

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТАБУНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

(семнадцатая сессия третьего созыва)

01.03.2007 № 3

с. Табуны

Об утверждении Положения об
управлении сельского хозяйства и
продовольствия администрации
Табунского района Алтайского края

На основании статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьи 42 Устава муниципального образования Табунского района Алтайского края, районный Совет депутатов р е ш и л :

1. Принять Положение об управлении сельского хозяйства и продовольствия администрации Табунского района Алтайского края.
2. Направить данное решение главе района В.С. Швыдкому для подписания и обнародования в установленном порядке.

Председатель районного Совета депутатов

Н.В.Чайка

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТАБУНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ
(семнадцатая сессия третьего созыва)

01.03.2007 № 2

с. Табуны

Об утверждении Положения об управлении сельского хозяйства и продовольствия администрации Табунского района Алтайского края

На основании статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьи 42 Устава муниципального образования Табунского района Алтайского края:

Утвердить Положение об управлении сельского хозяйства и продовольствия администрации Табунского района Алтайского края (прилагается).

Глава района

В.С. Швыдкой

Утверждено
Решением районного Совета
депутатов Табунского района
Алтайского края



17 марта 2007 года № 2

[Handwritten signature]

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении сельского хозяйства и продовольствия
администрации Табунского района Алтайского края.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление сельского хозяйства и продовольствия администрации Табунского района Алтайского края (далее по тексту – Управление), является отраслевым исполнительным органом администрации Табунского района Алтайского края. Осуществляющим функции по реализации государственной политики в интересах сельского населения района в сфере агропромышленного комплекса.

1.2. Управление руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами и законами Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Алтайского края, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края Уставом муниципального образования Табунского района Алтайского края и настоящим Положением.

1.3. Управление осуществляет свою деятельность, взаимодействуя с Главным управлением сельского хозяйства администрации Алтайского края, Министерством сельского хозяйства РФ, другими краевыми, федеральными и местными органами исполнительной власти, учреждениями, организациями.

1.4. Управление наделяется правами юридического лица, имеет самостоятельную смету, баланс, печать установленного образца с изображением Государственного герба Российской Федерации, расчетный счет, счета по средствам, полученным из внебюджетных источников и другие банковские счета в учреждениях банка и иных кредитных учреждениях, штампы и бланки со своим наименованием.

1.5. Управление, в целях социально-экономического развития района обеспечивает функционирование сельскохозяйственного производства, координирует участие сельскохозяйственных организаций независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, крестьянских (фермерских) и личных подсобных хозяйств в комплексном социально-экономическом развитии АПК, взаимодействует с территориальными органами по земельным ресурсам и землеустройству, мелиорации земель и сельскохозяйственному водоснабжению, по племенному животноводству и ветеринарии, с государственной семенной инспекцией и станцией защиты растений, с государственной инспекцией по карантину растений, государственной инспекцией рыбоохраны, государственной хлебной инспекцией, государственным центром агрохимической службы, гостехнадзором, с научными учреждениями, ОАО «Алтайагропромхимия», ОАО «Алтайагропромснаб», другими учреждениями и организациями.

1.6. Место нахождения (юридический адрес) Управление сельского хозяйства и продовольствия администрации Табунского района Алтайского края : 658860, Алтайский край, Табунский район, с. Табуны, ул. Ленина 15.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

Основными целями и задачами Управления являются :

2.1. Проведение работы по реализации приоритетного национального проекта «Развития АПК», федеральных, краевых, районных программ по развитию агропромышленного комплекса;

2.2. Обеспечение устойчивого производства сельскохозяйственной продукции в отраслях агропромышленного комплекса района, в целях комплексного социально-экономического развития муниципального образования путем увеличения объемов производства продукции и услуг, создание необходимых организационно-экономических, правовых и социальных условий для повышения эффективности работы предприятий всех форм собственности;

2.3. Консолидирование совместной работы сельскохозяйственных организаций (независимо от организационно-правовой формы и формы собственности), крестьянских (фермерских) и личных подсобных хозяйств, территориальных районных структур государственных органов исполнительной власти, с целью обеспечения жизнедеятельности сельскохозяйственного района и удовлетворения потребностей его жителей;

2.4. Осуществление целенаправленной аграрной политики местного самоуправления в соответствии с федеральным и краевым законодательством, в том числе по регулированию производства и реализации сельскохозяйственной продукции в районе и социальному развитию села;

