

ТАБУНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

/вторая сессия седьмого созыва /

10.11.2022

№

9

с. Табуны

О внесении изменений и дополнений в решение районного Совета депутатов от 23.06.2017 №21 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Табунский район Алтайского края»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", законом Алтайского края от 27.11.2014 № 92-ЗС «О порядке избрания глав муниципальных образований Алтайского края», статьей 35 Устава муниципального образования Табунский район Алтайского края, районный Совет депутатов решил:

1. Принять решение о внесении изменений и дополнений в Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Табунский район Алтайского края, утвержденный решением районного Совета депутатов от 23.06.2017 № 21 (прилагается).

2. Направить решение главе района для подписания и обнародования в установленном порядке.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель районного
Совета депутатов

С.С. Дубицкий

**Изменения и дополнения
в решение районного Совета депутатов от
от 23.06.2017 №21 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по
отбору кандидатур на должность главы муниципального образования
Табунский район Алтайского края»**

Принято решением районного
Совета депутатов от 10.11.2022 № 9

1. Внести следующие изменения и дополнения в Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Табунский район Алтайского края, утвержденный решением районного Совета депутатов от 23.06.2017 № 21 (далее - Порядок):

1.1. Пункт 2.1 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.1. Конкурс объявляется решением представительного органа муниципального образования (далее- представительный орган).

В решении представительного органа о проведении конкурса (далее – решение о проведении конкурса) указывается дата, время и место проведения конкурса, общее число членов конкурсной комиссии, а также персональный состав членов конкурсной комиссии, назначаемых решением представительного органа.»;

1.2. в пункте 2.2 после слов «информации о проведении конкурса» дополнить словами «, сроки и адрес для предоставления документов для участия в конкурсе».

1.2. Пункт 3.5 Порядка изложить в следующей редакции:

«3.5. Председатель конкурсной комиссии избирается из числа членов конкурсной комиссии, назначенных Губернатором Алтайского края на первом заседании конкурсной комиссии, который осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии, проводит заседания конкурсной комиссии, распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии.

1.3. В пункте 5.1 Порядка:

1.3.1. в подпункте 2 слово «собственноручно» заменить словом «машинописно»;

1.3.2. подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) копию трудовой книжки, заверенную справку или сведения о трудовой деятельности, полученные в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;»;

1.3.3. подпункт 6 изложить в следующей редакции:

«6) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или документ, подтверждающий регистрацию в системе

индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;»;

1.3.4. дополнить подпунктом 9 следующего содержания:

«9) справку о наличии/отсутствии судимости, о возбуждении уголовных дел, привлечении к уголовной ответственности, административных наказаниях за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.»;

1.4. В пункте 5.3 Порядка:

1.4.1. цифры «3-8» заменить цифрами «3-9».

1.4.2. дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В случае невозможности представить документы, указанные в пункте 9 пункта 5.1 Порядка, в установленные сроки, допускается их представление до начала второго этапа конкурса.».

1.5. В пункте 5.6 Порядка после слова «мероприятий» дополнить словами «, заполняя согласие на обработку персональных данных, разрешенных им для распространения (приложение 2 к настоящему Порядку).»;

1.6. Пункт 6.2 Порядка дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Информационное сообщение об установлении дополнительного срока приема документов для участия в конкурсе подлежит опубликованию в соответствии с п. 2.2 настоящего Порядка.».

1.7. В пункте 6.3.1 Порядка:

1.7.1. подпункты 1-3 изложить в следующей редакции:

«1) проверку соответствия гражданина требованиям, установленным к кандидатам на должность главы муниципального образования, в том числе на отсутствие в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 12.06.2002 N 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания участников конкурса выборным должностным лицом местного самоуправления;

2) проверку полноты, достоверности и соответствия требованиям Порядка и (или) законодательства Российской Федерации документов и содержащихся в них сведений, представленных в соответствии с Порядком гражданами;

3) осуществление мероприятий, связанных с оформлением допуска граждан к государственной тайне в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 06.02.2010 № 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне;»;

1.7.2. дополнить абзацами четырнадцатым - шестнадцатым следующего содержания:

«О принятом решении гражданин (при наличии такового), допущенный к участию в конкурсе, извещается в письменной форме заказным письмом с

уведомлением о вручении либо под роспись в течение трех рабочих дней.

