябрь-ноябрь	Витько Р.И. Парамзина Г.В. Бадунова Л.В.
10	Региональный смотр-конкурс методических видеоматериалов «Люблю свой край»	декабрь	Гриднева Л.В. Бадунова Л.В. Витько Р.И.
11	Муниципальный этап конкурса на соискание премии Губернатора Алтайского края имени С. П. Титова	декабрь	Витько Р.И. Парамзина Г.В. руководители ОУ
12	Закрытие Года педагога и наставника. Круглый стол «Такая есть профессия – учитель».	февраль 2024	Витько Р.И. Парамзина Г.В. Бадунова Л.В. Гриднева Л.В.

7. Информационно-аналитическая работа

Цель: повышение эффективности использования ИКТ в образовании, развитие единой образовательной информационной среды.

Задачи:

- контроль функционирования сайтов образовательных организаций;
- контроль бесперебойного доступа к сети Интернет общеобразовательными организациями
- контроль за ограничением доступа обучающихся общеобразовательных организаций к информационным ресурсам сети Интернет, несовместимым с задачами их обучения и воспитания;
- организация функционирования и развития систем «Сетевой регион. Образование», «Е-услуги. Образование».
- Создание «Госпабликов» для образовательных учреждений.
- Переход официальных сайтов образовательных организаций на платформу «Госвеб».

Показатели (индикаторы) результативности деятельности:

- среднее количество учащихся школ на один современный компьютер - не более 12 человек;
- доля образовательных организаций, имеющих собственные сайты, соответствующие требованиям законодательства - 100 %;
- доля общеобразовательных организаций, внедривших свободно распространяемое программное обеспечение не менее чем на 50 % компьютеров - 50 %;
- доля образовательных организаций, активно работающих в АИС «Сетевой край. Образование» - не менее 100 % (под активностью понимается своевременный переход на учебный год, зачисление/отчисление учащихся и воспитанников);
- доля общеобразовательных организаций, ведущих электронный журнал только в электронном виде по средством АИС «Сетевой регион. Образование» - не менее 100%;
- доля общеобразовательных организаций, активно работающих в АИС «Е-услуги. Образование» - не менее 100%;
- информационная открытость сайтов Комитета администрации Табунского района Алтайского края по образованию и образовательных организаций-100%.
- Для всех образовательных организаций Табунского района созданы страницы на платформе «Госпаблик». Страницы получили государственный статус сообщества, подтвержденный через госуслуги. Созданы личные кабинеты, выставляется информация на страницах «госпаблика».
- Три школы района (МБОУ «Табунская СОШ», МБОУ «Алтайская СОШ», МБОУ «Серебрянопольская СОШ») перевели официальные сайты организаций на платформа «Госвеб».

8.1 Методическая работа

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1	Заполнение трудовых книжек по итогам аттестации педагогических и руководящих работников ОУ района.	март июнь декабрь	Парамзина Г.В. руководители ОУ
2	Формирование заявки на повышение квалификации педагогических работников Табунского района	январь	Парамзина Г.В. руководители ОУ
3	Мониторинг текущей и перспективной потребностей в педагогических кадрах для ОУ	в течение года	Парамзина Г.В. руководители ОУ
4	Проводить мониторинг курсовой переподготовки педагогических и руководящих работников	январь, сентябрь	Парамзина Г.В. руководители ОУ
5	Консультации по вопросам участия педагогов в конкурсах на получение денежного поощрения лучшими учителями в рамках ПНПО, на получение денежного поощрения Администрации Алтайского края, премии имени С.П.Титова.	в течение года	Витько Р.И. Парамзина Г.В.
6	Информировать директоров школ о новых нормативных документах об управлении школой и методической работе.	в течение года	специалисты комитета по образованию
7	Подготовка статистических отчетов по кадровому обеспечению ОУ.	август – сентябрь	Парамзина Г.В. руководители ОУ
8	Корректировка базы данных педагогических работников на новый учебный год	август	Парамзина Г.В. руководители ОУ
9	Проведение семинаров на базе ОУ с посещением уроков и внеклассных мероприятий: а) «Введение обновлённых ФГОС НОО, ООО; подготовка к введению ФГОС СОО и формирования функциональной грамотности» МБОУ «Табунская СОШ»; б) «Единство обучения и воспитания» МБОУ «Алтайская СОШ»	апрель октябрь	специалисты комитета по образованию, руководители ОУ
10	Проводить консультации с вновь назначенными заместителями директоров по УВР по методической работе.	в течение года	Витько Р.И. Парамзина Г.В.
11	Секция руководящих кадров	август	специалисты комитета, Витько Р.И. Парамзина Г.В.
12	Оказание методической помощи ОУ района в осуществлении инновационных процессов	в течение года	Витько Р.И. Парамзина Г.В.
13	Заполнение мониторинга повышения квалификации педагогическими работниками ОУ.	ежеквартально	Парамзина Г.В.
14	Анализ состояния обеспеченности ОУ района учебниками	август – сентябрь, декабрь	Парамзина Г.В.
15	Составление аналитических справок по результатам проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2023–2024 учебном году	декабрь	Парамзина Г.В. Витько Р.И.
16	Анализ состояния и результатов методической работы в ОУ, определение направлений ее совершенствования	июнь	Витько Р.И. Парамзина Г.В.
17	Анализ работы РМО за 2022 – 2023 учебный год	август	Парамзина Г.В. Витько Р.И.
18	Оказание методической помощи педагогам, которыми взят на совмещение новый для них предмет	в течение года	Витько Р.И. Парамзина Г.В.

8.2 Аттестация педагогических и руководящих работников

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1	Организовать сбор заявлений на участие в аттестации	до 10.01.2023 до 05.04.2023 до 05.10.2023	Парамзина Г.В., Руководители ОУ
2	Оформление документов на аттестацию педагогических работников ОУ.	до 10.02.2023 до 10.05.2023 до 10.11.2023	Парамзина Г.В.
3	Провести тематическое совещание с директорами школ «Порядок аттестации педагогических и руководящих работников в 2023 году».	январь	Парамзина Г.В.
4	Знакомство заместителей директоров школ по УВР с «Порядком аттестации педагогических и руководящих работников в 2023 году».	январь	Парамзина Г.В.
5	Обеспечить образовательные учреждения нормативными документами и инструктивно – методическими материалами по организации и проведению аттестации педагогических и руководящих работников.	январь	Парамзина Г.В.
6	Издать приказы: «Об аттестации руководящих работников ОУ Табунского района в 2023 году». «Об аттестационной комиссии комитета администрации Табунского района по образованию». «Об утверждении районной экспертной группы».	январь октябрь	Парамзина Г.В.
7	Составить: - график аттестации руководящих работников; - график работы аттестационной комиссии.	январь	Парамзина Г.В.
8	Индивидуальные и групповые консультации с аттестующимися педагогическими работниками.	весь период	Парамзина Г.В.
9	Проверка качества подготовки аттестационных материалов	февраль май ноябрь	Парамзина Г.В., Заместители директоров по УВР, ответственные за аттестацию
10	Составление графика аттестации педагогических работников и графика открытых мероприятий аттестующихся учителей	весь период	Парамзина Г.В., руководители ОУ
11	Провести совещание руководителей ОУ по итогам аттестации педагогических работников в 2023 году.	декабрь	Парамзина Г.В.
12	Подготовить аналитическую справку и информацию по проведению аттестации, педагогических и руководящих работников района.	декабрь	Парамзина Г.В.
13	Заявка на проведение квалификационных испытаний руководителей ОУ, аттестующихся на соответствие занимаемой должности.	до 20.01.2023 до 20.04.2023 до 20.10.2023	Парамзина Г.В.
14	Проведение тестирования руководителей ОУ, аттестующихся на соответствие занимаемой должности.	до 25.02.2023 до 25.05.2023 до 25.11.2023	Парамзина Г.В.
17	Работа муниципальных специалистов, осуществляющих анализ профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся с целью установления их уровня требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям.	в течение года	Парамзина Г.В., Руководители РМО
18	Участие в работе аттестационной комиссии Министерства образования и науки Алтайского края	март июнь декабрь	Акимова О.А., Парамзина Г.В.

8.3 Повышение квалификации работников образования

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1	Формирование заявки на повышение квалификации педагогических работников Табунского района	в течение года	Парамзина Г.В., руководители ОУ
2	Участие педагогов в вебинарах	в течение года (по плану АИРО им. А.М. Топорова)	Парамзина Г.В., руководители ОУ
3	Мониторинг курсовой переподготовки педагогических и руководящих работников	январь, сентябрь	Парамзина Г.В., руководители ОУ
4	Организация бюджетных курсов повышения квалификации педагогов и руководителей	в течение года (по плану АИРО им. А.М. Топорова)	Парамзина Г.В.
5	Заполнение мониторинга повышения квалификации педагогическими работниками ОУ.	ежеквартально	Парамзина Г.В.

8.4 Организация работы методических объединений учителей – предметников в 2023 году

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1	Организовать и контролировать работу районных методических объединений учителей – предметников: <ul style="list-style-type: none"> • русского языка и литературы; • математики, информатики и ИКТ; • естественнонаучных дисциплин; • начальных классов; • иностранных языков; • истории и обществознания; • физики; • физической культуры и ОБЖ; • технологии. 	в течение года	Парамзина Г.В. Витько Р.И.
2	Провести анализ планирования работы районных методических объединений учителей – предметников.	август	Парамзина Г.В. Витько Р.И.
3	Заседания районных методических объединений учителей - предметников	по плану РМО	Парамзина Г.В. Витько Р.И.
4	Заседания методических объединений учителей – предметников образовательных округов	по плану окружных МО	Парамзина Г.В. Витько Р.И.
5	Работа с паспортами РМО учителей-предметников на сайте комитета по образованию	в течение года	Парамзина Г.В. Руководители РМО
6	Заседания методического совета	март сентябрь ноябрь	Парамзина Г.В. Витько Р.И. Казарцева И.Н. Руководители РМО
7	Оказание методической помощи педагогам, которыми взят на совмещение новый для них предмет	в течение года	Витько Р.И. Парамзина Г.В. Руководители РМО

9. План организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Табунском районе в 2023 году