2.5. Организация финансовой поддержки сельскохозяйственных товаропроизводителей, исходя из объемов ассигнований предусмотренных районным, краевым и федеральным бюджетами и осуществление инвестиционной политики в сфере агропромышленного комплекса района;

2.6. Определение основных направлений кадровой политики, в том числе по повышению профессиональной подготовки и квалификации руководителей и специалистов организаций агропромышленного комплекса района;

2.7. Планирование и прогнозирование использования сельскохозяйственных ресурсов и развития агропромышленного производства в районе с разработкой и реализацией планов, программ, проектов, концепций, договоров, соглашений;

2.8. Совершенствование систем управления агропромышленным комплексом района и взаимоотношений между Управлением и Главным управлением сельского хозяйства администрации Алтайского края по вопросам функционирования агропромышленного комплекса района путем разработки совместных программ, планов, концепций, заключения соглашений, используя договорные и не договорные формы развития сельскохозяйственной территории.

формы, осуществляющие производство, переработку, хранение и/или реализацию сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на территории района, в том числе крестьянские (фермерские) и личные подсобные хозяйства.

4.3. Управление возглавляет начальник Управления. Назначение и освобождение его от должности производится распоряжением главы района по согласованию с Главным управлением сельского хозяйства администрации Алтайского края. Назначение на должность и освобождение от должности начальника Управления без предварительного согласования с Главным управлением сельского хозяйства администрации края не допускается.

5. Начальник управления

В функциональные обязанности начальника Управления входит:

- осуществляет общее руководство деятельностью Управления и несет персональную ответственность за надлежащее выполнение возложенных на него задач и функций;
- обеспечивает подбор и расстановку кадров Управления, их профессиональную подготовку, соблюдение законности и служебной дисциплины;
- назначает, перемещает и освобождает от должности работников Управления в соответствии с законодательством о муниципальной службе и трудовым законодательством Российской Федерации;
- применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на работников Управления;
- распоряжается в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением имуществом и средствами, находящимися в оперативном управлении, заключает договоры, действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы во всех предприятиях и организациях, учреждениях, представительствах, суде, арбитражном суде, выдает доверенности;
- руководит работой Совета директоров;
- ходатайствует в установленном порядке перед Администрацией района о представлении особо отличившихся работников агропромышленного комплекса района к государственным наградам и присвоению почетных званий;
- издает по вопросам, входящим в его компетенцию распоряжения и приказы;
- в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Алтайского края, направляет работников Управления в служебные командировки, в том числе за пределы Российской Федерации;
- решает в пределах своей компетенции вопросы обеспечения правовой и социальной защиты работников Управления.

Начальник Управления не вправе без согласия администрации района и согласования с Главным управлением сельского хозяйства администрации

- быть учредителем (участником) организаций, независимо от их форм собственности, а также состоять с таковыми в трудовых или гражданско-правовых отношениях.

6. Агрономическая служба

В функциональные обязанности агрономической службы Управления

- проведение работы по реализации приоритетного национального проекта «Развитие АПК», федеральных, краевых, районных программ по развитию агропромышленного комплекса;

- проведение работ по организации рационального использования сельхозугодий, средств механизации, техники, органических и минеральных удобрений, средств химической защиты растений, трудовых и финансовых ресурсов;

- организация и внедрение научно-обоснованных технологий возделывания сельскохозяйственных культур, а также агротехнических и организационно-экономических мероприятий, направленных на повышение плодородия почвы, урожайности и улучшения качества продукции;

- участие в разработке программ стабилизации и повышения эффективности сельскохозяйственного производства в районе и в каждом хозяйстве, на основе создания равных условий для производственной деятельности предприятий всех форм собственности;

- организация работы по семеноводству зерновых, кормовых культур и картофеля, осуществление контроля за качеством семян, сортосмены и сортообновления;

- обеспечение контроля за проведением сельскохозяйственных работ в оптимальные сроки и на должном агротехническом уровне, в том числе проведение работ по борьбе с сорняками, вредителями и болезнями сельскохозяйственных культур;

- организация и контроль совместно с другими службами Управления и иными государственными органами за качеством продукции, реализуемой для государственных нужд или заготавливаемой на хранение для нужд хозяйства;

- разработка структуры посевных площадей, осуществление мероприятий по улучшению кормовой базы, участие в проведении опытов совместно с научными учреждениями и организациями;

- организация и контроль за работой агрономических служб сельскохозяйственных предприятий района всех форм собственности по выполнению производства всех сельскохозяйственных культур;

- представление интересов Управления в государственных и иных органах, учреждениях, организациях и предприятиях всех форм собственности по вопросам деятельности агрономической службы отрасли района.