Конкурсная комиссия вправе принять решение об обращении в представительный орган о переносе даты проведения конкурса на более поздний либо более ранний срок в связи с не завершением, либо завершением проверочных мероприятий, предусмотренных п. 6.3.1. настоящего Порядка. Указанное ходатайство в течение одного дня направляется в представительный орган и администрацию муниципального образования.

О принятом решении граждане, допущенные к участию в конкурсе, извещаются в письменной форме заказным письмом с уведомлением о вручении либо под роспись не позднее, чем за пять дней до дня проведения конкурса.».

1.8. В приложении к Порядку:

1.8.1. в подпункте 1 слово «собственноручно» заменить словом «машинописно»;

1.8.2. подпункт 3 изложить в следующей редакции:

3) копия трудовой книжки, заверенная справка или сведения о трудовой деятельности, полученные в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые на ___ л. в 1 экз.;

1.8.3. подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета на _____ л. в 1 экз.»;

1.8.4. подпункт 8 изложить в следующей редакции:

«8) справка о наличии/отсутствии судимости, о возбуждении уголовных дел, привлечении к уголовной ответственности, а также сведения об административных наказаниях за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;».

1.9. Дополнить Порядок приложением 2 следующего содержания:

«Приложение 2
к Порядку проведения конкурса по отбору
кандидатур на должность главы
муниципального образования
Табунский район Алтайского края

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, _____

_____,
(ФИО полностью)

зарегистрированный(ая)

по

адресу:

в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку и распространение своих персональных данных администрации _____ района (ОГРН _____, ИНН _____), зарегистрированной по адресу: _____.

Цель обработки персональных данных:

участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы _____ района):

- проведение необходимых проверочных мероприятий, в том числе путем направления соответствующих запросов в уполномоченные органы и организации;
- передача в конкурсную комиссию;
- передача в представительный орган муниципального образования.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество (в том числе бывшие до изменения), год, месяц, дата и место рождения;
- сведения о гражданстве;
- реквизиты паспорта, в том числе заграничного;
- идентификационный номер налогоплательщика, дата постановки его на учет, реквизиты свидетельства постановки на учет в налоговом органе; данные СНИЛС;
- адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания; сведения о пребывании за границей;
- почтовый и электронный адреса, номера телефонов;
- сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации, реквизиты документов об образовании, государственных наградах;
- сведения о семейном положении и составе семьи, близких родственниках, супругах (в том числе бывших), супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов, их дате рождения, месте работы, домашнем адресе, проживании или предстоящем выезде за границу;
- сведения о занимаемых ранее должностях и стаже работы, воинской обязанности, воинском учете, воинском звании, допуске к гостайне;
- сведения о наличии неснятой и непогашенной судимости, а также о возбуждении уголовных дел, привлечении к уголовной ответственности, административных наказаниях за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 КоАП РФ;
- сведения о наличии/отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

Биометрические персональные данные:

- фотографическое изображение.

Условия и запреты на обработку и распространение вышеуказанных персональных данных не устанавливаю/устанавливаю (нужное подчеркнуть, при желании перечислить).

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:

- **обработка персональных данных** будет осуществляться путем смешанной (автоматизированной, не автоматизированной) обработки персональных данных (в том числе на официальном сайте администрации района <https://www.....>, а также в любых средствах массовой информации).
- **передача (предоставление) и распространение персональных данных** будет осуществляться путем предоставления, доступа и раскрытия конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы района, уполномоченной на проведение конкурса, районному Совету депутатов, средствам массовой информации.

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом:

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления оператору до окончания конкурсных процедур и может быть отозвано мной в любое время путем подачи оператору заявления в простой письменной форме.

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации оператора; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных.

_____ / _____ /
_____ 20__ г. ».

«__»

Глава района

В.С. Швыдкой