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2022 году				
1.1	Рассмотрение итогов ГИА - 9 и ГИА - 11 на районной августовской педагогической конференции (Секция руководящих кадров)	август 2022	Казарцева И.Н.	Предложения в резолюцию конференции
1.2	Рассмотрение результатов ГИА-2021 по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2022 году и обсуждение подготовки к проведению ГИА-2023 на совещаниях Табунского района	сентябрь - октябрь 2022	Казарцева И.Н. Руководители ОУ	обсуждение результатов, определение задач в районе, в разрезе ОО района
2. Меры по повышению качества реализации образовательных программ основного общего и среднего общего образования				
2.1	Участие педагогической общественности в обсуждению результатов процедур оценки качества общего образования ГИА-2022	октябрь 2022	Акимова О.А.	обсуждение результатов, определение задач на 2021-2022 учебный год
2.2	Участие в курсах повышения квалификации для учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА на основе анализа выявленных проблем в качестве подготовки, учащихся по общеобразовательным предметам	по отдельному у графику	Парамзина Г.В.	График мероприятий по повышению квалификации для учителей
2.3	Организация участия школ Табунского района во Всероссийских проверочных работах (4- 8, 11(10) кл.)	1 марта- 20 мая 2023	Казарцева И.Н.	информационные письма в ОО, контроль объективности результатов
2.4	Оказание методической и консультационной поддержки учителям, повысившим квалификацию и учителям - предметникам по которым проводится ГИА	в течение учебного года	методические объединения учителей, руководители ОУ	получение методической поддержки по вопросам преподавания конкретных предметов
2.5	Организация работы с обучающимися, не получившим аттестат об основном общем или среднем общем образовании (индивидуальные занятия, консультации). Подготовка их к пересдаче ГИА-9, ГИА-11 по обязательным учебным предметам в сентябрьские сроки	июль - сентябрь 2022-2023 учебного года	руководители ОО	проведение дополнительного этапа ГИА-9, ГИА-11
2.6	Использование результатов оценочных процедур ГИА при организации работы муниципальных и школьных МО	в течение 2022-2023 учебного года	методические объединения учителей, руководители ОО	повышение профессионального уровня учителей
3. Правовое обеспечение				
3.1	Подготовка нормативных правовых актов Комитета администрации Табунского района по образованию в соответствии с документами Министерства образования и науки Алтайского края в соответствии с	в течение 2022-2023 учебного года	комитет по образованию	нормативное и правовое обеспечение для проведения ГИА в Табунском районе

	действующим законодательством по организации и проведению:			
3.1.1	<p>ГИА-9:</p> <ul style="list-style-type: none"> • утверждение порядка подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку; организационно-территориальной схемы проведения ГИА - 9 в 2021 году; • изучение персонального состава конфликтной комиссии ГИА - 9; • формирование персонального списка лиц, привлекаемых к проведению ГИА - 9 (уполномоченные представители ГЭК - 9, руководители пунктов проведения экзаменов (далее - ППЭ), технические специалисты, ассистенты, организаторы); • утверждение ППЭ; • изучение приказа о проведении государственного выпускного экзамена для обучающихся, освоивших программы основного общего образования; • изучение приказа о сроках и местах подачи регистрации на прохождение государственной итоговой аттестации по образовательным программам ГИА – 9 	ноябрь 2022	Казарцева И.Н. руководители ОО	утверждённые нормативные правовые акты
	<ul style="list-style-type: none"> • утверждение сроков, мест и порядка информирования о результатах ГИА-9; 	февраль 2023		
	<ul style="list-style-type: none"> • о проведении дополнительного (сентябрьского) периода ГИА-9 в 2023 году; 	август 2023		
3.1.2	<p>ГИА -11</p> <ul style="list-style-type: none"> • ознакомление со сроками и местами регистрации на прохождение государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам среднего общего образования (далее ГИА-11); 	ноябрь 2022	Казарцева И.Н. руководители ОО	утверждённые нормативные правовые акты
	<ul style="list-style-type: none"> • утверждение мест подачи заявлений для участия в итоговом сочинении (изложении); 	сентябрь 2022		
	<ul style="list-style-type: none"> • проведение итогового сочинения (изложения) в Табунском районе; 	ноябрь 2022		
	<ul style="list-style-type: none"> • назначение лиц, 	март		

	ответственных за подготовку (получение), хранение, учет и выдачу контрольно-измерительных материалов;	2023		
	<ul style="list-style-type: none"> о проведении ГИА-11 в дополнительный (сентябрьский период) 	август 2023		
3.2	Приведение муниципальной нормативной правовой документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА - 9 и ГИА -11 в соответствие с нормативными документами Министерства образования	в течение учебного года	Казарцева И.Н.	Муниципальные нормативные акты
3.3	Изучение методических рекомендаций, инструкций, по подготовке к и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году	в течение учебного года	Казарцева И.Н. Руководители ОО, работники ППЭ	для использования в работе
3.4	Изучение плана работы РЦОИ на 2023 год.	ноябрь-декабрь 2022		для использования в работе
4. Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11				
4.1	Постановление администрации Табунского района Алтайского края «Об участии общеобразовательных учреждений Табунского района Алтайского края в проведении государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования и основного общего образования в 2023 году»	март 2023	Казарцева И.Н. Алубина М.Ю.	Смета расходов на проведение ГИА
4.2	Выплата компенсаций педагогическим работникам, участвующим в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации	август, сентябрь 2023	Казарцева И.Н. Кужим С.П. Руководители ОО	Выплаченная компенсация
5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА				
5.1	Участие в серии вебинаров по актуальным вопросам организации и проведении ГИА - 9 и ГИА – 11 для лиц, ответственных за проведение ГИА-9 и ГИА-11 в Табунском районе и внесение сведений в региональную информационную систему, и работа с сервисом файлообмена;	ноябрь 2022, февраль-апрель 2023	Казарцева И.Н. руководители ОО	Программы проведения вебинаров
5.2 Организация и проведение:				
5.2.1	Участие в обучении на региональном уровне по проведению ГИА-9: <ul style="list-style-type: none"> уполномоченных представителей ГЭК-9; руководитель ППЭ; технических специалистов ППЭ. 	январь-апрель 2023	Казарцева И.Н.	Получение сертификата, готовность специалистов, обеспечивающих проведение ГИА
	ГИА -11: <ul style="list-style-type: none"> члены ГЭК; руководитель ППЭ; технических специалистов ППЭ. 			
5.2.2	Участие в обучении на	январь-	Казарцева И.Н.	Получение

	муниципальном уровне по проведению ГИА-9: • организаторов ППЭ.	апрель 2023	руководители ППЭ	сертификата, готовность специалистов к проведению ГИА
5.3	Организация и проведение инструктажей о порядке проведения ГИА-9, ГИА-11 на муниципальном уровне с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9, ГИА-11	для ГИА-9: апрель, май 2023; для ГИА-11: февраль-май 2023	Казарцева И.Н., руководители ОО	отметки в журнале инструктажей
5.4	Получение консультаций муниципальных координаторов, руководителей ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов по вопросам функционирования системы видеонаблюдения, технологии передачи КИМ по сети интернет, печати КИМ в аудитории, сканирования ЭМ в ППЭ	март - июнь 2023	Казарцева И.Н.	готовность специалистов, обеспечивающих проведение ГИА
6. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11				
6.1	Подготовка к ГИА:			
6.1.1	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА - 9, ГИА - 11 в 2022 году из числа: • пункты проведения экзаменов; • аудитории ППЭ; • выпускников ОО текущего учебного года; • члены ГЭК, которым предполагается выдача ключа шифрования на носителях; • технические специалисты; • участники ГИА всех категорий с указанием перечня учебных предметов; • заказ экзаменационных материалов для проведения ЕГЭ; • распределение участников на экзамены по ППЭ; • работники ППЭ (руководители, организаторы, технические специалисты, медицинские работники), члены ГЭК, которым не предполагается выдача ключа шифрования на носителях; • прикрепление работников к ППЭ; • назначение работников ППЭ на экзамены; • лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов.	на 01.12.2022	Казарцева И.Н.	Информация о количестве участников
6.1.2	Формирование сведений в региональной информационной системе обеспечения проведения ГИА - 9, ГИА - 11 в соответствии со	В соответствии и с Порядком	Казарцева И.Н.	Своевременность внесения сведений в РИС и передача на региональный уровень

	сроками	проведения ГИА - 9 и ГИА - 11, графиком ФЦТ		
6.1.3	Участие в апробациях ФТЦ, региональных тренировочных мероприятиях технологии проведения экзаменов в ППЭ	по графику региональных апробаций	Казарцева И.Н., Руководители ОО	отработка организационных и технических процедур при проведении ЕГЭ и ГИА_9
6.1.4	Получение электронных подписей членов ГЭК (далее – ЭЦП) для иностранного языка (раздел «Говорение»), печати КИМ и сканирования в ППЭ	за 1 месяц до начала экзамена	Казарцева И.Н. Алексеева Е.В.	наличие ЭЦП
6.1.5	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): <ul style="list-style-type: none"> • -обучение на муниципальном уровне экспертов по оцениванию итогового сочинения (изложения); • - печать и выдача бланков итогового сочинения (изложения); • сканирование бланков итогового сочинения (изложения); • - организация и проведение повторного итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат 	ноябрь 2022 декабрь 2022 декабрь 2022 февраль, май 2023	Казарцева И.Н. Руководители ОО, Гаас Е.М.	проведение итогового сочинения (изложения)
6.2	Организация и подготовка к проведению ГИА-9 в дополнительный (сентябрьский) период 2022 года: <ul style="list-style-type: none"> • сбор заявлений о сдаче ГИА-9, ГИА-11 в дополнительный период; • проведение ГИА по расписанию, утвержденному приказом Минобрнауки России 	август 2023 сентябрь 2023	Казарцева И.Н., Руководители ОО	проведение ГИА-9, ГИА-11 по учебным предметам в дополнительный (сентябрьский) период
6.3.	Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья (далее - с ОВЗ): <ul style="list-style-type: none"> • предоставлении данных в Министерство образования и науки Алтайского края обучающихся, сдающих ГИА-9 в форме ГВЭ; • создание в ППЭ условий для участников ГИА – 9 с ОВЗ. 	февраль-март 2023 ГИА	Казарцева И.Н.	Соблюдение равных условий для обучающихся

6.4	<p>Формирование списка общественных наблюдателей для проведения ГИА - 9 и ГИА - 11, их аккредитации в качестве общественных наблюдателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> информирование общественности о статусе наблюдателя при проведении ГИА - 9 и ГИА - 11; формирование списков граждан, изъявивших желание участвовать в осуществлении мониторинга за ходом проведения государственной итоговой аттестации в 2022 году; сбор заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя за проведением ГИА - 9 и ГИА - 11, их представление в Министерство образования и науки Алтайского края; обучение граждан, изъявивших желание участвовать в осуществлении мониторинга за ходом проведения ГИА в 2022 году, проведением итогового тестирования; подготовка пакета документов на аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей; осуществление общественного наблюдения. 	<p>Январь - май 2023</p> <p>апрель 2023</p> <p>апрель 2023</p> <p>март-апрель 2023</p> <p>апрель - май 2023</p>	Казарцева И.Н.	<p>Функционирования института общественных наблюдателей в Табунском районе, увеличение количества общественных наблюдателей</p>
7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА				
7.1	Организация работы «горячей линии» по вопросам проведения ГИА -9, ГИА – 11	в течение 2022-2023 учебного года	Казарцева И.Н.	работа «горячей линии»
7.2	Информационное наполнение сайта Комитета по образованию Табунского района в разделе «Государственная итоговая аттестация»	в течение 2022-2023 учебного года	Казарцева И.Н.	новости, актуальная информация
7.3	Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА-9 и ГИА-11 на совещаниях с руководителями ОО	в течение 2022-2023 учебного года	Казарцева И.Н.	включение вопросов проведения ГИА в график совещаний
7.4	Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА в рамках районного совета родительской общественности	в течение 2022-2023 учебного года	Гриднева Л.В. Казарцева И.Н.	включение вопросов проведения ГИА в повестку
7.5	<p>Проведение:</p> <ul style="list-style-type: none"> родительских собраний в общеобразовательных организациях района; консультаций, встреч с выпускниками 9-х, 11-х классов и их родителями (законными представителями) 	В течение 2022-2023 уч. года	Казарцева И.Н. руководители ОО	обеспечение информирования участников ГИА
7.6 Размещение в СМИ информации:				
7.6.1	По ГИА -9 :	в течение	Казарцева И.Н.,	своевременное

