**Табунский районный совет депутатов**

**Алтайского края**

### решениЕ

/ восьмая сессия шестого созыва /

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 26.12.2018 |  | № | 40 |
|  | **с. Табуны** |  | |
| **Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования Табунский район Алтайского края** | | | |

В соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования Табунский район Алтайского края, в целях определения порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, районный Совет депутатов решил:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования Табунский район Алтайского края согласно Приложению.

2. Направить указанное Положение главе района для подписания и обнародования в установленном порядке.

3. Решение районного Совета депутатов от 13.11.2007 № 17 «Об утверждении Положения о порядке предоставления специализированных жилых помещений муниципального жилого фонда в Табунском районе» признать утратившим силу.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального обнародования на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социальным проблемам и вопросам жизнеобеспечения населения (Шаповалова С.В.).

Председатель

районного Совета депутатов Г.В. Чайка

**Положение**

**о порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования Табунский район Алтайского края**

Принято решением

районного Совета депутатов

от 26.12.2018 №40

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основания предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования Табунский район Алтайского края.

1.2. Виды жилых помещений, отнесенных к специализированному жилищному фонду, и их назначение установлены Жилищным кодексом Российской Федерации.

1.3. К специализированным жилым помещениям муниципального жилищного фонда относятся:

- служебные жилые помещения;

- жилые помещения маневренного жилищного фонда.

1.4. Включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к определенному виду специализированного жилищного фонда и исключение из него осуществляются на основании постановления администрации Табунского района Алтайского края (далее – администрация района).

1.5. Использование жилых помещений в качестве специализированных жилых помещений допускается только после отнесения жилых помещений к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда.

1.6. Отнесение жилых помещений к специализированному жилищному фонду не допускается, если жилые помещения заняты по договору социального найма, найма жилого помещения, находящегося в муниципальной собственности, жилищного фонда коммерческого использования, а также если имеется обременение прав на это имущество.

1.7. Жилые помещения, отнесенные к специализированному жилищному фонду, должны быть пригодными для постоянного проживания граждан, отвечать установленным санитарным и техническим нормам и правилам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства, быть благоустроенными применительно к условиям населенного пункта.

1.8. Специализированные жилые помещения предоставляются по установленным Жилищным кодексом Российской Федерации основаниям гражданам, не обеспеченным жилыми помещениями на территории муниципального образования Табунский район Алтайского края.

1.9. Учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях муниципального специализированного жилищного фонда осуществляется путем ведения списка граждан, нуждающихся в предоставлении таких помещений. Ведение списка граждан осуществляется отделом архитектуры и градостроительства администрации района.

Включение в списки граждан и установление очередности на получение жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда осуществляются исходя из даты, указанной в заявлении гражданина о предоставлении такого помещения.

1.10. Специализированные жилые помещения не подлежат отчуждению, передаче в аренду, в наем, за исключением передачи таких помещений по договорам найма, предусмотренным Жилищным кодексом Российской Федерации.

1.11. Договор найма специализированного жилого помещения муниципального жилищного фонда - соглашение, по которому наймодатель (администрация района) предоставляет во владение и пользование нанимателю для временного проживания специализированное жилое помещение, а наниматель обязуется использовать данное жилое помещение по назначению, своевременно вносить плату за пользование (за наем), содержание жилого помещения и коммунальные услуги. Договор заключается по формам типовых договоров найма специализированных жилых помещений, утвержденных Правительством Российской Федерации от 26.01.2006 года № 42 "Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений".

1.12. Администрация района, являясь наймодателем по договорам найма муниципального специализированного жилищного фонда, заключает с гражданами договора найма соответствующего специализированного жилого помещения. Основанием для заключения договоров являются постановления администрации района.

1.13. Договор найма специализированного жилого помещения может быть расторгнут по требованию наймодателя при неисполнении нанимателем и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору найма специализированного жилого помещения по соглашению сторон, по инициативе нанимателя, в судебном порядке, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

1.14. В договоре найма специализированного жилого помещения указываются члены семьи нанимателя, несущие солидарную ответственность по обязательствам, вытекающим из договора найма специализированного жилого помещения.

1.15. Выселение граждан из специализированных жилых помещений производится по основаниям и в порядке, установленным действующим законодательством. Прекращение договора найма специализированного помещения наступает в связи с утратой (разрушением) такого жилого помещения или по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

1.16. Специализированный жилищный фонд подлежит учету. Учет жилых помещений специализированного жилищного фонда, свободных жилых помещений, граждан, нуждающихся в специализированных жилых помещениях, а также контроль за сроками проживания граждан в жилых помещениях специализированного жилищного фонда осуществляются отделом архитектуры и градостроительства администрации района.

2. Порядок предоставления служебных жилых помещений

2.1. Служебные жилые помещения предоставляются гражданам в виде отдельной квартиры, не допускается выделение под служебное жилое помещение комнат в квартирах, в которых проживает несколько нанимателей или собственников жилых помещений.

2.2. Под служебные помещения в многоквартирном доме могут использоваться как все жилые помещения, так и часть жилых помещений в этом доме.

2.3. Служебные жилые помещения в муниципальном жилищном фонде предоставляются на срок осуществления трудовых отношений, прохождения службы либо пребывания на выборной должности и предназначены для проживания граждан в связи с характером их трудовых отношений.

2.4. Служебные жилые помещения муниципального специализированного жилищного фонда предоставляются:

лицам, избранным на выборные должности в органы местного самоуправления муниципального образования Табунский район Алтайского края;

работникам муниципальных учреждений;

работникам муниципальных унитарных предприятий;

муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального образования Табунский район Алтайского края;

иным категориям граждан, определенных федеральным законодательством.

