

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАБУНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2024

№

456

с. Табуны

Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства из бюджета Табунского района

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, руководствуясь Уставом муниципального образования муниципальный район Табунский район Алтайского края, постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, из бюджета Табунского района (далее- Порядок).
2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации района:
от 12.05.2021 № 139 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, а также некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, из бюджета Табунского района»;

«О внесении изменений в постановление администрации района от 12.05.2021 № 139 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, а также некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, из бюджета Табунского района»:

от 25.02.2022 № 66

от 21.06.2022 № 217

от 01.11.2022 № 436

от 28.04.2023 № 196.

3. Настоящее постановление опубликовать в установленном порядке и разместить на официальном сайте admtabrn.gosuslugi.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2025 года.

Глава района

П.В.Литке

**Порядок
предоставления субсидии субъектам малого и среднего
предпринимательства из бюджета Табунского района**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления из бюджета Табунского района субсидий (далее - "субсидия"), субъектам малого и среднего предпринимательства, производителям товаров, работ, услуг на возмещение части затрат по заключенным договорам приобретения оборудования.

Целью предоставления субсидий является стимулирование развития предпринимательской деятельности в Табунском районе Алтайского края, во исполнение муниципальной программы Табунского района Алтайского края по развитию малого предпринимательства.

1.2. Способом предоставления субсидии, является финансовое обеспечение затрат.

1.3. Используемые в настоящем Порядке понятия:

Субъекты - юридические лица и индивидуальные предприниматели, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства, признаваемые таковыми в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - "Федеральный закон N 209-ФЗ").

"списочная численность" - численность работников субъекта, которая включает наемных работников, работающих по бессрочному трудовому договору и выполняющих постоянную работу;

"среднесписочная численность" - численность работников субъекта, определяемая по данным раздела 2 единой формы "Сведения для внесения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (далее - ЕФС-1)";

оборудование - к оборудованию, на финансовое обеспечение которого предоставляется субсидия, относится: новые (ранее не эксплуатировавшиеся) устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, технологическое, производственное, торговое оборудование (стеллажи, витрины, прилавки, холодильное и морозильное оборудование, оборудование с программным обеспечением: сканеры штрих-кодов, терминалы сбора данных, контрольно-кассовая техника), а также нестационарные торговые объекты (павильоны, киоски, лотки, другие сборно-разборные конструкции

для нестационарной торговли или оборудование ярмарочной площадки), оборудование для создания доступной среды для инвалидов (технические средства - подъемники, стационарные пандусы; оборудование для санитарно-технических помещений), мебель.

проект- документ, описывающий идею, процесс и механизм реализации бизнес процессов, предусматривающий создание и (или) развитие производственной базы, предназначенной для реализации бизнес идеи.

участник отбора – Субъект подавший заявку на участие в отборе в соответствии с настоящим Порядком;

получатель субсидии – участник отбора, в отношении которого принято решение о признании его победителем отбора.

1.4. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств бюджета Табунского района - Администрацией Табунского района Алтайского края (далее – уполномоченный орган), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (и плановый период).

Субсидии предоставляются Субъектам в пределах бюджетных ассигнований для возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования.

1.5. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно- сеть «Интернет», единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Способом проведения отбора получателей субсидий является запрос предложений (заявок).

Проведение отбора на получение субсидий осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" на сайте <https://promote.budget.gov.ru/> (далее - "система "Электронный бюджет").

Для прохождения авторизации в системе "Электронный бюджет" участнику отбора необходимо иметь учетную запись в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

Доступ к функционалу системы "Электронный бюджет" (формирование проекта заявки и управление заявками) предоставляется после подписания

участником отбора соответствующего пользовательского соглашения в модульном окне "Согласие на обработку персональных данных".

Взаимодействие уполномоченного органа с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

2.2. Объявление о проведении отбора, содержащее информацию о сроках проведения отбора, датах и времени начала подачи и окончания приема заявок (при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора), наименовании, месте нахождения, почтовом адресе, адресе электронной почты уполномоченного органа и иные сведения, предусмотренные пунктом 21 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782 (далее - "Общие требования"), размещается на едином портале не позднее 1 сентября текущего финансового года.