	<ul style="list-style-type: none"> о сроках и местах регистрации для участия в итоговом собеседовании по русскому языку; о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА - 9 по учебным предметам; о сроках проведения ГИА-9; о сроках, местах и порядке подачи рассмотрения апелляций; о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА – 9. 	2022-2023 уч. года	ОО	информирование
7.6.2	По ГИА - 11 : <ul style="list-style-type: none"> о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения); о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА - 11; о сроках проведения итогового сочинения (изложения); о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА – 11. 	течение 2022-2023 уч. года		своевременное информирование
7.7	Организация работы школьных психологов по вопросу подготовки, обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11	в течение 2022-2023 учебного года	Казарцева И.Н., руководители ОО	план работы школьных психологов
7.8	Консультирование руководителей ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов по вопросам организации и проведению ГИА, организация работы «горячей линии»	в течение 2022-2023 учебного года	Казарцева И.Н.	работа «горячей линии»
8. Контроль за организацией и проведением ГИА				
8.1	Проведение мониторинга сайтов общеобразовательных организаций (выборочно) по вопросу наличия актуальной информации по организации и проведению ГИА - 9 и ГИА – 11	декабрь 2022 апрель 2023	Казарцева И.Н. Кучапина Ю.А.	Информация по итогам мониторинга
8.2	Осуществление мероприятий в рамках учредительного контроля за подготовкой и проведением ГИА - 9, ГИА - 11	по плану учредитель ного контроля	Казарцева И.Н.	Справки по итогам мероприятий учредительного контроля
8.3	Проверка готовности ППЭ	май, август 2023	Акимова О.А.	Протокол готовности ППЭ
8.4	Организация видеонаблюдения за проведением ОГЭ в режиме офлайн	май-июнь, сентябрь 2023	Казарцева И.Н.	Видеонаблюдение в режиме офлайн в 100% аудиториях

10. План по подготовке и проведению Всероссийских проверочных работ в 2022-2023 учебном году

Цель: Эффективная подготовка учащихся к ВПР

Задачи:

- Координация и обеспечение слаженной деятельности участников мониторинговых исследований в ходе подготовки и проведения ВПР.
- Контроль качества подготовки к ВПР.

№ п/п	содержание мероприятия	сроки проведения	исполнитель
1. Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому обеспечению проведения Всероссийских проверочных работ			
1	Составление и утверждение плана мероприятий по подготовке к проведению Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР)	октябрь	Казарцева И.Н., руководители ОО
2	Своевременное доведение приказов и инструктивных документов Минобрнауки России, Рособнадзора, Министерства образования и науки Алтайского края по вопросам организации и проведения Всероссийских проверочных работ	по мере издания соответствующих документов	Казарцева И.Н., руководители ОО
3	Издание приказов об организации, подготовке и проведении ВПР в штатном режиме по соответствующим учебным предметам в соответствии с графиком проведения ВПР	по графику проведения ВПР	Казарцева И.Н., руководители ОО
4	Издание приказов об итогах проведения ВПР по соответствующим учебным предметам с предложениями и рекомендациями в адрес муниципальных методических объединений	в течение года	Казарцева И.Н., руководители ОО
5	Участие в селекторном совещании по вопросам подготовки, проведения, анализа результатов ВПР	по плану	Казарцева И.Н., руководители ОО
6	Проведение совещаний с руководителями ОО по вопросам подготовки и проведения ВПР	в течение года	Казарцева И.Н.
7	Проведение консультаций с учащимися, родителями по вопросам организации и проведения ВПР	в течение года	Руководители ОО
2. Обеспечение объективности образовательных результатов ВПР 2023			
8	Организационно-технологическое обеспечение процедуры ВПР	во время проведения ВПР	Руководители ОО
9	Привлечение, подготовка и присутствие общественных наблюдателей при проведении ВПР в общеобразовательных организациях из числа общественности и представителей комитета по образованию	согласно приказа комитета, плана-графика	Казарцева И.Н., Руководители ОО
10	Создание условий и организация на муниципальном уровне контроля за соблюдением порядка проведения ВПР	во время проведения ВПР	руководителт ОО
11	Проведение всероссийских проверочных работ в ОО по учебным предметам, изучаемых на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования	согласно плана-графика	руководители ОО
12	Организация проверки и перепроверка работ на муниципальном уровне	приказ комитета	Казарцева И.Н., руководители ОО

3. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
13	Проведение заседаний районных (школьных) методических объединений по вопросам подготовки и проведения ВПР в 2022-2023 учебном году	в течение года	Руководители РМО, ШМО
14	Проведение в ОО пробных проверочных работ с использованием заданий, размещённых на сайте ВПР	течение года	Руководители ОО
15	Разработка и утверждение планов повышения качества образования на основе анализа результатов ВПР в общеобразовательных организациях района	октябрь 2022	руководители ОО
4. Мероприятия по подготовке и повышению квалификации педагогических работников			
16	Организация и проведение школьных методических объединений учителей - предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания знаний учащихся, направленных на устранение признаков необъективности	течение года	Руководители ШМО
17	Участие учителей - предметников, руководителей РМО, заместителей директоров по учебно – воспитательной работе в вебинарах, организованных красвыми УМО по вопросам подготовки к проведению всероссийских проверочных работ	по плану	Руководители ОО
5. Мероприятия по формированию и ведению информационной системы проведения ВПР			
18	Своевременное внесение сведений для формирования и ведения информационной системы проведения ВПР	Согласно графику проведения ВПР	Казарцева И.Н., руководители ОО
19	Своевременная регистрация на официальном интернет-портале ВПР	Согласно графику проведения ВПР	Казарцева И.Н., руководители ОО
20	Своевременное направление заявки на участие в ВПР по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР	Согласно графику проведения ВПР	Казарцева И.Н., руководители ОО
21	Своевременное получение (загрузка) результатов ВПР по соответствующим учебным предметам на сайт ФИС ОКО в соответствии со сроками и порядком проведения ВПР	Согласно графику проведения ВПР	Казарцева И.Н., руководители ОО
6. Мероприятия по информационному сопровождению организации и проведения ВПР			
22	Своевременное обновление раздела на сайте комитета по образованию, ОО: программно-методических и информационных материалов по подготовке к Всероссийским проверочным работам	в течение года	Казарцева И.Н., ответственные за ведение сайтов ОО
23	Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР и значимости объективной оценки знаний	в течение года	руководители ОО
24	Проведение родительских собраний, встреч и бесед в общеобразовательных организациях района по вопросам подготовки и участия в ВПР и значимости объективной оценки знаний	в течение года	руководители ОО
25	Организация работы «Горячей линии» по вопросам подготовки и проведения ВПР	в течение года	руководители ОО
7. Анализ результатов и подведение итогов ВПР			
26	Анализ результатов ВПР на уровне МОУО, ОО	июнь	комитет по образованию, руководители ОО
27	Информирование общественности о результатах ВПР на сайте комитета по образованию, ОО	в течение года	Казарцева И.Н., руководители ОО

11. План повышения качества образовательных результатов

в 2022-2023 учебном году

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Ожидаемые результаты
1. Аналитическое обеспечение				
Муниципальный уровень				
1.1	Выполнение «Дорожной карты» организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023 году	В течение года	Казарцева И.Н.	«Дорожная карта», выставлен на сайте комитета по образованию
1.2	Обеспечение функционирования на сайте комитета по образованию раздела «Государственная итоговая аттестация»	постоянно	Казарцева И.Н. Кучапина Ю.А.	Информирование общественности об особенностях организации и проведения ГИА
1.3	Анализ результатов качества успеваемости 9,11 классов по итогам полугодия, года	январь, май	Казарцева И.Н.	Система непрерывного мониторинга
1.4	Анализ результатов пробных экзаменов по предметам: 9 класс – математика, русский язык; 11 – математика, русский язык	апрель	Казарцева И.Н. Руководители РМО	Создание условий для обеспечения коррекции образовательной деятельности с целью устранения пробелов знаний, обучающихся; повышение качества подготовки выпускников
Уровень образовательной организации				
1.5	Выполнение плана-графика («дорожная карта») подготовки, организации и проведения государственной итоговой аттестации в ОУ.	по плану	Администрация ОУ	План по повышению качества предметного образования, выставлен на сайте образовательной организации.
1.6	Формирование «группы риска» выпускников 9 и 11 классов для организации индивидуальной работы по устранению учебных дефицитов и повышению учебной мотивации и групп потенциальных высоко балльников для организации индивидуальной работы с обучающимися.	20.01.23	Администрация ОУ	Список учащихся «группы риска» и потенциальных высоко балльников.
1.7	Обеспечение функционирования на сайте общеобразовательного учреждения рубрики «Государственная итоговая аттестация»	постоянно	Администрация ОУ	Информирование общественности об особенностях организации и проведения ГИА
1.8	Анализ результатов качества успеваемости 9,11 классов по итогам полугодия, года	декабрь, май	Администрация ОУ	Система непрерывного мониторинга, позволяющая принять соответствующие решения по

				устранению негативных явлений
1.9	Анализ результатов пробных экзаменов по предметам 9 класс – русский язык, математика, два предмета по выбору; 11 класс - русский язык, математика, предметы по выбору	апрель	Администрация ОУ	Создание условий для обеспечения коррекции образовательной деятельности с целью устранения пробелов знаний, обучающихся; повышение качества подготовки выпускников
2. Работа с педагогическими кадрами				
Муниципальный уровень				
2.1	Анализ обеспеченности педагогическими кадрами общеобразовательных организаций района по предметам.	в течение года	Парамзина Г.В.	Отсутствие открытых вакансий учителей, качество кадрового потенциала.
2.2	Выполнение графика курсовой подготовки педагогов на 2022 – 2023 учебный год	в течение года	Парамзина Г.В.	Повышение профессионального уровня педагогических работников
2.3	Координация работы районных методических объединений по повышению качества предметного образования.	в течение года	Руководители РМО Парамзина Г.В.	План РМО по повышению качества предметного образования.
2.4	Совещания, проблемные семинары районных методических объединений, творческих групп учителей – предметников.	в течение года	Руководители РМО Витько Р.И.	Выработка методических рекомендаций по планированию и организации деятельности учителя по повышению качества обученности школьников.
Уровень образовательной организации				
2.5	Формирование графика повышения квалификации учителей - предметников	декабрь 2022 г	Руководители ОУ	График повышения квалификации.
2.6	Составление персонифицированных программ повышения профессионального уровня педагогического работника.	В течение года	Руководители ОУ	Персонифицированные программы повышения профессионального уровня.
2.7	Организация шефства-наставничества над учителями со стажем работы до 3 лет, уделив особое внимание учителям, ведущим обучение учащихся в выпускных классах.	В течение года	Руководители ОУ	Программа/план работы.
2.8	Проведение учителями мероприятий, направленных на повышение профессионального уровня учителей-предметников (мастер-классы, обучающие семинары и занятия).	В течение года	Руководители ОУ	План мероприятий.