7. Зоотехническая служба

В функциональные обязанности зоотехнической службы Управления

входит:

- проведение работы по реализации приоритетного национального проекта «Развитие АПК», федеральных, краевых, районных программ по развитию агропромышленного комплекса;
- участие в разработке перспективных и годовых бизнес-планов производства животноводческой продукции;
- разработка мероприятий по выполнению плана породного разведения, плана заготовки, завоза и вывоза племенного молодняка, участие в разработке предложений по улучшению породных и продуктивных качеств скота, по обеспечению расширенного воспроизводства племенного стада, организации искусственного осеменения;
- составление сводных заявок и внесение предложений по распределению (перераспределению) между сельскохозяйственными предприятиями района всех форм собственности, фондов, выделяемых для животноводства;
- участие в разработке мероприятий по созданию кормовой базы, обеспечение контроля за качеством заготавливаемых кормов;
- составление сводного отчета по животноводству по району с конкретными выводами и предложениями по улучшению содержания, кормления скота и повышению его продуктивности;
- организация посещений передовых хозяйств и выставок, проведение районных конкурсов, семинаров, смотров ферм, выступление в средствах массовой информации и других мероприятий для распространения передового опыта в животноводстве;
- участие в мероприятиях по переводу скота на пастбищный и стойловый периоды в хозяйствах района;
- рассмотрение писем и запросов, связанных с деятельностью животноводческой отрасли района, проведение проверок, подготовка ответов по результатам проведения проверок, принятие мер по устранению выявленных недостатков;
- представление интересов Управления в государственных и иных органах, учреждениях, организациях и предприятиях всех форм собственности по вопросам деятельности животноводческой отрасли района;
- организация работы зоотехнических служб сельскохозяйственных предприятий района всех форм собственности.

8. Финансово-экономическая служба

В функциональные обязанности финансово-экономической службы Управления входит:

- проведение работы по реализации приоритетного национального проекта «Развитие АПК», федеральных, краевых, районных программ по развитию агропромышленного комплекса;
- организация работы по своевременному текущему планированию сельхозпредприятиями района всех форм собственности;

- контроль за выполнением техники безопасности и охраны труда в сельскохозяйственных предприятиях района всех форм собственности.

10. ИМУЩЕСТВО УПРАВЛЕНИЯ

10.1. Все имущество Управления находится в муниципальной собственности района, отражается на самостоятельном балансе Управления и закреплено за Управлением на праве оперативного управления.

Полномочия собственника имущества Управления выполняет комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации Табунского района .

Управление вправе владеть и пользоваться закрепленным за ним имуществом. Управление не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог.

10.2. Источниками формирования имущества Управления, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- средства, выделяемые целевым назначением из районного, краевого и федерального бюджета;
- имущество, переданное Управлению на праве оперативного управления, его собственником или уполномоченным им органом;
- добровольные взносы и пожертвования юридических лиц и граждан;
- прочих поступлений, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

10.3. Контроль за деятельностью Управления осуществляется администрацией района в соответствии с нормативными актами Российской Федерации, Алтайского края, Уставом района и настоящим Положением.

11. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ

11.1. Прекращение деятельности Управления может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации:

- по решению администрации района, согласованного с Главным управлением сельского хозяйства администрации Алтайского края;
- по решению суда.

11.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Управлением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его администрации района.

11.3. Имущество и денежные средства Управления, оставшиеся после удовлетворения требований кредитов и завершения ликвидации Управления, передаются ликвидационной комиссией районному комитету по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации Табунского района.

Направление использования имущества и денежных средств определяется комитетом по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации Табунского района по предложению администрации района.

11.4. Ликвидация Управления считается завершенной, а Управление прекратившее свою деятельность с момента исключения его из Государственного реестра юридических лиц.

11.5. При ликвидации и реорганизации Управления увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.6. При реорганизации Управления вносятся необходимые изменения в Положение и Государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Управление, к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством.

11.7. При прекращении деятельности Управления все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, а также документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архив администрации района. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Управления в соответствии с требованиями архивных органов.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по согласованию с Главным управлением сельского хозяйства администрации Алтайского края, администрации района и регистрируются в установленном порядке.

12.2. Настоящее положение вступает в силу с «01» марта 2007года.