

# АДМИНИСТРАЦИЯ ТАБУНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.03.2022

№ 82

с. Табуны

### **О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Табунского района Алтайского края**

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - "Федеральный закон"), постановляю:

1. Определить Комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации Табунского района Алтайского края органом, уполномоченным на осуществление определенных настоящим постановлением функций по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных нужд Табунского района Алтайского края (далее - Уполномоченный орган).
2. Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия органа, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств и заказчиков (Приложение 1) (далее – «Порядок»).  
Прилагаемый Порядок не применяется при организации и проведении совместных конкурсов и аукционов, закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
3. Установить, что Комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации Табунского района Алтайского края осуществляет полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, перечень которых определен в соответствии с Приложением 2 (Перечень заказчиков)(далее – «заказчики»), на основании соглашений о передаче полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключенных между администрацией района и заказчиками.
4. Уполномочить Администрацию Табунского района Алтайского края комитет по финансам, налоговой и кредитной политике на осуществление

контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

5. Рекомендовать муниципальным заказчикам, муниципальным бюджетным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям заключить с уполномоченным органом соглашение о наделении его полномочиями на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров, работ, услуг в соответствии с утвержденным Порядком.
6. Рекомендовать муниципальным заказчикам, муниципальным бюджетным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям при осуществлении закупок малого объема использовать Портал поставщиков Алтайского края.
7. Главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств осуществляется ведомственный контроль в сфере закупок за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в том числе правовых актов Табунского района, регулирующих отношения в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Табунского района, в отношении подведомственных им заказчиков в соответствии с Порядком.
8. Признать утратившими силу следующие постановления:  
  
от 12.09.2018 № 223 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Табунского района Алтайского края»;  
от 27.02.2019 № 66 «О внесении изменений в постановление администрации района от 12.09.2018г. № 223 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Табунского района Алтайского края»;
9. Настоящее постановление вступает в силу с момента обнародования на официальном сайте администрации Табунского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава района

В.С. Швыдкой

**ПОРЯДОК  
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ОРГАНА, УПОЛНОМОЧЕННОГО НА  
ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОСТАВЩИКОВ (ПОДРЯДЧИКОВ, ИСПОЛНИТЕЛЕЙ),  
ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ (РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ) БЮДЖЕТНЫХ  
СРЕДСТВ И ЗАКАЗЧИКОВ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет задачи, функции органа, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее – «уполномоченный орган»), главных распорядителей бюджетных средств и заказчиков, а также порядок их взаимодействия при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

заказчики - муниципальные заказчики, муниципальные бюджетные учреждения, муниципальные унитарные предприятия;

единая информационная система в сфере закупок (далее - единая информационная система) - совокупность информации, указанной в части 3 статьи 4 Федерального закона и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – "официальный сайт");

заявка - документ на бумажном носителе (или электронный документ) по утвержденной постановлением администрации района форме, являющийся основанием для начала определения поставщиков подрядчиков, исполнителей);

единая комиссия по осуществлению закупок – комиссия, создаваемая для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и выполняющая функции по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок (далее – «комиссия»);

электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронном виде;

электронная копия документа – документ на электронном носителе, полученный путем сканирования подлинника документа, подписанного уполномоченным должностным лицом.

1.3. Основными задачами уполномоченного органа, главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств и заказчиков при организации осуществлении закупок являются:

обеспечение открытости и прозрачности закупок для муниципальных нужд района, в том числе путем размещения сведений о закупках в единой информационной системе;

создание равных условий для обеспечения конкуренции между участниками закупок в целях выявления лучших условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Табунского района на профессиональной основе с привлечением квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими знаниями и навыками в сфере закупок;

обеспечение муниципальных нужд Табунского района исходя из приоритетности закупок инновационной и высокотехнологичной продукции;

обеспечение единых подходов и принципов при осуществлении закупок для муниципальных нужд Табунского района;

достижение при планировании и осуществлении закупок заданных результатов обеспечения муниципальных нужд Табунского района.

1.4. Электронные документы, электронные копии документов, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - "усиленная электронная подпись") в единой информационной системе, признаются равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика.

Если документ должен быть заверен печатью, электронный документ, подписанный усиленной электронной подписью и признаваемый равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, признается равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью и заверенному печатью.

Проверка усиленной электронной подписи осуществляется в соответствии с положениями ГОСТа Р 34.10-2012 "Информационная технология. Криптографическая защита информации. Процессы формирования и проверки электронной цифровой подписи", утвержденного [приказом](#) Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 07.08.2012 N 215-ст.