3. Повышение качества реализации образовательных программ				
Муниципальный уровень				
3.1	Включение вопросов профилактики школьной неуспеваемости на совещаниях руководителей ОУ.	1 раз в четверть	Казарцева И.Н.	Аналитическая справка
3.2	Контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.	1 раз в четверть	Казарцева И.Н.	Аналитическая справка
Уровень образовательной организации				
3.3	Контроль качества образования в работе со слабоуспевающими детьми.	в течение года	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители,	ВУК
3.4	Включение вопросов профилактики школьной неуспеваемости в рамках деятельности предметных МО.	ежеквартально	Руководители ШМО	Скорректированный план работы ШМО
3.5	Диагностика проблем освоения обучающимися основных образовательных программ неуспевающих детей	в течение года	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители,	Аналитическая справка по итогам диагностики
3.6	Контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.	в течение года	Администрация ОУ, классные руководители, учителя-предметники	Принятие управленческих решений по повышению качества образования
3.7	Корректировка плана мероприятий по повышению качества предметного образования, предупреждение неуспеваемости.	декабрь	Администрация ОУ, классные руководители, учителя-предметники педагог-психолог	Утвержденный план, размещенный на сайте ОУ
4. Оценка образовательных результатов				
Муниципальный уровень				
4.1	Проведение мониторинга успеваемости в 9,11 классах по четвертям и полугодиям.	1 раз в четверть, полугодие	Казарцева И.Н.	Аналитический отчет
Уровень образовательной организации				
4.2	Разработка планов индивидуальной работы с учащимися «группами риска» (или имеющими низкую мотивацию к обучению) и учащимися, включенными в группы потенциальных высокобалльников на основе результатов диагностических контрольных работ, репетиционного тестирования	В течение года	Руководители ОУ, педагоги-предметники	Планы индивидуальной работы
4.3	Проведение мониторинговых процедур по оценке качества образования.	1 раз в четверть	Руководители ОУ	Справка по результатам оценки качества образования
5. Работа психологической службы				
Уровень образовательной организации				
5.1	Выполнение программы работы психолога к подготовке выпускников, родителей, педагогов к ГИА	в течении года	Руководители ОУ, школьный психолог	Выполнение программы работы психолога по подготовке выпускников, родителей, педагогов к ГИА

5.2	Организация работы школьных педагогов-психологов по оказанию ППМС-помощи обучающимся	В течении года	Руководители ОУ	Отчетная документация педагога-психолога
5.3	Организация мероприятий с педагогами и родителями (законными представителями обучающихся) по повышению психолого-педагогической компетентности.	1 раз в полугодие	Руководители ОУ	План мероприятий, программы самообразования педагогов, протоколы педагогических советов, заседаний профессиональных объединений учителей-предметников, родительских собраний.
6. Контрольная деятельность				
6.1	Внутриучрежденческий контроль: -организации работы с детьми, испытывающими трудности в обучении, соответствия результатов внутренней и внешней оценки выпускников, выполнения образовательных программ, качеством подготовки выпускников к ГИА, посещения уроков, работы классных руководителей с обучающимися и их родителями	В соответствии с планом внутриучрежденческого контроля ОО	Руководители ОУ	План внутриучрежденческого контроля, справка по итогам контроля, протоколы совещаний с педагогами, родительских собраний
6.2	Учредительный контроль по теме: «Организация подготовки выпускников 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации»	В соответствии с планом комитета по образованию	Казарцева И.Н.	Справка по итогам контроля.

12. Бухгалтерский учет и отчетность на 2023 год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Ежемесячно:			
1	Подача заявки на финансирование средств краевого бюджета на содержание детей оставшихся без попечения родителей	с января по декабрь	главный экономист
2	Сводный отчет по расходованию средств бюджета (Ф.127)	ежемесячно	главный бухгалтер, главный экономист
3	Отчет о просроченной кредиторской задолженности, С 2	ежемесячно	главный бухгалтер главный экономист
4	Отчет по консолидированному бюджету	ежемесячно	главный бухгалтер
5	Отчет о выплате заработной платы ОУ, ДОУ, ДО	ежемесячно	главный экономист
6	Форма П-1 - отчет от крупных и средних организаций	ежемесячно 1 числа	главный экономист
7	Форма № П (услуги) числ> =15 чел. " СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЪЕМЕ ПЛАТНЫХ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ ПО ВИДАМ"	ежемесячно 1 числа	главный экономист
8	Отчет П-4 (> 15 человек) «Сведения о численности заработной платы и движении работников)	ежемесячно до 13 числа	бухгалтера централизованной бухгалтерии ведущие бухгалтера школ
9	4-запасы (срочная) «Запасы топлива у потребителей	1 числа ежемесячно	бухгалтера централизованной бухгалтерии ведущие бухгалтера школ
10	Подача заявки на компенсацию затрат родителей (законных представителей) на воспитание и обучение детей инвалидов на дому, обучающихся по основной общеобразовательной программе	До 5 числа ежемесячно	бухгалтера централизованной бухгалтерии ведущие бухгалтера школ
11	Подача заявки на компенсацию затрат родителей (законных представителей) на воспитание и обучение детей инвалидов на дому, обучающихся по основной общеобразовательной программе	до 15 числа	главный экономист
12	Подача заявки на выплату компенсации части родительской платы за содержание ребенка в детском дошкольном ОУ	до 15 числа	главный экономист
13	Анализ обеспеченности субвенций по нормативному финансированию	до 10 числа	бухгалтера централизованной бухгалтерии ведущие бухгалтера школ главный экономист
14	Сводный отчет «Справочная таблица» (Ф 387)	ежемесячно	главный бухгалтер главный экономист
15	Сводный отчет по расходованию внебюджетных средств (Ф 127)	ежемесячно	главный бухгалтер
15	План финансово-хозяйственной деятельности	ежемесячно	бухгалтера централизованной бухгалтерии ведущие бухгалтера школ

16	Мониторинг по заработной плате	еженедельно	Главный бухгалтер
17	Мониторинг по заработной плате	ежемесячно	бухгалтера централизованной бухгалтерии ведущие бухгалтера школ главный экономист
18	Уведомления об уточнении бюджетных ассигнований	ежемесячно	главный экономист
19	Смета доходов и расходов	ежемесячно	главный экономист
20	Бюджетная роспись расходов районного бюджета	ежемесячно	главный экономист
21	Выставление отчетности на главном портале закупок	ежемесячно	бухгалтера централизованной бухгалтерии ведущие бухгалтера школ
22	Отчет о бюджетных обязательствах ф128НП	ежемесячно	Главный бухгалтер
23	Отчет об использовании межбюджетных трансфертов ф324 OBL	ежемесячно	Главный бухгалтер
24	Мониторинг денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководства	ежемесячно	бухгалтера централизованной бухгалтерии ведущие бухгалтера школ, главный экономист
25	Соглашения, дополнительные соглашения по финансированию	ежемесячно	Главный бухгалтер
26	Бюджетные и денежные обязательства	ежемесячно	Главный бухгалтер, ведущий бухгалтер комитета по образованию
Ежеквартально			
1	Отчет П- 5м	нарастающим	Бухгалтер МБУ ДОД «ЦДО»
2	П-2 «Сведения об инвестициях в нефинансовые активы»	нарастающим	бухгалтера централизованной бухгалтерии ведущие бухгалтера школ
3	П-4 «Сведения о численности заработной платы и движении работников»	До 14 числа	бухгалтера централизованной бухгалтерии ведущие бухгалтера школ
4	П-4 (НЗ) «Сведения о неполной занятости и движении работников»	До 8 числа	бухгалтера централизованной бухгалтерии ведущие бухгалтера школ
5	Форма № П (услуги) числ. ≤15 чел. " Сведения об объеме платных услуг населению по видам	нарастающим	Главный экономист

6	ЗП-образование «Сведения о численности и оплате труда работников сферы образования по категориям персонала»	нарастающим	бухгалтера централизованной бухгалтерии ведущие бухгалтера школ главный экономист
7	Предоставление в Пенсионный фонд «Расчет по начислениям и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в ПФР РФ, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в ФФОМС, ТФОМС плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам»		бухгалтера централизованной бухгалтерии ведущие бухгалтера школ
8	Предоставление в ПФР РФ индивидуальных сведений по форме СЗВ-6		бухгалтера централизованной бухгалтерии ведущие бухгалтера школ
9	Предоставление в ФСС «Расчетную ведомость по средствам ФСС РФ» (ФП ФСС РФ)	ежеквартально годовая	бухгалтера централизованной бухгалтерии ведущие бухгалтера школ
10	Отчет в налоговую «Расчет по авансовым платежам по налогу на имущество» (Ф 115 2028)		бухгалтера централизованной бухгалтерии ведущие бухгалтера школ
11	Отчет в налоговую «Налоговая декларация по налогу на прибыль организаций» (Ф 1156 1006)		бухгалтера централизованной бухгалтерии ведущие бухгалтера школ
12	Отчет по выплатам компенсации части родительской платы за содержание ребенка в ДОУ	до 5 числа	бухгалтера централизованной бухгалтерии ведущие бухгалтера школ главный экономист
13	Отчет в комитет по экономике о выполнении индикативного плана		главный бухгалтер
14	169 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения		главный бухгалтер ведущие бухгалтера школ, централизованной бухгалтерии
15	737 «Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности»		главный бухгалтер главный экономист ведущие бухгалтера школ, централизованной бухгалтерии
16	125 Справка по консолидируемым расчетам		главный бухгалтер
17	779 Сведения об остатках денежных средств учреждения		главный бухгалтер ведущие бухгалтера школ, централизованной бухгалтерии
18	769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения		главный бухгалтер ведущие бухгалтера школ, централизованной бухгалтерии
19	Прогноз кассовых выплат		Главный экономист
20	Отчет о расходах в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия		главный бухгалтер ведущие бухгалтера школ, централизованной