Консультирование участников отбора в целях разъяснения положений объявления о проведении отбора осуществляется уполномоченным органом в устной и письменной форме (в зависимости от формы обращения) в течение всего срока приема заявок.

2.3. Заявка для участия в отборе формируется участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, и должна содержать информацию об участнике отбора, электронные копии документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим порядком, предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии и электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования, текст которых должен быть четким, хорошо читаемым и не содержать исправлений):

2.3.1. расчет размера субсидии (приложение 1 к настоящему порядку)

2.3.2. копия договора приобретения оборудования, заверенная субъектом

2.3.3. копии документов, прилагаемых к договору приобретения оборудования, заверенные субъектом:

2.3.3.1. счетов-фактур, товарных накладных либо универсальных передаточных документов;

2.3.3.2. платежных документов, подтверждающих произведенные субъектом расходы по оплате оборудования (платежные документы должны отражать получение оплаты поставщиком (продавцом));

2.3.3.3. счета (счетов) на оплату оборудования (в случае если в платежном документе в поле "назначение платежа" отсутствует ссылка на номер и дату договора приобретения);

2.3.3.4. бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс (основные средства) приобретенного оборудования, либо инвентарной карточки, либо иного документа (с указанием срока полезного использования оборудования);

2.3.4. документов, подтверждающих приобретение оборудования у производителя, либо официального дистрибьютора (дилера/субдилера), либо официального партнера (представителя), в том числе импортера оборудования, реализующего продукцию данного производителя оборудования.

2.3.5. Копии уведомления об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 02.11.2022 N ЕД-7-8/1047@ "Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления уведомления об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховым взносам в электронной форме" (при наличии), платежного (платежных) поручения (поручений) об их уплате (при наличии), заверенные субъектом.

2.3.6. опись приложенного (приложение 2 к настоящему порядку).

Указанная заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

От одного участника отбора может быть представлено на получение субсидии не более одной заявки в рамках проведения уполномоченным органом одного отбора. В случае представления более одной заявки уполномоченный орган принимает к рассмотрению заявку, которая зарегистрирована последней.

Датой представления участником отбора заявки считается день ее

подписания с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

Внесение изменений в заявку (в том числе замена входящих в ее состав документов) или отзыв заявки осуществляется участниками отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявок, не позднее даты окончания срока ее приема, указанной в объявлении о проведении отбора.

2.4. К категории получателей субсидий относятся субъекты, отвечающие требованиям, предусмотренным частями 3 - 4 статьи 14 Федерального закона N 209-ФЗ, и осуществляющие производство товаров, выполняющие работы, оказывающие услуги, имеющие государственную регистрацию и осуществляющие деятельность на территории Табунского района Алтайского края более 12 месяцев, понесшие затраты, связанные с приобретением оборудования.

При этом поддержка не оказывается субъектам, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых.

2.5. Участник отбора (получатель субсидии) должен соответствовать следующим требованиям:

а) по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии:

не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получать на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка, средства из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными нормативными правовыми актами;

не должны являться иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

не иметь просроченную задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Табунский район Алтайского края;

субъекты - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не должна быть введена процедура банкротства, их деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

б) по состоянию на дату представления заявки:

быть зарегистрированным в качестве субъекта малого или среднего предпринимательства и (или) иметь поставленный в установленном законодательством порядке на налоговый учет филиал, представительство, иное обособленное подразделение на территории Табунского района не менее 12 месяцев;

иметь в составе среднесписочной численности работников в течение

периода с января текущего финансового года по месяц, предшествующий месяцу представления заявки, не менее одного работника;

в) на 31 января года, в котором подается заявка, иметь списочную численность работников в количестве не менее 1 человека.