## 2. Правила согласования заявки

2.1 Заказчик формирует заявку на основе соответствующей строки плана-графика закупок. В заявке должны быть заполнены все позиции.

2.2 Сформированная заявка направляется заказчиком соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств для осуществления ведомственного контроля. Срок проведения ведомственного контроля составляет не более 5 рабочих дней с даты поступления заявки от заказчика.

2.3 В рамках ведомственного контроля проводится оценка заявки на предмет:

- обоснованности заявленной потребности и экономической целесообразности осуществления закупки для нужд Табунского района и обеспечения деятельности заказчика;

- обоснованности начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), либо начальной цены единицы товара, работы, услуги;

- обеспеченности заказчика лимитами бюджетных обязательств для осуществления закупки;

- соответствия требованиям актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

- соблюдения иных требований законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в том числе правовых актов Табунского района, регулирующих отношения в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Табунского района.

2.4 Ведомственный контроль осуществляется главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств.

2.5 По результатам ведомственного контроля главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств принимает решение о согласовании такой заявки.

В случае установления по результатам контроля необоснованности, нецелесообразности либо нарушений законодательства о контрактной системе заявка возвращается главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств заказчику для устранения замечаний.

2.6 Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств в день окончания ведомственного контроля при отсутствии замечаний и принятии

решения о согласовании такой заявки перенаправляет ее в уполномоченный орган.

### 3. Функции уполномоченного органа и заказчиков по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

3.1. Уполномоченный орган осуществляет следующие функции по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

3.1.1. разрабатывает и утверждает форму заявки, а также требования к ее заполнению;

3.1.2. осуществляет мониторинг закупок посредством сбора, обобщения, систематизации и оценки информации об осуществлении закупок, в том числе реализации планов-графиков;

3.1.3. в течение 10 рабочих дней с даты поступления заявки проверяет ее на соответствие требованиям действующего законодательства и настоящего Порядка.

3.1.4. запрашивает и получает у заказчиков информацию и документы, необходимые для проверки сведений, содержащихся в заявке, а также дополнительные сведения, необходимые для определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

3.1.5. возвращает заказчику заявку для доработки в случае выявления несоответствия установленной форме и (или) требованиям к полноте содержащихся в ней сведений, требованиям законодательства о контрактной системе;

3.1.6. обеспечивает создание единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных нужд Табунского района Алтайского края с привлечением представителей заказчиков и иных лиц, назначает председателя, определяет порядок работы комиссии;

3.1.7. в соответствии с заявкой формирует с использованием единой информационной системы извещение об осуществлении закупки, а также вносит в него изменения на основании решения заказчика в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

3.1.8. размещает в единой информационной системе извещение об осуществлении закупки, изменения в извещение об осуществлении закупки;

3.1.9. в день поступления запроса о разъяснении положений извещения об осуществлении закупки от участника закупки направляет его заказчику;

3.1.10. размещает в единой информационной системе подготовленные и представленные заказчиком разъяснения положений извещения об осуществлении закупки;

3.1.11. обеспечивает хранение информации и документов, формируемых и составленных по результатам определения поставщиков (подрядчиков,

исполнителей) (за исключением формируемых и размещаемых в единой информационной системе и (или) на электронной площадке);

3.1.12. ведет учет проводимых закупок;

3.1.13. представляет в уполномоченный орган на осуществление контроля в сфере закупок, информацию и документы, необходимые для рассмотрения жалоб по существу;

3.1.14. формирует с использованием единой информационной системы на основании решения заказчика извещение об отмене закупки, и размещает его в единой информационной системе в порядке и сроки, установленные Федеральным законом;

3.1.15. направляет оператору электронной площадки разъяснения на запрос о даче разъяснений информации, содержащейся в протоколе подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), поступивший от участника закупки;

3.1.16. оказывает консультационные услуги заказчикам по вопросам применения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок при планировании закупок, подготовке заявок на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.1.17. осуществляет иные процедуры, предусмотренные действующим законодательством.

