|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 1  к Распоряжению администрации  Табунского района  от 17.02.2020г. №12/1-р |

СОСТАВ

Оперативного штаба по реализации мер профилактики и контроля за распространением коронавирусной инфекции в Табунском районе

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель: | В.С. Швыдкой | *глава Табунского района Алтайского края;* |
| Заместитель руководителя | Ю.Г. Петухов | *начальник отдела по делам ГО и ЧС;* |
| Секретарь: | Э.Н. Муртазина | *управляющий делами администрации района;* |
| Члены Штаба: | О.А. Акимова | *председатель комитета администрации района по образованию;* |
| В.И. Бунеева | *заместитель главного врача КГБУЗ «Табунская ЦРБ» (по согласованию);* |
| Е.Н. Булейко | *начальник отдела по культуре, спорту и делам молодёжи администрации района;* |
| Д.А. Кобзев | *начальник ПП по Табунскому району МО МВД России «Кулундинский» (по согласованию);* |
| М.А. Трубицына | *главный специалист-эксперт территориального отдела управления Роспотребнадзора по Алтайскому краю в Кулундинском, Благовещенском, Суетском и Табунском районах (по согласованию);* |
| Н.В. Тыщенко | *председатель комитета по экономике и управлению муниципальным имуществом;* |
| Г.А. Ясновская | *редактор районной газеты «Победное Знамя»;* |
| С.Н. Ятлова | *заместитель главы администрации района по социальным вопросам.* |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Распоряжению администрации

Табунского района

от 17.02.2020г. №12/1-р

ПОЛОЖЕНИЕ

об Оперативном штабе по реализации мер профилактики и контроля за распространением коронавирусной инфекции в Табунском районе

1. Общие положения

1.1. Оперативный штаб по реализации мер профилактики и контроля за распространением коронавирусной инфекции в Табунском районе (далее - Штаб) является коллегиальным совещательным и консультативным органом при главе района.  
1.2. Штаб в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Алтайского края, а также настоящим Положением.  
  
 2. Цели и задачи Штаба

2.1. Штаб образован в целях координации деятельности по вопросам профилактики и контроля за распространением коронавирусной инфекции в Табунском районе.

2.2. Задачами Штаба являются:

2.2.1. Рассмотрение вопросов о состоянии заболеваемости коронавирусной инфекцией в районе.

2.2.2. Обеспечение взаимодействия при осуществлении деятельности по профилактике и контролю за распространением коронавирусной инфекции в районе.  
2.2.3. Рассмотрение информации, поступившей от руководителя организации, осуществляющей деятельность в сфере здравоохранения, о работе по профилактике и контролю за распространением коронавирусной инфекции в районе.  
2.2.4. Разработка предложений по совершенствованию мероприятий, направленных на предотвращение заболеваемости коронавирусной инфекцией в районе.  
  
 3. Полномочия Штаба

Штаб:  
3.1. Запрашивает и получает в установленном порядке необходимую информацию и материалы у территориальных органов федеральных органов власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц для решения задач, поставленных перед Штабом.

3.2. Принимает в пределах своей компетенции решения рекомендательного характера.  
3.3. Вносит предложения главе района по вопросам принятия мер по профилактике и контролю за распространением коронавирусной инфекции в районе.  
3.4. Осуществляет иные полномочия, соответствующие целям и задачам Штаба.  
  
 4. Порядок деятельности Штаба

4.1. Члены Штаба или их уполномоченные представители осуществляют свою деятельность путем участия в заседаниях Штаба в соответствии с планом, утверждаемым руководителем Штаба.

4.2. Заседания Штаба.

4.2.1. Заседания Штаба проводятся по мере необходимости по решению главы района (он же руководитель Штаба).

4.2.2. Заседания Штаба ведет руководитель Штаба или в его отсутствие один из заместителей руководителя Штаба по поручению руководителя Штаба.