2.6. В целях подтверждения соответствия требованиям, установленным подпунктами б, в пункта 2.5. настоящего порядка, участником отбора с заявкой в систему "Электронный бюджет" должен быть представлен в виде электронной копии (документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования, текст которого должен быть четким, хорошо читаемым и не содержать исправлений) следующие документы:

справка о списочной численности работников по состоянию на 31 декабря предыдущего года и на 31 января текущего года (приложение 3 к настоящему порядку);

заверенная субъектом копия раздела 2 формы ЕФС-1 за отчетный период текущего года, предшествующий дате подачи документов;

Электронные копии документов должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Истребование от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.5 настоящего порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, не допускается, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию уполномоченному органу по собственной инициативе.

2.7. Открытие доступа в системе "Электронный бюджет" к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения обеспечивается уполномоченному органу, со дня их поступления.

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале, в день его формирования подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет" и не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, подлежит размещению на едином портале.

2.8. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок осуществляет рассмотрение представленных участниками отбора заявок, в том числе входящих в их состав документов, на предмет их соответствия требованиям, указанным в пунктах 2.3 и 2.6. настоящего порядка, соответствия участников отбора требованиям, установленным пунктами 2.4., 2.5. настоящего порядка, и проверку достоверности содержащейся в представленных участниками отбора заявках, в том числе входящих в их состав документах, информации (в пределах своей компетенции, на основании приведенных в этих заявках и документах сведений).

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным подпунктом "а" пункта 2.5. настоящего порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктом "а" пункта 2.5 настоящего порядка, производится путем проставления участником отбора в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

По результатам рассмотрения и проверки достоверности заявок, в том числе входящих в их состав документов, в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, уполномоченным органом принимаются решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Уведомление о принятых решениях (в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии - с указанием причины отказа) направляются уполномоченным органом участникам отбора по почте в срок не более 5 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.4 и 2.5 настоящего порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) в составе заявки документов, предусмотренных пунктами 2.3 и 2.6 настоящего порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) входящих в ее состав документов требованиям, указанным в пунктах 2.3 и 2.6 настоящего порядка применительно ко всем договорам приобретения

оборудования, приложенным к заявке;

недостоверность информации, содержащейся в представленных заявителем заявке и (или) входящих в ее состав документах;

наличие оснований, указанных в пунктах 3 и 4 части 5 статьи 14 Федерального закона N 209-ФЗ;

несоблюдение субъектом условий, предусмотренных подпунктом 2.13.1 пункта 2.13 и пунктом 2.15 настоящего порядка, применительно ко всем договорам приобретения оборудования, приложенным к заявке;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.10. Протокол рассмотрения заявок (при наличии технической возможности) и протокол подведения итогов отбора автоматически формируются на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и определения победителя (победителей) отбора, в день их формирования подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет" и не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем подписания, подлежат размещению на едином портале. Протокол подведения итогов не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем подписания, также подлежит размещению на официальном сайте уполномоченного органа и должен содержать сведения, предусмотренные подпунктом "г" пункта 22 Общих требований.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

2.11. Отбор может быть отменен по решению уполномоченного органа в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (стихийное бедствие, эпидемия, военные действия).

Отбор признается несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок все заявки были отклонены или по окончании срока подачи заявок не было подано ни одной заявки.

2.12. Объявление об отмене отбора или о признании его несостоявшимся, содержащее информацию о причинах отмены отбора или признания его несостоявшимся, формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа и размещается на едином портале в течение 10 календарных дней со дня возникновения обстоятельств, указанных в пункте 2.11 настоящего порядка.

Отбор считается отмененным или признанным несостоявшимся со дня размещения соответствующего объявления.

2.13. Субсидия предоставляется:

2.13.1. за оборудование, приобретенное по договору (договорам) приобретения, - в сумме, не превышающей 50 процентов произведенных субъектом затрат (без НДС) по договору (договорам) приобретения в собственность оборудования (включая затраты на монтаж оборудования (без НДС), в том случае если монтаж выполнен производителем оборудования), но не более 50 тысяч рублей в год на одного субъекта.