2.5. Гражданин для получения служебного жилого помещения предоставляет в администрацию района заявление с приложением следующих документов:

1) копии документов, удостоверяющих личность гражданина и членов его семьи (паспорта, свидетельства о рождении и других документов);

2) ходатайство работодателя о предоставлении служебного жилого помещения;

3) копию трудового договора и копию трудовой книжки, заверенные по месту работы;

4) выписки из домовой книги и лицевого счета.

Гражданин несет ответственность за достоверность представленных документов.

2.6. В порядке межведомственного информационного взаимодействия администрация района обращается в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Алтайскому краю с запросом о предоставлении выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости либо сообщение об отказе в предоставлении информации по причине отсутствия в указанном реестре таких сведений.

При этом гражданин вправе представить указанные документы самостоятельно.

2.7. Копии документов, указанных в п. 2.5 настоящего Положения, должны быть заверены в установленном порядке или представлены с предъявлением оригиналов.

2.8. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) служебного жилого помещения, принимается администрацией района в 30-дневный срок в виде постановления администрации района о предоставлении служебного жилого помещения либо об отказе.

2.9. Письменное уведомление о предоставлении (отказе в предоставлении) служебного жилого помещения направляется гражданину в 3-дневный срок с момента принятия решения.

2.10. Решение об отказе в предоставлении гражданину служебного жилого помещения принимается в случае:

- отсутствия основания для предоставления служебного жилого помещения;

- отсутствия необходимых документов, установленных п. 2.5 настоящего Положения.

2.11. Срок договора найма служебного жилого помещения определяется продолжительностью трудовых отношений, либо сроком нахождения на выборной должности в органах местного самоуправления района.

2.12. После окончания действия договора, наниматель обязан освободить служебное жилое помещение и сдать его по акту наймодателю в 10-дневный срок.

3. Порядок предоставления жилых помещений маневренного фонда

3.1. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются гражданам для временного проживания в случае:

а) осуществления капитального ремонта или реконструкции дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма;

б) утраты жилых помещений в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными;

в) если единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

г) неотложного переселения граждан из аварийных домов;

д) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.2. Маневренный жилищный фонд может состоять из многоквартирных домов, а также квартир и иных жилых помещений. Жилые помещения маневренного жилищного фонда предоставляются из расчета не менее 6 кв. м жилой площади на 1 человека.

3.3. Для рассмотрения вопроса о предоставлении жилого помещения маневренного фонда, гражданин представляет в администрацию района заявление с приложением следующих документов:

а) копии документов, удостоверяющих личность гражданина и членов его семьи (паспорта, свидетельства о рождении и других документов);

б) выписки из домовой книги;

в) копию договора социального найма либо ордера на ремонтируемое жилое помещение, в случае если такой договор заключался, а ордер выдавался не органом местного самоуправления (в случаях, предусмотренных подпунктами «а» и «в» пункта 3.1. Положения);

г) документы, подтверждающие непригодность жилого помещения для проживания в случае, если единственное жилое помещение стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств и в случае аварийной ситуации (в случаях, предусмотренных подпунктами «в», «г» пункта 3.1. Положения);

д) копии правоустанавливающих документов на ранее занимаемое жилое помещение, которое утрачено в результате обращения взыскания на него либо признано непригодным для проживания из-за чрезвычайных обстоятельств, в случае если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (в случаях, предусмотренных подпунктами «б», «в» пункта 5.1. Положения);

е) нотариально заверенной копии кредитного договора, договора ипотеки и судебного решения об обращении взыскания на жилое помещение (в случае, предусмотренном подпунктом «б» пункта 3.1. Положения).

Гражданин несет ответственность за достоверность представленных документов.

3.4. В порядке межведомственного информационного взаимодействия администрация района обращается:

а) в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Алтайскому краю с запросом о предоставлении выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости либо сообщение об отказе в предоставлении информации по причине отсутствия в указанном реестре таких сведений.

б) в межведомственную комиссию, по определению пригодности для проживания, жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Табунского района" для оценки жилых помещений (в случае, предусмотренном подпунктом «в», «г» пункта 3.1. Положения.

При этом гражданин вправе представить указанные документы самостоятельно.

3.5. По результатам рассмотрения заявления о предоставлении жилого помещения маневренного жилищного фонда и иных документов, указанных в п. 3.3 настоящего Положения, администрация района в 10-дневный срок принимает решение о предоставлении жилого помещения в маневренном жилищном фонде либо об отказе. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) жилого помещения в маневренном фонде оформляется постановлением администрации района.

3.6. Основанием для вселения в жилое помещение маневренного фонда является договор, который заключается между наймодателем и нанимателем (гражданином) в течение 10 дней с момента принятия решения о предоставлении жилого помещения маневренного фонда на период:

а) до завершения капитального ремонта или реконструкции дома;

б) до завершения расчетов с гражданами, единственное жилое помещение которых стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств, в порядке, предусмотренном Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, либо до предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда в случаях и в порядке, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации;

в) до завершения расчетов с гражданином, утратившим жилое помещение в результате обращения взыскания на него, после продажи жилого помещения, на которое было обращено взыскание;

г) установленный законодательством.

3.5. Решение об отказе в предоставлении гражданину жилого помещения в маневренном жилищном фонде принимается в случае:

а) не предоставления, предусмотренных пунктами 2.5, 3.3 Положения документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;

б) предоставления документов, которые не подтверждают право соответствующих граждан на предоставление специализированных жилых помещений;

в) выявления в предоставленных документах сведений, не соответствующих действительности;

г) отсутствия свободных жилых помещений специализированного жилищного фонда.

3.6. По истечении периода, на который заключен договор найма жилого помещения маневренного жилищного фонда, указанный договор прекращает свое действие, а граждане подлежат выселению в установленном порядке.

Глава района В.С. Швыдкой

26.12.2018

№ 40- г