4.2.3. Подготовку материалов к заседаниям Штаба и ведение протокола заседания Штаба обеспечивает секретарь Штаба.

4.2.4. Повестка заседания Штаба формируется секретарем Штаба на основании решений руководителя Штаба и предложений членов Штаба.

4.2.5. Повестка заседания Штаба утверждается руководителем Штаба и направляется заместителям руководителя Штаба и членам Штаба до начала заседания Штаба.  
4.2.6. Заседание Штаба является правомочным, если на нем присутствует более половины членов Штаба.

4.2.7. Штаб принимает решения по рассматриваемым вопросам путем открытого очного голосования простым большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов голос лица, проводящего заседание Штаба, является решающим.

4.2.8. Итоги заседания Штаба оформляются протоколом, который подписывается руководителем Штаба.

4.3. Руководитель Штаба:

4.3.1. Принимает решение о проведении заседаний Штаба, назначает день, время и место проведения заседания Штаба.

4.3.2. Возглавляет и координирует работу Штаба.

4.3.3. Ведет заседания Штаба в соответствии с повесткой заседания Штаба и подписывает протоколы заседаний Штаба.

4.3.4. Принимает решение о приглашении на заседание Штаба экспертов, специалистов и консультантов.

4.3.5. Осуществляет иные функции по руководству Штабом.

4.4. Секретарь Штаба:

4.4.1. Ведет протокол заседания Штаба.

4.4.2. Представляет протокол заседания Штаба для подписания лицу, проводившему заседание Штаба.

4.4.3. Извещает членов Штаба и иных лиц, приглашенных на заседание Штаба, о дате, месте и времени заседания Штаба не менее чем за три дня до начала заседания Штаба.

4.5. Члены Штаба:

4.5.1. Вносят предложения для включения вопросов в повестку заседания Штаба.  
4.5.2. Участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов на заседаниях Штаба и голосовании.  
4.5.3. Высказывают замечания, предложения и дополнения, касающиеся вопросов, изложенных в повестке заседания Штаба, в письменном или устном виде.  
4.5.4. Вправе высказывать особое мнение по вопросам, изложенным в повестке заседания Штаба, с его внесением в протокол заседания Штаба.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Распоряжению администрации

Табунского района

от 17.02.2020г. №12/1-р

ПЛАН

организационных профилактических мероприятий по предупреждению завоза и распространения на территории Табунского района Алтайского края новой коронавирусной инфекции, вызванной вирусом 2019-nCoV.