3.2. Заказчик:

3.2.1 заключает соглашение о передаче полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с администрацией района;

3.2.2. формирует с использованием информационной системы и размещает в единой информационной системе в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, план-график закупок;

3.2.3. осуществляет описание объекта закупки в соответствии с требованиями Федерального закона;

3.2.4. выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

3.2.5. определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, в том числе цену по каждой позиции товара, работы, услуги, если в заявку включено несколько видов товаров, работ, услуг, либо начальную цену единицы товара, работы, услуги;

3.2.6. соблюдает применение национального режима при осуществлении закупок с учетом требований действующего законодательства;

3.2.7. устанавливает требования к участникам закупки в соответствии с законодательством;

3.2.8. предоставляет в закупках учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов, предусмотренные Федеральным законом преимущества;

3.2.9. определяет необходимость осуществления закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций с учетом требований действующего законодательства;

3.2.10. устанавливает требование обеспечения заявки на участие в закупке в соответствии с Федеральным законом;

3.2.11. устанавливает размер обеспечения исполнения контракта, размер обеспечения гарантийных обязательств, порядок их предоставления и требования к ним в случае установления требования такого обеспечения в соответствии с Федеральным законом;

3.2.12. при разработке условий осуществления закупки определяет сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг исходя из технологической, методологической, организационной или других возможностей качественного выполнения условий контракта;

3.2.13. представляет по запросу уполномоченного органа дополнительные сведения, необходимые для осуществления закупки и (или) организации мониторинга закупки, в срок, указанный в запросе;

3.2.14. вносит изменения в заявку при направлении замечаний уполномоченным органом, главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств;

3.2.15. обеспечивает соответствие информации, содержащейся в извещении об осуществлении закупки, информации, указанной в плане-графике;

3.2.16. представляет уполномоченному органу решение о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки либо решение об отмене закупки, в день их принятия, но не позднее чем за 1 день до истечения срока, установленного Федеральным законом соответственно на внесение изменений в извещение об осуществлении закупки или отмену закупки;

3.2.17. представляет уполномоченному органу разъяснение положений извещения об осуществлении закупки не позднее чем за 1 рабочий день до истечения срока, установленного Федеральным законом на дачу разъяснений;

3.2.18. обеспечивает соответствие положений заявки и сформированного на ее основании извещения требованиям действующего законодательства;

3.2.19. направляет своих представителей для включения в состав комиссии (комиссий);

3.2.20. дает мотивированные заключения по содержанию заявок, представленных участниками закупок, в части вопросов, требующих специальных знаний, относящихся к объекту закупки, в день окончания срока подачи заявок участников;

3.2.21. обеспечивает заключение контрактов;

3.2.22. формирует и размещает в единой информационной системе и в случае, предусмотренном Федеральным законом, на электронной площадке (с использованием единой информационной системы) протокол об отказе от заключения контракта, протокол об уклонении участника закупки от заключения контракта;

3.2.23. осуществляют иные функции, предусмотренные Федеральным законом.



#### 4. Особенности осуществления закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

4.1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) с ценой контракта от 1 млн рублей подлежит ведомственному контролю соответствующим главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, за исключением закупки, осуществляемой в соответствии с пунктом 25 части 1 статьи 93 Федерального закона.

Приложение 2  
к постановлению администрации  
Табунского района  
от 09.03.2022 № 82

Перечень заказчиков

- Администрация Табунского района Алтайского края;
- Администрация Табунского сельсовета Табунского района Алтайского края;
- Администрация Большеромановского сельсовета Табунского района Алтайского края;
- Администрация Серебропольского сельсовета Табунского района Алтайского края;
- Администрация Лебединского сельсовета Табунского района Алтайского края;
- Администрация Алтайского сельсовета Табунского района Алтайского края;
- Комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации Табунского района Алтайского края;
- Комитет администрации Табунского района Алтайского края по образованию;
- Отдел по культуре, спорту и делам молодежи администрации Табунского района Алтайского края;
- Администрация Табунского района Алтайского края комитет по финансам, налоговой и кредитной политике;
- Управление сельского хозяйства и продовольствия администрации Табунского района;
- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа» Табунского района Алтайского края;
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Табунская средняя общеобразовательная школа» Табунского района Алтайского края;
- Муниципальное бюджетное учреждение спортивной подготовки «Табунская спортивная школа» Табунского района Алтайского края;
- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей » Табунского района Алтайского края;
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Серебропольская средняя общеобразовательная школа» Табунского района Алтайского края;

- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Алтайская средняя общеобразовательная школа» Табунского района Алтайского края;
- Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Табунский детский сад «Огонёк» Табунского района Алтайского края;
- Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Многофункциональный культурный центр» Табунского района Алтайского края;
- Муниципальное унитарное предприятие «Дирекция заказчика по содержанию и ремонту жилья»;
- Муниципальное унитарное предприятие «Дирекция заказчика».