

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ТАБУНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

/ десятая сессия десятого созыва /

_____ 05.03.2014 _____

с. Табуны

№ _____

_____ 6 _____

Г Об утверждении Положения о Комитете Администрации Табунского района Алтайского края по образованию Г

В соответствии со ст. 46 Устава муниципального образования Табунский район Алтайского края, районный Совет депутатов р е ш и л :

1. Утвердить Положение о Комитете Администрации Табунского района Алтайского края по образованию (прилагается).
2. Решения районного Совета депутатов от 19.12.2007 г №41 "Об утверждении Положения о комитете по образованию администрации района" признать утратившим силу.
3. Настоящее решение опубликовать в установленном порядке.

Глава района

Н.В. Чайка

Положение о Комитете Администрации Табунского района Алтайского края по образованию

1. Общие положения

1.1. Комитет Администрации Табунского района Алтайского края по образованию (далее - Комитет) является структурным подразделением администрации района – функциональным органом, уполномоченным в сфере управления образованием.

1.2. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, законами Алтайского края, постановлениями и распоряжениями Администрации Алтайского края, Уставом муниципального образования Табунский район Алтайского края, решениями районного Совета депутатов, постановлениями и распоряжениями администрации района, настоящим Положением.

1.3. Комитет является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, бюджетную смету, печать и бланки установленного образца со своим наименованием, а также штампы, необходимые для реализации функций, возложенных на Комитет.

1.4. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, структурными подразделениями администрации района, организациями различных организационно-правовых форм и форм собственности по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

1.5. Полное наименование: Комитет Администрации Табунского района Алтайского края по образованию.

1.6. Организационно – правовая форма: муниципальное казенное учреждение.

1.7. Место нахождения Комитета (юридический, фактический адрес): 658860, Алтайский край, Табунский район, с. Табуны, ул. Ленина, 15.

2. Полномочия Комитета

Комитет осуществляет следующие полномочия в установленной сфере деятельности:

2.1. организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2.2. организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

2.3. создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

2.4. взаимодействие с администрацией района по вопросам создания, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных организаций, осуществление отдельных (делегированных) функций и полномочий учредителя муниципальных образовательных организаций;

2.5. обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций;

2.6. ведение учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

2.7. осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

3. Функции Комитета

Во исполнение полномочий Комитет осуществляет следующие функции:

3.1. Разрабатывает стратегию развития системы образования в районе, обеспечивает ее корректировку;

3.2. Изучает и стимулирует инновационные проекты в образовании;

3.3. Обеспечивает реализацию федеральных и краевых программ развития образования;

3.4. Разрабатывает и реализует муниципальные программы в области образования;

3.5. Вносит учредителю предложения по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций;

3.6. Координирует деятельность образовательных организаций, образующих единую систему образования, действующую на территории района, оказывает им организационную и методическую помощь;

3.7. Осуществляет информационное и научно-методическое сотрудничество с муниципальными образовательными организациями;

3.8. Формирует и утверждает муниципальные задания для подведомственных муниципальных образовательных организаций, в соответствии с предусмотренными их уставами основными видами деятельности, осуществляет контроль их выполнения;

3.9. Осуществляет финансирование муниципальных образовательных организаций в объеме поступивших бюджетных средств;

3.10. Участвует в подготовке проекта бюджета района на очередной финансовый год в части расходов, необходимых для обеспечения реализации муниципальной политики в сфере образования;

3.11. Организует бесплатную перевозку обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, между селами и поселениями, находящимися в границах района;

3.12. Осуществляет ведомственный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении подведомственных им муниципальных образовательных организаций;

3.13. Планирует, организует и контролирует отдых детей в каникулярное время в летних оздоровительных лагерях дневного пребывания, загородных оздоровительных лагерях;

3.14. Участвует в организации досуга и занятости несовершеннолетних;

3.15. В соответствии с действующим законодательством участвует в расследовании несчастных случаев, происходящих в муниципальных образовательных организациях района;

3.16. Готовит экономическое обоснование для утверждения стоимости содержания детей в дошкольных образовательных организациях;

3.17. Организует работу по выявлению и проведению комплексного обследования и определению форм дальнейшего обучения несовершеннолетних, имеющих отклонение в поведении и в развитии на психолого-медико-педагогической комиссии;

3.18. Создает условия для обеспечения питанием обучающихся в муниципальных образовательных организациях;

3.19. Дает согласие на отчисление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста 15 лет, и не получивших основного общего образования из муниципальной образовательной организации;

3.20. Не позднее чем в месячный срок совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из муниципальной

образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования;

3.21. Обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

3.22. Организует и координирует методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;

3.23. Организует работу по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

3.24. Осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

3.25. Оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

3.26. Организует и проводит олимпиады и иные интеллектуальные и творческие конкурсы, физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия;

3.27. Выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях, принимает меры по их воспитанию и получению ими общего образования;

3.28. Ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории района, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;

3.29. Исполняет функции работодателя руководителей муниципальных образовательных организаций, осуществляет подбор, назначение и увольнение руководителей муниципальных образовательных организаций, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания и поощрения;