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки  исполнения | Ответственный |
| --- | --- | --- | --- |
| Раздел I. Мероприятия по предупреждению распространения заболевания  новой коронавирусной инфекцией, вызванной вирусом 2019-nCoV | | | |
| 1.1 | Введение в действие Плана организационных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий по предупреждению завоза и распространения на территории Алтайского края новой коронавирусной инфекции, вызванной вирусом 2019-nCoV, при регистрации случая заболевания | при регистрации заболеваний | И.о. главного врача Д.Н. Лукьяненко |
| 1.2 | Проводить своевременные и эффективные дезинфекционные мероприятия, согласно рекомендаций по профилактики новой короновирусной инфекции (COVID-2019) среди работников, в целях недопущения распространения новой короновирусной инфекции (COVID-2019); | постоянно | Руководители предприятий и организаций всех форм собственности |
| 1.3 | Обеспечить организацию контроля температуры работникам на рабочих местах, обеспечить обязательное отстранение от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и дальнейший контроль вызова работником врача для оказания первичной медицинской помощи на дому | постоянно до стабилизации эпидемиологической ситуации | Руководители предприятий и организаций всех форм собственности |
| 1.4 | Учреждениям и организациям всех форм собственности, в том числе и индивидуальных предпринимателей организовать и обеспечить условия для дезинфекции рук в местах общего пользования | постоянно до стабилизации эпидемиологической ситуации | Руководители предприятий и организаций всех форм собственности |
| 1.5 | Проведение информационной кампании по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции. | постоянно до стабилизации эпидемиологической ситуации | Г.А. Ясновская |
| Раздел II. Профилактические (противоэпидемические) мероприятия | | | |
| 2.1 | Проведение анализа интенсивности миграционных потоков, туристических связей со странами, неблагополучными по заболеваемости новой коронавирусной инфекцией, с целью определения наиболее вероятных путей заноса инфекции в район | постоянно до стабилизации эпидемиологической ситуации |  |
| 2.2 | Проведение расчета материального и финансового обеспечения всех мероприятий по локализации и ликвидации очага болезни, вызванной новой коронавирусной инфекци-  ей, обеспечение запаса медикаментов, оборудования, аппаратуры, дезинфицирующих средств и защитных костюмов, определение места хранения резерва | февраль | И.о. главного врача Д.Н. Лукьяненко |
| 2.3 | Обеспечение работы КГБУЗ «Табунская ЦРБ» при возникновении (подозрении) случая заболевания новой коронавирусной инфекцией в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Алтайского края от  02.10.2019 № 256 «Об обеспечении постоянной готовности краевых медицинских организаций в условиях возникновения очагов карантинных болезней на территории Алтай-  ского края» | постоянно | И.о. главного врача Д.Н. Лукьяненко |
| 2.4 | Перепрофилирование КГБУЗ «Табунская ЦРБ» в случае массового поступления больных при подозрении на заболевание новой коронавирусной инфекцией | при  необходимости | И.о. главного врача Д.Н. Лукьяненко, Ю.Г. Петухов |
| 2.5 | Наличие в аптечной сети запаса противовирусных препаратов для экстренной профилактики и лечения, средств индивидуальной защиты | постоянно | Руководители аптечных предприятий всех форм собственности, Н.В. Тыщенко |
| 2.6 | Контроль за соблюдением дезинфекционного режима в местах массового скопления людей  (торговые объекты) | постоянно до стабилизации эпидемиологической ситуации | Руководители предприятий и организаций всех форм собственности |
| Раздел III. Противоэпидемические мероприятия при выявлении больного с  подозрением на новую коронавирусную инфекцию | | | |
| 3.1 | Выявление больных новой коронавирусной инфекцией на всех этапах оказания медицинской помощи населению района | постоянно | И.о. главного врача Д.Н. Лукьяненко |
| 3.2 | Немедленное информирование главы района о подозрении (возникновении) случая новой коронавирусной инфекции в районе | постоянно | И.о. главного врача Д.Н. Лукьяненко |
| 3.3 | Организация медицинского наблюдения за лицами, прибывшими из государств (территорий), неблагополучных по заболеваемости новой коронавирусной инфекцией | при получении информации о прибывших | И.о. главного врача Д.Н. Лукьяненко |
| 3.4 | Контроль готовности учреждений и организаций всех форм собственности и видов деятельности к проведению противоэпидемических мероприятий в случае выявления  больных новой коронавирусной инфекцией | постоянно до стабилизации эпидемиологиче-  ской ситуации | Руководители предприятий и организаций всех форм собственности |
| 3.5 | Информирование учреждений и организаций всех форм собственности о необходимости проведения инструктажа лица, выезжающего в командировки в зарубежные страны, о мерах личной профилактики инфекционных и паразитарных болезней | постоянно до стабилизации эпидемиологи-  ческой ситуации | Руководители предприятий и организаций всех форм собственности |
| 3.6 | Руководителям учреждений и организаций любых форм собственности, в том числе индивидуальным предпринимателям обеспечить отстранение от работы сотрудников с проявлениями признаков острого респираторного заболевания, вернувшихся из неблагополучных стран по коронавирусной инфекции в течение последних 14 дней с момента возвращения из-за границы | немедленно | Руководители предприятий и организаций всех форм собственности |