

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАБУНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.11.2023

№ 586

с. Табуны

Об утверждении Положения о рабочей группе по снижению неформальной занятости, вопросам выплаты заработной платы в Табунском районе Алтайского края

С целью снижения неформальной занятости и легализации неофициальной заработной платы, защиты трудовых прав и социальных гарантий работников организаций и предприятий, расположенных на территории Табунского района Алтайского края, постановляю:

1. Утвердить Положение о рабочей группе по снижению неформальной занятости, вопросам выплаты заработной платы в Табунском районе Алтайского края (прилагается).
2. Настоящее постановление опубликовать в установленном порядке и разместить на официальном сайте admtabrn.gosuslugi.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по труду администрации района (М.В. Падюшева).

Глава района

П.В. Литке

Приложение
к постановлению администрации
Табунского района Алтайского края
от 14.11.2023 № 586

Положение о рабочей группе по снижению неформальной занятости и вопросам выплаты заработной платы в Табунском районе Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по снижению неформальной занятости и вопросам выплаты заработной платы в Табунском районе Алтайского края (далее – Рабочая группа) является коллегиальным координационным органом, созданным в целях обеспечения условий для выполнения работодателями трудового законодательства, легализации трудовых отношений, установления и выплаты работникам района заработной платы, обеспечения и сохранения занятости граждан, в том числе граждан предпенсионного возраста и инвалидов.

1.2. Положение о рабочей группе по снижению неформальной занятости и вопросам выплаты заработной платы в Табунском районе Алтайского края (далее - Положение) определяет задачи, права и порядок организации деятельности Рабочей группы.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, муниципальными правовыми актами и Уставом муниципального образования Табунский район Алтайского края, а также настоящим Положением.

2. Задачи рабочей группы

2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

1) организация эффективного взаимодействия органов местного самоуправления Табунского района, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Алтайского края, внебюджетных фондов, профсоюзов, общественных организаций по вопросам легализации трудовых отношений и сокрытию повышения собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды и уплаты налоговых платежей на территории муниципального образования;

2) информирование работников о способах и порядке защиты прав на своевременную и в полном объеме оплату труда;

3) выработка предложений по повышению заинтересованности работодателей к легальному оформлению трудовых отношений

4) мониторинг за своевременным перечислением организациями, расположенными на территории муниципального образования, начисленных страховых взносов во внебюджетные фонды;

5) проведение анализа ситуации и выявление причин неформальной занятости и выплаты неофициальной заработной платы работникам Табунского района;

6) проведение мониторинга уровня заработной платы в организациях Табунского района. Анализ причин возникновения и динамики погашения просроченной задолженности по заработной плате;

7) выявление работодателей, допускающих нарушение трудового законодательства в части оплаты труда, оформления трудовых отношений, выполнения квоты по трудоустройству инвалидов, соблюдения запрета на ограничение трудовых прав и свобод граждан в зависимости от возраста, в том числе граждан предпенсионного возраста;

8) оказание методической помощи работодателям в разработке мероприятий по обеспечению своевременной выплаты заработной платы и повышению ее размера, выполнению квоты трудоустройства инвалидов и сохранению занятости граждан предпенсионного возраста;

9) осуществление мониторинга за повышением уровня заработной платы и погашением работодателями задолженности по выплате заработной платы работникам, за выполнением организациями квоты по трудоустройству инвалидов и сохранения занятости граждан предпенсионного возраста;

10) участие в разработке и реализации мероприятий, направленных на снижение неформальной занятости, легализацию заработной платы, ликвидацию просроченной задолженности по заработной плате и обеспечение занятости инвалидов и граждан предпенсионного возраста;

11) направление информации о нарушениях трудового законодательства в части оплаты труда, оформления трудовых отношений и других выявленных нарушениях в Государственную инспекцию труда в Алтайском крае и органы прокуратуры для принятия установленных законодательством мер;

12) проведение информационной кампании, направленной на легализацию заработной платы и трудовых отношений, обеспечение занятости инвалидов, граждан предпенсионного возраста и других социальных групп населения.

3. Права рабочей группы

3.1. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач в пределах своей компетенции имеет следующие права:

1) принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы, которые носят рекомендательный характер;

2) запрашивать у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Алтайском крае и организаций, находящихся на территории Табунского района Алтайского края, информацию, необходимую для выполнения возложенных на Рабочую группу задач;

3) заслушивать на своих заседаниях работодателей, допускающих нарушение трудового законодательства в части оплаты труда, оформления трудовых отношений, обеспечения и сохранения занятости населения;

4) вносить предложения территориальным органам федеральных органов исполнительной власти в Алтайском крае и органам, осуществляющим государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства, по вопросам, входящим в компетенцию Рабочей группы;

5) осуществлять контроль за выполнением решений Рабочей группы;

6) направлять информацию (материалы анализа) в налоговые, контролирующие и правоохранительные органы для принятия административных мер воздействия в установленном порядке;

7) рассматривать другие вопросы в соответствии с действующим законодательством.

4. Организация деятельности рабочей группы

4.1. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости (не реже одного раза в месяц). Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов.

4.2. Решения, принятые Рабочей группой, оформляются в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания Рабочей группы в виде протоколов заседаний, которые подписывает руководитель Рабочей группы или его заместитель, председательствовавший на заседании, и секретарь.

4.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет администрация Табунского района Алтайского края.

4.4. В состав Рабочей группы входят руководитель Рабочей группы, заместитель руководителя Рабочей группы, секретарь Рабочей группы и члены Рабочей группы. Персональный состав Рабочей группы утверждается постановлением администрации района.

4.5. Рабочую группу возглавляет руководитель Рабочей группы, в его отсутствие - заместитель руководителя Рабочей группы.

4.6. Руководитель Рабочей группы:
осуществляет общее руководство деятельностью Рабочей группы, председательствует на ее заседаниях;

назначает дату, определяет место и время проведения заседания Рабочей группы, утверждает его повестку;

распределяет обязанности и дает поручения членам Рабочей группы;

подписывает протоколы заседаний Рабочей группы;

осуществляет иные полномочия по организации деятельности Рабочей группы.

4.7. Секретарь Рабочей группы:

обеспечивает организационную деятельность Рабочей группы;

формирует повестку очередного заседания Рабочей группы не позднее чем за четыре рабочих дня до планового заседания и представляет повестку заседания на утверждение руководителю Рабочей группы;

осуществляет подготовку материалов к заседанию Рабочей группы по вопросам, включенным в его повестку;

направляет повестку очередного заседания и материалы членам Рабочей группы не позднее чем за два рабочих дня до планового заседания;

оформляет протоколы заседаний Рабочей группы, передает их на подписание председателю Рабочей группы;

осуществляет иные полномочия по обеспечению организации деятельности Рабочей группы по поручению ее председателя.

4.8. Заседания Рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на ее заседании путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Рабочей группы.