			бухгалтерии
Ежегодная			
1	Отчет «Сведения о наличии и движении» основных фондов (средств) некоммерческих организаций (Ф 11- краткая)	март	ведущий бухгалтер
2	Отчет «Сведения об использовании информационных и коммуникационных технологий в производстве связанных с ним товаров (Ф 3 информ)	март	главный экономист
3	Отчет «Сведения об автотранспорте и протяженности ведомственных и частных дорог» (Ф 1- ТР)	январь	ведущий бухгалтер
4	Отчет «Сведения о проведении торгов на размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (Ф1-торги)	январь	главный экономист
5	Отчет «Сведения об остатках, поступлении и расходе топлива и теплоэнергии, сборе и использовании отработанных нефтепродуктов (Ф 4 –ТЭР)	январь	ведущий бухгалтер
6	Налоговая декларация по земельному налогу (Ф 115 3005) годовая		бухгалтера централизованной бухгалтерии ведущие бухгалтера школ
7	Налоговая декларация по транспортному налогу (Ф 115 2004) годовая		бухгалтера централизованной бухгалтерии ведущие бухгалтера школ
8	Предоставление в налоговый пакет документов по предоставлению освобождения от уплаты налога по НДС согласно ст 145 НК	до 20 декабря	бухгалтера централизованной бухгалтерии ведущие бухгалтера школ
9	Отчет в налоговую «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» (Ф 111 0018)	январь	бухгалтера централизованной бухгалтерии ведущие бухгалтера школ
10	Отчет 2 НДФЛ	февраль	бухгалтера централизованной бухгалтерии ведущие бухгалтера школ
11	Подготовка информации для составления бюджета на год	август	главный бухгалтер главный экономист
12	Работа с детскими оздоровительными лагерями с дневным пребыванием	май, июнь, июль, август	главный бухгалтер ведущие бухгалтера школ
13	Оказание методической и практической помощи по вопросам финансирования учреждениям образования района	постоянно	главный бухгалтер
14	Отчет «Сведения об инвестициях в основной капитал» (П-2)	годовая с 18 марта по 09 апреля	бухгалтера централизованной бухгалтерии ведущие бухгалтера школ

15	Форма 1-ТЕП «сведения о снабжении теплоэнергией»	25.01	бухгалтера централизованной бухгалтерии ведущие бухгалтера школ
16	730 баланс государственного (муниципального) учреждения		главный бухгалтер ведущие бухгалтера школ, централизованной бухгалтерии
17	721 «Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения»		главный бухгалтер ведущие бухгалтера школ, централизованной бухгалтерии
18	1151111 «Расчет по страховым взносам»		ведущие бухгалтера школ, централизованной бухгалтерии
19	Форма №00-1	сентябрь	главный экономист
20	Форма №00-2	февраль	главный экономист
21	Форма №1-ДО	февраль	главный экономист
22	Форма №1-ДОП	февраль	главный экономист
23	Распределение денежных средств по учреждениям выделенных на выполнение муниципального задания	декабрь	главный экономист
24	Соглашение о порядке предоставления субсидии	декабрь	Главный бухгалтер
25	Выставление отчетности на BUS-GOV	январь	ведущие бухгалтера школ, централизованной бухгалтерии

13. Циклограмма деятельности на 2023 год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Январь			
1	Организация досуга учащихся на зимних каникулах	январь	Гриднева Л.В.
2	Распределению стимулирующего фонда оплаты труда руководителей ОУ	январь	Витько Р.И.
3	Предоставление материалов в краевую конкурсную комиссию на конкурс имени С.П. Титова	январь	Витько Р.И.
4	вакцинация работников образовательных организаций	до 10 января	Витько Р.И. Бадунова Л.В.
5	Отчет работы за год		специалисты комитета
6	Итоги и анализ успеваемости за II четверть	январь	Казарцева И.Н.
7	Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	январь-февраль	Парамзина Г.В. Витько Р.И.
8	Подготовка приказов по аттестации руководителей ОУ	до 15 января	Парамзина Г.В.
9	Отчет 85-к	январь	Бадунова Л.В.
10	Отчетная информация о работе органа опеки и попечительства	январь	Падюшева О.Э.
11	Прием и утверждение отчетов опекунов, попечителей, приемных родителей о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего подопечного и об управлении таким имуществом	до 31 января	Падюшева О.Э.
12	Отчет РИК-103	до 15 января	Падюшева О.Э.
13	Участие в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	2, 4 понедельник	Акимова О.А. Падюшева О.Э. Гриднева Л.В. Казарцева И.Н.
14	Утверждение номенклатуры для комитета	январь	Бадунова Л.В.
15	Явка учащихся	январь	Казарцева И.Н.
16	Акция «Вернем детей в школу»	январь	Казарцева И.Н.
17	Сверка детей, систематически пропускающих занятия без уважительной причины	январь	Казарцева И.Н.
18	Внесение данных в РИС ГИА по участию выпускников в государственной итоговой аттестации	январь, апрель, октябрь	Казарцева И.Н.
19	Подготовка наградного материала на районную Доску почёта	до 20 января	Парамзина Г.В.
20	Заявка на проведение квалификационных испытаний руководителей ОУ, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	до 20 января	Парамзина Г.В.
21	Отчёт о принятых и уволенных педагогах	до 25 января	Витько Р.И.
22	Отчёт 1-ДО	январь	Знакоманова С.Ю.
23	Участие в краевом онлайн конкурсе «Лидер Алтая»	январь	Гриднева Л.В.
24	День снятия блокады города Ленинграда	27 января	Гриднева Л.В.
25	Утверждение актов сверки учащихся, имеющих право на получение льготы на питание, заявителей, имеющих право на получение компенсационных выплат на питание в ДОУ с УСЗН.	январь	Бадунова Л.В.
26	Экспертиза конкурсных материалов на заочный этап краевого конкурса «Учитель года-2022»	январь	Витько Р.И. Парамзина Г.В.
27	РДШ. ДЕД.	январь	Цыбрий Л.Н.
28	Спортивные соревнования	январь	Гриднева Л.В.
февраль			
1	Месячник оборонно-спортивной, военно-патриотической работы;	январь-февраль	Гриднева Л.В.
2	День разгрома советскими войсками немецко – фашистских войск в Сталинградской битве	2 февраля	Гриднева Л.В.
3	Районные соревнования допризывной молодёжи	февраль	Гриднева Л.В.

4	Участие в районном конкурсе пожарная ярмарка	февраль	Гриднева Л.В.
5	Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	январь-февраль	Парамзина Г.В. Витько Р.И.
6	Вакцинация работников образовательных организаций	до 10 февраля	Витько Р.И. Бадунова Л.В.
7	Контроль за заявками ОО на бланки строгой отчетности, медалями «За особые успехи в обучении»	февраль	Витько Р.И.
8	Собеседование по русскому языку 9 класс	8 февраля	Казарцева И.Н.
9	Формирование электронной базы данных на выпускников 9 классов	по отдельному графику	Казарцева И.Н.
10	Информационное сопровождение ЕГЭ и ГИА-9;	февраль	Казарцева И.Н.
11	Разработка постановления о закреплении территории Табунского района Алтайского края за муниципальными бюджетными образовательными учреждениями, реализующими основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования	март	Казарцева И.Н. Пискунова Л.А.
12	Краевой банк вакансий	февраль	Витько Р.И.
13	Сдача аттестационных дел педагогических работников на экспертизу в АИРО им. А.М. Топорова	до 10 февраля	Парамзина Г.В.
14	Отчёт о принятых и уволенных педагогах	до 25 февраля	Витько Р.И.
15	Участие в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	2, 4 понедельник	Акимова О.А. Гриднева Л.В. Казарцева И.Н. Падюшева О.Э.
16	Сведения о наличии транспортных средств в ОУ (в военкомат)	до 15 февраля	Витько Р.И.
17	РДШ. ДЕД.	февраль	Цыбрий Л.Н.
18	Спортивные соревнования	февраль	Гриднева Л.В.
Март			
1	Итоги и анализ успеваемости за III четверть	март	Казарцева И.Н.
2	Формирование нормативная база для проведения ЕГЭ и ОГЭ в районе (Постановление района, приказы, смета расходов);	март	Казарцева И.Н.
3	Участие в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	2, 4 понедельник	Акимова О.А. Гриднева Л.В. Казарцева И.Н. Падюшева О.Э.
4	Корректировка электронных баз данных ЕГЭ и ОГЭ;	март	Казарцева И.Н.
5	Гостиная молодого воспитателя	март	Бадунова Л.В.
6	Вакцинация работников образовательных организаций	до 10 марта	Витько Р.И. Бадунова Л.В.
7	Сбор справок с УО на детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей старше 16 лет	март	Падюшева О.Э.
8	Отчёт о принятых и уволенных педагогах	до 25 марта	Витько Р.И.
9	Собрание опекунов (попечителей), приемных родителей	март	Падюшева О.Э.
10	Мониторинг своевременного повышения квалификации руководящими и педагогическими работниками ОУ	до 25 марта	Парамзина Г.В.
11	Муниципальный этап регионального конкурса лучших учителей (экспертиза документов)	март	Витько Р.И.
12	Контроль за соблюдением трудового законодательства (в части заключения и ведения трудовых договоров)	март	Пискунова Л.А.
13	Итоги мониторинга работы ОО в АИС «Сетевой город. Образование».	Март	Кучапина Ю.А
14	Декларации муниципальных служащих	март	Витько Р.И.
15	реестр муниципальных служащих	март	Витько Р.И.
16	ВГР	март	Казарцева И.Н
17	РДШ. ДЕД	Март	Цыбрий Л.Н.
18	Спортивные соревнования	март	Гриднева Л.В.