3.30. Организует работу по подготовке документов на аттестацию педагогических работников муниципальных образовательных организаций;

3.31. Устанавливает порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации;

3.32. Награждает работников муниципальных образовательных организаций, работников Комитета наградами и поощрениями Комитета, осуществляет оформление наградного материала на работников образовательных учреждений;

3.33. Организует своевременное рассмотрение писем, заявлений и жалоб граждан и юридических лиц по вопросам образования, принимает по ним необходимые меры, проводит прием граждан;

3.34. Готовит предложения по проведению ремонтных работ зданий и помещений, находящихся в оперативном управлении подведомственных муниципальных образовательных организаций;

3.35. Организует ведение бухгалтерского и статистического учета и отчетности в муниципальных дошкольных образовательных организациях и муниципальных образовательных организациях дополнительного образования района, через предоставление услуг централизованной бухгалтерии Комитета;

3.36. Осуществляет полномочия главного распорядителя и получателя средств бюджета района;

3.37. В соответствии с действующим законодательством разрабатывает нормативы финансирования подведомственных образовательных учреждений;

3.38. Обеспечивает защиту персональных данных работников Комитета и иных субъектов персональных данных от неправомерного их использования или утраты;

3.39. Представляет интересы муниципального образования Табунский район Алтайского края в пределах своей компетенции во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях всех форм собственности;

3.40. Представляет в соответствующие органы статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность;

3.41. Осуществляет иные функции по исполнению отдельных государственных полномочий в области образования, опеки и попечительства, возложенные на Комитет в соответствии с действующим законодательством муниципальными правовыми актами.

4. Права Комитета

С целью реализации функций в пределах своей компетенции Комитет имеет право:

4.1. Издавать в пределах своей компетенции распоряжения и приказы, обязательные для исполнения муниципальными образовательными организациями и контролировать их исполнение;

4.2. Осуществлять в пределах своей компетенции контроль за образовательной, административно-хозяйственной и финансовой деятельностью подведомственных муниципальных образовательных организаций;

4.3. Создавать совещательные и экспертные органы (советы, комиссии) для решения вопросов развития муниципальной системы образования;

4.4. Запрашивать и получать от государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций необходимые сведения, материалы и документы;

4.5. Организовывать и проводить конференции, совещания, семинары, встречи и другие мероприятия по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;

4.6. Обладать иными правами для выполнения полномочий и функций, возложенных на Комитет действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

5. Организация деятельности Комитета

5.1. Комитет возглавляет председатель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации района, в установленном действующим законодательством порядке.

5.2. Работники Комитета назначаются на должность, переводятся и освобождаются от должности приказом председателя Комитета.

5.3. Работники Комитета исполняют обязанности, предусмотренные должностными инструкциями, и несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение служебных обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Председатель Комитета:

5.4.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Комитета и его структурных подразделений на принципах единоначалия;

5.4.2. В установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности муниципальных служащих и работников Комитета;

5.4.3. Утверждает положения о структурных подразделениях Комитета;

5.4.4. Действует от имени Комитета без доверенности, представляет Комитет в отношениях с юридическими и физическими лицами, в судах и иных органах;

5.4.5. Осуществляет прием, перевод и увольнение руководителей муниципальных образовательных организаций в установленном порядке, издает приказы об их поощрении и о наложении дисциплинарного взыскания;

5.4.6. Вносит на рассмотрение главы администрации района проекты постановлений администрации района по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

5.4.7. Издает в пределах компетенции Комитета распоряжения и приказы, дает указания, обязательные для исполнения подведомственными муниципальными организациями;

5.4.8. Организует в Комитете работу с обращениями граждан в соответствии с требованиями действующего законодательства, ведет прием граждан;

5.4.9. Распределяет функциональные обязанности между работниками Комитета, определяет их полномочия, закрепляет за ними персональную ответственность за реализацию определенных целей, задач, функций Комитета;

5.4.10. Организует работу в Комитете по соблюдению работниками Комитета служебного распорядка и служебной дисциплины;

5.4.11. Выдает доверенности работникам Комитета на осуществление ими полномочий;

5.4.12. Подписывает соглашения, договоры, муниципальные контракты, иные документы, относящиеся к компетенции Комитета;

5.4.13. Несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач и функций.

6. Финансирование и имущество Комитета

6.1. Финансирование расходов на обеспечение деятельности Комитета является расходным обязательством муниципального образования Табунский район Алтайского края и осуществляется за счет средств районного бюджета, в соответствии с бюджетной сметой, утверждаемой председателем Комитета.

6.2. Финансирование расходов на содержание Комитета осуществляется за счет средств местного бюджета в пределах сумм, предусмотренных в районном бюджете.

6.3. Закрепленное имущество принадлежит Комитету на праве оперативного управления и находится в муниципальной собственности.

7. Прекращение деятельности

7.1. Реорганизация и ликвидация Комитета осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2. При реорганизации и ликвидации Комитета, увольняемым работникам гарантируется сохранение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

7.3. При ликвидации Комитета документы Комитета передаются в архивный отдел администрации района.