

# АДМИНИСТРАЦИЯ ТАБУНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

## Конкурсная комиссия по формированию резерва управленческих кадров муниципального образования Табунский район Алтайского края

### Р Е Ш Е Н И Е

25.02.2022

№ 1

с. Табуны

О начале формирования резерва  
управленческих кадров  
муниципального образования  
Табунский район Алтайского края

В соответствии с постановлениями администрации Табунского района от 17.02.2022 года № 51 «Об утверждении Положения о порядке формирования резерва управленческих кадров муниципального образования Табунский район Алтайского края», от 17.02.2022 №52 «Об утверждении состава конкурсной комиссии по формированию резерва управленческих кадров муниципального образования Табунский район Алтайского края», конкурсная комиссия по формированию резерва управленческих кадров муниципального образования Табунский район Алтайского края р е ш и л а:

1. Объявить о начале формирования резерва управленческих кадров муниципального образования Алтайского края на 2022-2024 годы.

2. Конкурс проводится на включение в резерв управленческих кадров следующих должностей муниципальной службы:

- заместитель главы администрации района по оперативным вопросам;
- начальник отдела по культуре, спорту и делам молодежи;
- начальник отдела по ЖКХ, энергетике и строительству;
- начальник организационного отдела;
- заведующий отделом по делам архивов.

3. Требования (в том числе квалификационные), предъявляемые к претенденту на включение в кадровый резерв, изложены в приложении №1 к настоящему решению.

4. Прием документов осуществляет управляющий делами (Муртазина Э.Н.), по адресу: с. Табуны, ул. Ленина,15, в будние дни с 14.00 до 16.00 лично или посредством электронной почты (elmira1033@mail.ru) в сети Интернет. Перечень документов прилагается (приложение №2).

5. Срок подачи документов, истекает 28 марта 2022 года.

Председатель комиссии

С.Н.Ятлова

## **Квалификационные требования, предъявляемые к претенденту на включение в кадровый резерв**

1. Квалификационными требованиями к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимыми для замещения должностей муниципальной службы в администрации Табунского района Алтайского края и её отраслевых (функциональных) органах (далее - должности муниципальной службы), являются:

1) для высших должностей муниципальной службы - высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры и стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет;

2) для главных и ведущих должностей муниципальной службы - высшее образование без предъявления требований к стажу;

3) для старших и младших должностей муниципальной службы - профессиональное образование без предъявления требований к стажу

2. Квалификационное требование для замещения высших должностей муниципальной службы о наличии высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры не применяется:

1) к гражданам, претендующим на замещение указанных должностей муниципальной службы и муниципальным служащим, замещающим указанные должности, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года;

2) к муниципальным служащим, имеющим высшее образование не выше бакалавриата, назначенным на указанные должности до 1 января 2017 года, в отношении замещаемых ими должностей муниципальной службы.

3. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

## Перечень документов

- а) заявление согласно приложению № 1 к перечню;
- б) 2 цветные фотографии 3 х 4;
- в) заполненная и подписанная анкета согласно приложению №2 к перечню;
- г) паспорт;
- д) сведения о трудовой деятельности (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (при необходимости);
- е) документы о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;
- ж) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу формы № 001-ГС/у;
- з) письменное согласие на обработку персональных данных кандидата согласно приложению № 3 к перечню;
- и) выписка из протокола аттестационной комиссии с рекомендацией о включении в кадровый резерв муниципального служащего (в случае участия в конкурсе муниципального служащего муниципального образования);
- к) документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- л) сведения об отсутствии судимости.

Документы для участия в конкурсе могут быть направлены по почте заказным письмом с уведомлением с пометкой на конверте «на конкурс» или в отсканированном виде на адрес электронной почты (скан должен быть разборчивым и хорошо читаемым после распечатки). При направлении документов посредством электронной почты, анкета, заявление и согласие на обработку персональных данных заполняется собственноручно и затем сканируются.