Апрель			
1	Явка учащихся	3 апреля	Казарцева И.Н.
2	Призывная комиссия	апрель	Акимова О.А. Казарцева И.Н.
3	Выполнение учебных программ	апрель	Казарцева И.Н.
4	Мониторинг по выявлению и семейному жизнеустройству детей-сирот, детей, остающихся без попечения родителей	1 апреля	Падюшева О.Э.
5	Участие во Всероссийской массовой акции. Посвящённая Всемирному Дню здоровья	7 апреля	Гриднева Л.В.
6	Вакцинация работников образовательных организаций	до 10 апреля	Витько Р.И. Бадунова Л.В.
7	Участие в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	2, 4 понедельник	Акимова О.А. Гриднева Л.В. Казарцева И.Н. Падюшева О.Э.
8	Приказ по итоговой аттестации в «щадящем режиме»	апрель	Казарцева И.Н.
9	Приказ о порядке окончания учебного года	апрель	Казарцева И.Н.
10	День ГО	апрель	Гриднева Л.В.
11	Предварительная расстановка кадров и учебный план		Акимова О.А. Казарцева И.Н.
12	Апрельский учет детей	апрель	Казарцева И.Н. Бадунова Л.В.
13	Предварительное распределение выпускников	апрель	Казарцева И.Н.
14	Нормативно- правовая документация по ЕГЭ, итоговой аттестации	апрель	Казарцева И.Н.
15	Контрольное обследование ЖБУ подопечных, проверка сохранности имущества детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой и попечительством	апрель	Падюшева О.Э.
16	Отчет по движению учащихся	апрель	Казарцева И.Н.
17	Проведение семинаров с ответственными специалистами за информатизацию в школах	апрель	Кучапина Ю.А.
18	«Школа методиста» в АИРО им. А.М. Топорова	апрель	Витько Р.И. Парамзина Г.В.
19	Заявка на проведение квалификационных испытаний руководителей ОУ, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	до 20 апреля	Парамзина Г.В.
20	Отчёт о принятых и уволенных педагогах	до 25 апреля	Витько Р.И.
21	Сдача деклараций муниципальных служащих	апрель	Витько Р.И.
22	Выдача разрешений на приём детей в ОО	по мере обращения	Казарцева И.Н.
23	Предоставление материалов в краевую конкурсную комиссию на конкурс лучших педагогических работников	апрель	Витько Р.И. Парамзина Г.В.
24	ВГП	апрель	Казарцева И.Н.
25	РДШ. ДЕД	апрель	Цыбрий Л.Н.
26	Спортивные соревнования	апрель	Гриднева Л.В.
Май			
1	Митинг ко Дню Победы	май	Гриднева Л.В.
2	Акция «Бессмертный полк»	май	Гриднева Л.В.
3	Организация летнего отдыха детей	май	Гриднева Л.В.
4	День семьи	май	Гриднева Л.В.
5	Организация работы ПМПК	май- июнь	Казарцева И.Н.
6	Заявки на целевые места	май	Парамзина Г.В.
7	Последний звонок	май	Казарцева И.Н.
8	Расписание переводных и выпускных экзаменов	май	Казарцева И.Н.
9	Контроль обеспеченности бланками строгой отчетности ОО	май	Витько Р.И.
10	Вакцинация работников образовательных организаций	до 10 мая	Витько Р.И. Бадунова Л.В.
11	Комплектование дошкольных образовательных	май	Бадунова Л.В.

	организаций, выдача направлений в дошкольные образовательные организации		
12	Уроки безопасности по правилам поведения на воде и соблюдение безопасности в летний период	май	Гриднева Л.В.
13	Организация и проведение ОГЭ и ЕГЭ	май - июнь	Казарцева И.Н.
14	Комплектование групп в ДООУ; зачисление в электронном виде.	Май	Бадунова Л.В.
15	Сдача аттестационных дел педагогических работников на экспертизу в АКППКРО	до 10 мая	Парамзина Г.В.
16	День Славянской письменности	24 мая	Парамзина Г.В.
17	Отчёт о принятых и уволенных педагогах	до 25 мая	Витько Р.И.
18	Участие в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	2, 4 понедельник	Акимова О.А. Гриднева Л.В. Казарцева И.Н. Падюшева О.Э.
19	Контроль за организацией летнего отдыха подопечных, приемных детей	май	Падюшева О.Э.
20	Предоставление материалов в краевую конкурсную комиссию на конкурс лучших учителей (ПНПО)	май	Витько Р.И.
21	выдача разрешений на приём детей в ОО	по мере обращения	Казарцева И.Н.
22	Подготовка наградного материала на Почетную грамоту Минобрнауки Алтайского края	до 15 мая	Парамзина Г.В.
23	РДШ. ДЕД	май	Гриднева Л.В.
24	Спортивные соревнования	май	Гриднева Л.В.
Июнь			
1	Организация и проведение ОГЭ и ЕГЭ	июнь	Казарцева И.Н.
2	Учебные сборы	июнь	Гриднева Л.В.
3	Работа ЛДПД	июнь	Гриднева Л.В.
4	Организация и проведение работы по распределению путёвок на санаторно- курортное лечение педагогов	июнь	Витько Р.И.
5	Вакцинация работников образовательных организаций	до 10 июня	Витько Р.И. Бадунова Л.В.
6	Анализ и итоги успеваемости за 1У четверть и за год	июнь	Казарцева И.Н.
7	Подготовка кандидатур, заключение договоров по целевому направлению выпускников	июнь	Парамзина Г.В.
8	Отчет по движению учащихся	июнь	Казарцева И.Н.
9	Отчет по итогам учебного года	июнь	Казарцева И.Н.
10	Организация обследования детей на ПМПК	июнь	Казарцева И.Н.
11	Приказ по выпускным вечерам	июнь	Казарцева И.Н.
12	Предоставление в край документов на стипендию отличникам учёбы	июнь	Казарцева И.Н.
13	Сдача документов в архив	июнь	Бадунова Л.С. специалисты комитета
14	План по организации и проведению августовской педагогической конференции	июнь	Парамзина Г.В. Витько Р.И.
15	Выдача разрешений на приём детей в ОО	по мере обращения	Казарцева И.Н.
16	Мониторинг деятельности школьных библиотек за учебный год	до 20 июня	Парамзина Г.В.
17	Отчёт о принятых и уволенных педагогах	до 25 июня	Витько Р.И.
18	Участие в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	2, 4 понедельник	Акимова О.А. Казарцева И.Н. Гриднева Л.В. Падюшева О.Э.
19	Мониторинг выполнения дорожной карты		Гриднева Л.В.

			Бадунова Л.В. Парамзина Г.В. Знакоманова С.Ю.
20	День памяти и скорби. Акция «Свеча Памяти»	22 июня	Гриднева Л.В.
21	Мониторинг своевременного повышения квалификации руководящими и педагогическими работниками ОУ	до 25 июня	Парамзина Г.В.
22	РДШ. ДЕД	июнь	Гриднева Л.В.
23	Отчет по обеспеченности учебниками в Министерство образования и науки Алтайского края	июнь	Парамзина Г.В.
24	реестр муниципальных служащих	июнь	Витько Р.И.
Июль			
1	Отчёт о принятых и уволенных педагогах	до 25 июля	Витько Р.И.
2	Вакцинация работников образовательных организаций	до 10 июля	Витько Р.И. Бадунова Л.В.
3	Участие в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	2, 4 понедельник	Акимова О.А. Гриднева Л.В. Падюшева О.Э. Казарцева И.Н.
4	Выдача разрешений на приём детей в ОО	июль	Казарцева И.Н.
5	Сведения о наличии транспортных средств в ОУ (в военкомат)	до 15 июля	Витько Р.И.
6	РДШ. ДЕД	июль	Цыбрий Л.Н.
Август			
1	Приемка учреждений образования	август	Акимова О.А., специалисты комитета
2	Тарификация	август	Акимова О.А. Парамзина Г.В. Казарцева И.Н. Гриднева Л.В. Знакоманова С.Ю.
3	Вакцинация работников образовательных организаций	до 10 августа	Витько Р.И. Бадунова Л.В.
4	Прием молодых специалистов	август	Парамзина Г.В.
5	Августовский учет детей	август	Казарцева И.Н. Бадунова Л.В.
6	Постановление о школьных маршрутах	август	Казарцева И.Н.
7	Секция руководящих кадров	август	Витько Р.И. Парамзина Г.В.
8	Заседание РМО учителей – предметников	август	Парамзина Г.В.
9	Краевая педагогическая конференция	август	Акимова О.А.
10	Районная августовская педагогическая конференция	август	Акимова О.А. специалисты комитета
11	Контроль за обеспечением учебной литературой школ района	август	Парамзина Г.В.
12	Согласование учебных планов	август	Акимова О.А. Казарцева И.Н.
13	Расстановка кадров	август	Акимова О.А.
14	Акция «Соберем детей в школу»	август	Казарцева И.Н.
15	Учёт форм получения образования	август	Казарцева И.Н.
16	Выдача разрешений на приём детей в ОО	август	Казарцева И.Н.
17	Самообследование ОО	август	курагоры
18	Отчёт о принятых и уволенных педагогах	до 25 августа	Витько Р.И.
19	Участие в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	2, 4 понедельник	Акимова О.А. Гриднева Л.В. Казарцева И.Н. Падюшева О.Э.
20	Определение групп оплаты труда руководителей ОО	август	Знакоманова С.Ю. специалисты комитета

21	РДШ. ДЕД	август	Цыбрий Л.Н.
Сентябрь			
1	День знаний	сентябрь	Казарцева И.Н. Гриднева Л.В.
2	Акция «Соберем детей в школу»	сентябрь	Казарцева И.Н.
3	Акция «Вернём детей в школу»	сентябрь	Казарцева И.Н.
4	Явка учащихся	сентябрь	Казарцева И.Н.
5	Отчет, статистические отчеты	сентябрь	Казарцева И.Н., Парамзина Г.В. Гриднева Л.В. Знакоманова С.Ю.
6	Формирование БД	сентябрь	Казарцева И.Н.
7	Организация итоговой аттестации в дополнительный период	сентябрь	Казарцева И.Н.
8	Организация и проведение ГИА-9	сентябрь	Казарцева И.Н.
9	Контроль за организацией дополнительного образования и внеурочной занятости обучающихся	сентябрь	Гриднева Л.В.
10	Контроль за организацией подвоза детей	сентябрь	Казарцева И.Н.
11	Организация работы ГПД	сентябрь	Казарцева И.Н.
12	Выявление детей, подлежащих обучению на дому	сентябрь	Казарцева И.Н.
13	Распределение выпускников	сентябрь	Казарцева И.Н.
14	Участие в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	2, 4 понедельник	Акимова О.А. Гриднева Л.В. Казарцева И.Н. Падюшева О.Э.
15	Организация питания в школах и ДОУ, утверждение списков детей с ОВЗ	сентябрь	Бадунова Л.В.
16	Постановление по классам-комплектam, ДОУ	сентябрь	Казарцева И.Н. Бадунова Л.В.
17	Месячник безопасности	сентябрь	Гриднева Л.В.
18	Сверка детей, систематически пропускающих занятия без уважительной причины	сентябрь	Казарцева И.Н.
19	Вакцинация работников образовательных организаций	до 10 сентября	Витько Р.И. Бадунова Л.В.
20	Проведение семинара с директорами школ на тему – изменения законодательства в Р.Ф в сфере образования.	сентябрь	Пискунова Л.А.
21	Мониторинг «Пополнение фондов школьных библиотек»	до 5 сентября	Парамзина Г.В.
22	Отчёт о принятых и уволенных педагогах	до 25 сентября	Витько Р.И.
23	Мониторинг своевременного повышения квалификации руководящими и педагогическими работниками ОУ	до 25 сентября	Парамзина Г.В.
24	Отчёт по военному учёту и бронированию	сентябрь	Витько Р.И.
25	Школьный этап всероссийской олимпиады школьников	сентябрь	Парамзина Г.В. Витько Р.И.
26	Школьный и муниципальный этапы Всероссийского конкурса сочинений	сентябрь	Витько Р.И.
27	реестр муниципальных служащих	сентябрь	Витько Р.И.
28	РДШ. ДЕД.	сентябрь	Цыбрий Л.Н.
29	Спортивные соревнования	сентябрь	Гриднева Л.В.
Октябрь			
1	Отчёт по явке учащихся (на 1 октября)	октябрь	Казарцева И.Н.
2	Отчёт 1-НД	октябрь	Знакоманова С.Ю.
3	День добра и уважения, месячник пожилого человека	октябрь	Гриднева Л.В.
4	Формирование базы ЕГЭ	октябрь	Казарцева И.Н.
5	День учителя	октябрь	

6	Призывная комиссия	октябрь	Акимова О.А.
7	Контроль за выполнением учебных программ по предметам	октябрь	специалисты комитета
8	Школьный этап всероссийской олимпиады школьников	октябрь	Парамзина Г.В. Витько Р.И.
9	Вакцинация работников образовательных организаций	до 10 октября	Витько Р.И. Бадунова Л.В.
10	Подготовка номенклатурных дел к сдаче в архив	октябрь	Бадунова Л.В. специалисты комитета
11	Цикл занятий «Осторожно, тонкий лед!»	октябрь	Гриднева Л.В.
12	Антинаркотическая акция «Классный час»	октябрь	Гриднева Л.В.
13	Школа молодого учителя	октябрь	Парамзина Г.В. Витько Р.И.
14	«Школа методиста» в АИРО им. А.М. Топорова	октябрь	Парамзина Г.В. Витько Р.И.
15	Региональный конкурс ИКТО	октябрь	Парамзина Г.В. Витько Р.И.
16	Подготовка аттестационных дел педагогических работников, аттестующихся на квалификационные категории	октябрь	Парамзина Г.В.
17	Итоги мониторинга работы ОО в АИС «Сетевой город. Образование».	октябрь	Кучапина Ю.А.
18	Заявка на проведение квалификационных испытаний руководителей ОУ, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	до 20 октября	Парамзина Г.В.
19	Отчёт о принятых и уволенных педагогах	до 25 октября	Витько Р.И.
20	Контрольное обследование ЖБУ подопечных, проверка сохранности имущества детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой и попечительством	октябрь	Падюшева О.Э.
21	Сведения о наличии транспортных средств в ОУ (в военкомат)	октябрь	Витько Р.И.
22	Социально-психологическое тестирование	октябрь	Гриднева Л.В.
23	РДШ.ДЕД	октябрь	Цыбрий Л.Н.
24	Спортивные соревнования	октябрь	Гриднева Л.В.
Ноябрь			
1	Явка учащихся на начало четверти	ноябрь	Казарцева И.Н.
2	День Матери	ноябрь	Гриднева Л.В.
3	Тренировочное тестирование учащихся 9,11 классов в рамках подготовки к ГИА	ноябрь	Казарцева И.Н.
4	Муниципальный этап краевого конкурса имени С.П. Титова	ноябрь	Витько Р.И.
5	Муниципальный этап краевого конкурса ИКТО	ноябрь	Витько Р.И. Парамзина Г.В.
6	Отчёт по военному учёту и бронированию	ноябрь	Витько Р.И.
7	Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников	ноябрь	Парамзина Г.В. Витько Р.И.
8	Вакцинация работников образовательных организаций	до 10 ноября	Витько Р.И. Бадунова Л.В.
9	Анализ успеваемости за 1 четверть	ноябрь	Казарцева И.Н.
10	Сдача аттестационных дел педагогических работников на экспертизу в АИРО им. А.М. Топорова	до 10 ноября	Парамзина Г.В.
11	Отчёт о принятых и уволенных педагогах	до 25 ноября	Витько Р.И.
12	Собрание опекунов (попечителей), приемных родителей	март	Падюшева О.Э.
13	День народного единства	4 ноября	Гриднева Л.В.
14	День проведения военного парада в Москве	7 ноября	Гриднева Л.В.

15	Участие во Всероссийском Дне правовой помощи детям	ноябрь	Гриднева Л.В. Падюшева О.Э.
16	Международный день толерантности	16 ноября	Гриднева Л.В.
17	Подготовка наградного материала на награды Минобрнауки РФ	до 1 декабря	Парамзина Г.В.
18	РДШ, ДЕД	ноябрь	Цыбрий Л.Н.
19	реестр муниципальных служащих	до 1 декабря	Витько Р.И.
20	Спортивные соревнования	декабрь	Гриднева Л.В.
Декабрь			
1	Анализ, планирование работы на год	декабрь	специалисты комитета
2	Итоговое сочинение	первая среда декабря	Казарцева И.Н.
3	Всемирный день борьбы со СПИДом	декабрь	Гриднева Л.В.
4	Новогодние утренники, балы	декабрь	Гриднева Л.В. Бадунова Л.В.
5	Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников	декабрь	Парамзина Г.В. Витько Р.И.
6	Отчёт по травматизму	декабрь	Витько Р.И.
7	Итоги муниципального этапа конкурса им.С.П.Титова	декабрь	Витько Р.И.
8	Работа по распределению стимулирующего фонда оплаты труда руководителей ОУ	декабрь	Витько Р.И.
9	Вакцинация работников образовательных организаций	до 10 декабря	Витько Р.И. Бадунова Л.В.
10	Мониторинг «Пополнение фондов школьных библиотек»	до 15 декабря	Парамзина Г.В.
11	Отчет по обеспеченности учебниками в Министерство образования и науки Алтайского края	до 20 декабря	Парамзина Г.В.
12	Отчёт о принятых и уволенных педагогах	до 25 декабря	Витько Р.И.
13	Мониторинг своевременного повышения квалификации руководящими и педагогическими работниками ОУ	до 25 декабря	Парамзина Г.В.
14	Мониторинг выполнения дорожной карты	до 23 декабря	Гриднева Л.В. Бадунова Л.В. Парамзина Г.В. Знакоманова С.Ю.
15	День неизвестного солдата	3 декабря	Гриднева Л.В.
16	День героев Отечества	9 декабря	Гриднева Л.В.
17	День Конституции	12 декабря	Гриднева Л.В.
18	Месячник ЗОЖ «Мы за здоровый образ жизни»	декабрь	Гриднева Л.В.
19	РДШ, ДЕД	декабрь	Гриднева Л.В.
Ежемесячно и постоянно:			
1	Контроль организации подвоза детей на занятия		Казарцева И.Н.
2	Контроль реализации образовательных программ		Казарцева И.Н.
3	Контроль профилактики пропусков занятий по не уважительной причине		Казарцева И.Н.
4	Контроль осуществления дополнительных занятий с детьми, имеющими высокую мотивацию в учебе		Казарцева И.Н.
5	Контроль осуществления дополнительных занятий с детьми, имеющими неудовлетворительные оценки по предметам учебного плана		Казарцева И.Н.
6	Формирование личных дел подопечных		Падюшева О.Э.
7	Своевременное предоставление сведений о детях, оставшихся без попечения родителей, региональному оператору банка данных о детях.		Падюшева О.Э.
8	Ведение журналов учёта, в соответствии с номенклатурой дел		Падюшева О.Э.
9	Обеспечение ежемесячных выплат на содержание детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей		Падюшева О.Э.
10	Сбор информации о постановке на учет в управление по ЖКХ детей-сирот, детей, оставшимися без попечения		Падюшева О.Э.

	родителей, лицами из числа данной категории Консультация детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа данной категории, их законных представителей по защите жилищных прав		
11	Выявление детей, нуждающихся в помощи государства, содействие оказанию помощи семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации		Падюшева О.Э.
12	Защита прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа		Падюшева О.Э.
13	Обеспечение и защита прав и законных интересов несовершеннолетних детей		Падюшева О.Э.
14	Взаимодействие со службами системы профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних по сообщениям о нарушении прав несовершеннолетних		Падюшева О.Э.
15	Утверждении списка воспитанников ДОУ Табунского района о предоставлении компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях Табунского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования	ежемесячно	Бадунова Л.В.

14. План работы органа опеки и попечительства на 2023 год

Цель: Предотвращение нарушений, обеспечение и защита прав и законных интересов детей, их социальных и иных государственных гарантий, надзор за деятельностью опекунов и попечителей.

Задачи:

1. Выявление и устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью (опека (попечительство), усыновление, приемная семья);
2. Предоставление мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, предусмотренных действующим законодательством;
3. Профилактика социального сиротства;
4. Оказание консультативной помощи гражданам, по вопросам семейного устройства детей, лишенных родительского попечения.

1. Выявление и устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

№ п/п	Деятельность по защите прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.1	1. Устройство детей, оставшихся без попечения родителей в семьи граждан под опеку (попечительство), приемную семью, под надзор в образовательные учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей семьи.	<ul style="list-style-type: none"> • подготовка проектов постановлений по устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; • формирование личных дел детей передаваемых в семьи граждан под опеку (попечительство), приемную семью, на усыновление, под • надзор в образовательные учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения • родителей семьи; • - индивидуальные консультации по вопросам семейных форм устройства детей-сирот. 	постоянно	Падюшева О.Э.

1.2	Работа с опекунами (попечителями), приёмными родителями	<ul style="list-style-type: none"> • ознакомление опекунов (попечителей) приёмных родителей с изменениями в законодательстве; • проведение консультаций, бесед, предоставление методической помощи опекунам (попечителям), • приемным родителям по вопросам: • воспитания, развития, содержания, оздоровления и сохранения имущества подопечных, льгот выпускников школ из числа детей сирот и детей, оставшихся без • попечения родителей при поступлении в учебные заведения; • -прием и утверждение отчетов опекунов (попечителей), приёмных родителей о сохранении, использовании имущества и об управлении имуществом несовершеннолетнего подопечного. 	постоянно	
1.3	Работа с региональным банком данных о детях, оставшихся без попечения родителей	<ul style="list-style-type: none"> • Предоставление сведений о детях сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей в систему ПО АИСТ: • анкеты ребенка (при устройстве под надзор в гос.учреждение); • информации о первичном • учете детей-сирот и детей, оставшихся без попечения • родителей; • информации об изменении данных о ребенке содержащихся в анкете ребенка; • информации о прекращении • учета сведений о ребенке; • извещения об установлении, • изменении, уточнении или снятии диагноза у детей согласно установленных сроков законодательства; • направление документов на постановку граждан, желающих принять в семью ребенка, • оставшегося без попечения. 	По мере необходимости	
1.4	Организационно-методическая деятельность по вопросам семейных форм	<ul style="list-style-type: none"> • Проведение консультаций, бесед, предоставление методической помощи 	В течении года	

	устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	<p>гражданам, выразившим желание быть кандидатами в опекуны (попечители), приемные родители, усыновители по вопросам: - семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;</p> <ul style="list-style-type: none"> • сбора необходимого пакета документов; • по вопросам социальной поддержки предусмотренной законодательством РФ, законами Алтайского края в отношении детей, оставшихся без попечения родителей. 		
1.5	Ведение журналов учета по категориям	<ul style="list-style-type: none"> • первичного учета несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей; • учета несовершеннолетних, находящихся под опекой, попечительством, приемных семьях; • учёта несовершеннолетних, направленных под надзор в учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; 	постоянно	
1.6	Работа по вопросам защиты законных интересов несовершеннолетних	<ul style="list-style-type: none"> • немедленное отобрание детей при угрозе их жизни и здоровью на основании ст.77 СКРФ; • подготовка исковых заявлений о лишении и ограничении родительских прав, о взыскании алиментов, об отмене усыновления, об установлении происхождения ребенка, о признании безвестно отсутствующим, по вопросам защиты имущественных прав и интересов несовершеннолетних; • участие в судебных заседаниях по вопросам защиты прав и интересов несовершеннолетних; • подготовка заключений в суд по вопросам защиты прав и интересов несовершеннолетних; • участие в судебных заседаниях в качестве представителя органов опеки и попечительства; • - участие в исполнении судебных решений о передаче или отобрании детей в порядке, 	<p>по мере необходимости</p> <p>по запросам суда</p> <p>по мере необходимости</p>	

		<p>установленном СК РФ;</p> <ul style="list-style-type: none"> представление законных интересов несовершеннолетних граждан в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), в случаях отсутствия у них законных представителей. 	сти	
1.7	Обеспечение мер социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения	<p>Проведение:</p> <ul style="list-style-type: none"> ежегодной диспансеризации детей, находящихся под опекой и попечительством, приемных и усыновленных семьях; летнего отдыха и санаторно-курортного лечения; осуществление: ежемесячных выплат (прекращение выплат) на содержание детей, находящихся под опекой и попечительством, а также денежного вознаграждения за воспитание детей; иных социальных льгот и выплат, предусмотренных законодательством. 	В течение года	
1.8	Подготовка проектов приказов управления социальной политики по вопросам:	<ul style="list-style-type: none"> Назначение (снятие) выплаты денежных средств на содержание несовершеннолетнего; устройство под надзор в учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; изменение имени и фамилии несовершеннолетнего; снижение брачного возраста; 	по мере поступления заявления	
1.9	Ведение и обновление банка данных	<ul style="list-style-type: none"> детей, находящихся под опекой (попечительством), в приемных семьях; - усыновленных детей; кандидатов в опекуны (попечители), приемные родители, усыновители; граждан, лишенных родительских прав или ограниченных в родительских правах, отстраненных от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на них законом обязанностей, бывших усыновителей, если усыновление отменено судом по их вине (ЕГИССО, АИСТ); жилых помещений, 	<p>постоянно</p> <p>По мере поступления</p> <p>2 раза в год</p>	

		закрепленных за несовершеннолетними		
1.1 0	Защита жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа данной категории	<ul style="list-style-type: none"> • консультация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа данной категории, их законных представителей по защите жилищных прав; • осуществление контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений; • организация деятельности по учету детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не имеющих собственного жилья; • сбор и предоставление пакета документов для включения в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не имеющих жилого помещения; • установление факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками, которых они являются; • проверка использования жилых помещений, предоставленных по договорам социального найма детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей. 	По мере поступления	
1.1 1	Обеспечение надзора за деятельностью опекунов,	<ul style="list-style-type: none"> • обследование условий жизни подопечных, 	В соответствии	

	попечителей и приемных родителей по воспитанию, содержанию и обучению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	<p>выполнения опекунами требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей;</p> <ul style="list-style-type: none"> • обследование условий жизни усыновленных детей; • сохранность жилых помещений, принадлежащих несовершеннолетним, находящихся под опекой (попечительством), в приемных семьях; • Отчеты опекунов о расходовании имущества несовершеннолетних 	с графиком январь	
1.1 2	Проведение и составление актов обследований условий жизни	<ul style="list-style-type: none"> • граждан, выразивших желание принять на воспитание в свою семью несовершеннолетних граждан по опеку (попечительство), приемную семью, усыновление; • граждан, выразивших желание временно принять на воспитание в свою семью несовершеннолетних, переданных под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; • условий жизни несовершеннолетнего по запросам суда и др. организаций; • условий проживания, воспитания учащихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в образовательных учреждениях 	В течении года	
1.1 3	Подготовка заключений возможности граждан быть:	<ul style="list-style-type: none"> • опекунами (попечителями), приемными родителями; • усыновителями; • временно принять на воспитание в свою семью несовершеннолетних, переданных под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; • по запросам суда и других организаций 	По мере обращения По мере поступления	
1.1 4	Взаимодействие с органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений	<ul style="list-style-type: none"> • участие в заседаниях КДН и ЗП; • обмен информацией о детях, оказавшихся в трудной 	2 раза в месяц постоянно	

		<p>жизненной ситуации, социально-опасном положении; - совместные рейды к Неблагополучным семья, с целью выявления детей и подростков, попавших в трудную жизненную ситуацию и оказание необходимой помощи;</p> <ul style="list-style-type: none"> • устройство детей, находящихся в трудной жизненной ситуации; • по фактам жестокого обращения с детьми, фактам безнадзорности детей; • участие в следственных мероприятиях в качестве законного представителя несовершеннолетних; • по предоставлению сведений о лицевых счетах и месте нахождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; • по учету лиц, лишенных родительских прав, ограниченных в правах, с которых взысканы алименты на содержание детей; • обмен информацией по получателям пенсий; • предоставление сведений по родителям, лишенных родительских прав 	<p>не реже 1 раза в месяц</p> <p>по мере необходимости</p> <p>постоянно</p> <p>по запросу</p>	
1.1 5	Работа с обращениями граждан	По вопросам нарушения прав и законных интересов ребенка, в том числе при ненадлежащем исполнении или злоупотреблении - своими родительскими обязанностями по воспитанию, обучению или содержанию несовершеннолетнего.	По мере поступления	
1.1 6	Информационно-аналитическая деятельность	<ul style="list-style-type: none"> • внесение информации в Единую государственную информационную систему социального обеспечения (ЕГИССО); • статистическая государственная отчетность; • ежемесячный отчет; • ежеквартальный отчет; • - анализ о проделанной работе за 2022, оставление плана работы на 2023 год. 		

Мониторинги

Статистическая государственная отчётность	
о выплатах денежного пособия подопечным детям на содержание в семье опекуна, отчет по СНИЛС	до 04 каждого месяца
Об отмене выплаты денежных средств подопечным детям	до 04 каждого месяца
По оздоровлению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	до 20 каждого месяца
о выявленных и устроенных детях, оставшихся без попечения родителей	до 01 каждого месяца и за полугодие
годовой отчёт органа опеки и попечительства РИК-103	до 5 январь
По межведомственному взаимодействию	до 02 каждого месяца
По отобранию детей по ст. 77 СКРФ	до 10 каждого месяца

Контрольно-инспекционная деятельность

1	<p>Надзор за деятельностью опекунов (попечителей), приёмных родителей, усыновителей:</p> <p style="text-align: center;">Проведение контрольного обследования;</p> <p>Проверка сохранности имущества детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой и попечительством</p> <p>Сбор и утверждение отчётов опекунов (попечителей), приёмных родителей</p>	<p>Март, октябрь</p> <p>март, октябрь</p> <p>Декабрь Январь</p>
2	<p>Соблюдение законодательства по правам детей, находящихся на полном государственном обеспечении.</p> <p>Проведение работы с детскими государственными учреждениями (школа-интернат и центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей) по вопросам устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, сохранности жилого помещения, находящегося в собственности и дальнейшего благоустройства</p>	апрель, ноябрь

Заседания «Школа опекунов»

№ п/п	Темы заседаний	сроки	Ответственный
1	<p>Лекция на тему: профилактика повторного социального сиротства.</p> <p>Практикум по заполнению отчета опекуна или попечителя о расходовании денежных средств и о сохранности имущественных прав подопечного</p> <p>Анализ контроля за деятельностью опекунов (попечителей) по защите прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.</p>	май 2023	<p>Падюшева О.Э.</p> <p>с участием</p> <p>С.Н. Ятлова – председатель КДН</p> <p>Падюшева О.Э.</p> <p>Падюшева О.Э.</p>

15. План работы по дошкольному образованию на 2023 год

Цель: обеспечение качественного дошкольного образования в соответствии с меняющимися запросами населения и перспективными задачами инновационного развития.

Задачи:

- обеспечение доступного и качественного дошкольного образования как института социального развития;
- развитие кадрового потенциала дошкольных образовательных организаций; - создание современных условий воспитания и обучения воспитанников дошкольных организаций, включающие современные стандарты дошкольного образования, обновление содержания, технологий и материальной среды образования;
- создание безопасной среды для сохранения и укрепления здоровья воспитанников;
- развитие интегрированного и инклюзивного образования для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;
- продолжение реализации ФГОС дошкольного образования, организация и планирование воспитательно - образовательной работы с учетом ФГОС ДО;
- осуществлять контроль за соблюдением порядка приема, перевода и отчисления воспитанников;
- на особом контроле оставить вопросы связанные с организацией питания детей и выполнения требований лицензионного контроля.

№п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственный	Ожидаемый результат
Обеспечение высокого качества услуг дошкольного образования				
1	Работа в автоматизированной информационной системе «Е-услуги. Образование».	В течение года	Главный специалист комитета по образованию	Обеспечение максимальной прозрачности электронной очереди, качественное и своевременное внесение данных о контингенте воспитанников
2	Комплектование дошкольных образовательных организаций, выдача направлений в дошкольные образовательные организации	В течение года	Главный специалист комитета по образованию, руководители образовательных организаций	Укомплектованность дошкольных образовательных организаций детьми
3	Контроль выполнения нормативов наполняемости	В течение года	Главный специалист комитета по образованию	Информационный материал
4	Мониторинг посещаемости групп дошкольных образовательных организаций	Еженедельно	Главный специалист комитета по образованию	Информационный материал
5	Сопровождение дошкольных образовательных организаций при участии в конкурсах	В течение года	Главный специалист комитета по образованию	Стимулирование инновационной деятельности педагогических работников дошкольных образовательных организации
6	Координация работы ДОУ по оформлению списков заявителей на компенсацию части платы, взимаемой с	Февраль, сентябрь	Главный специалист комитета по образованию, руководители образовательных	Материальная поддержка родителям (законным представителям)

	родителей(законных представителей) за присмотр и уход		организаций	
7	Координация работы по внесению данных в ЕГИССО о получателях компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход	В течение года	Главный специалист комитета по образованию, руководители образовательных организаций	Своевременное предоставление данных
8	Анализ работы по итогам ведения образовательной деятельности за 2022-2023 уч.год.	Декабрь	Главный специалист комитета по образованию, руководители образовательных организаций	Оценка результативности, определение перспектив деятельности