Формула расчета запрашиваемой субсидии:

$$C = C_{об} \times П,$$

где:

C - запрашиваемая субъектом сумма субсидии (не более 50 тыс. рублей);

C_{об} - сумма фактической оплаты оборудования по договору (договорам) приобретения (без НДС) (включая затраты на монтаж оборудования (без НДС), в том случае если монтаж выполнен производителем оборудования), рублей;

П - процент, не превышающий 50 процентов;

2.14. Субсидия рассчитывается уполномоченным органом исходя из размеров, определенных в представленных в составе заявки в соответствии с пунктом 2.3 настоящего порядка субъектами расчетах размера субсидии с учетом требований, установленных подпунктом 2.13.1 пункта 2.13 настоящего порядка, в пределах лимитов бюджетных обязательств по соответствующим направлениям, утвержденных согласно бюджетной росписи на текущий финансовый год. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидии всем субъектам в полном объеме сумма, начисленная каждому субъекту, уменьшается пропорционально.

2.15. На оборудование, приобретенное по договорам приобретения, субсидия предоставляется при условии полной оплаты стоимости оборудования.

Транспортные расходы по доставке оборудования, затраты, связанные с монтажом оборудования, не включаются субъектом в расчет размера субсидии, представленный субъектом в составе заявки в соответствии с пунктом 2.3 настоящего порядка, при определении размера субсидии (за исключением особенностей, указанных в подпункте 2.13.1 пункта 2.13 настоящего порядка).

В расчет размера субсидии субъектом включается:

для субсидии, предоставляемой в соответствии с подпунктом 2.13.1 пункта 2.13 настоящего порядка, - не более трех договоров приобретения оборудования (заключенных субъектом в год обращения за субсидией и (или) в предшествующий обращению год), поставщиком (продавцом) оборудования по которым является производитель оборудования, либо официальный дистрибьютор (дилер/субдилер), либо официальный партнер (представитель), в том числе импортер оборудования, реализующий продукцию данного производителя оборудования, при этом срок полезного использования оборудования должен составлять более 2 лет.

Документы, составленные на иностранном языке, представляются субъектом в составе заявки с их нотариально заверенным переводом на русский язык.

2.16. На основании решения о предоставлении субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней с даты его принятия уполномоченный орган заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии (далее - "соглашение").

Получатель субсидии, не подписавший соглашение в установленный в настоящем пункте срок, считается уклонившимся от его заключения и утрачивает право на получение субсидии.

В случае выявления на дату заключения соглашения несоответствия получателя субсидии требованиям, указанным в подпункте "а" пункта 2.5 настоящего порядка, или установления факта недостоверности представленной получателем субсидии информации он утрачивает право на получение субсидии.

В случаях, предусмотренных в абзацах втором и третьем настоящего пункта, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня выявления указанных обстоятельств принимает решение об отказе в предоставлении субсидии такому получателю субсидии и направляет ему соответствующее уведомление.

2.17. Соглашение заключается исходя из требований бюджетного законодательства Российской Федерации в системе "Электронный бюджет" в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашение в том числе должно содержать:

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в

размере, определенном в соглашении;

точные даты завершения и конечные значения результатов предоставления субсидии, определенные пунктом 2.24 настоящего порядка.

2.18. При необходимости внесения изменений в соглашение или его расторжения между уполномоченным органом и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение к соглашению, соответствующее типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

2.19. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.20. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.21. В случаях, определенных пунктами 2.19 и 2.20 настоящего порядка, получатель субсидии обязан направить соответствующее письменное уведомление в уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в данных пунктах.

2.22. Перечисление субсидии осуществляется уполномоченным органом получателям субсидий, в отношении которых им приняты решения о предоставлении субсидии, при условии отсутствия обстоятельств, указанных в абзацах втором и третьем пункта 2.16 настоящего порядка, на счета, открытые получателям субсидий в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю для учета операций со средствами юридических лиц (их обособленных подразделений), не являющихся участниками бюджетного процесса.

2.23. Министерство финансов Алтайского края на основании принятых уполномоченным органом решений о предоставлении субсидий производит перечисление денежных средств на лицевой счет уполномоченного органа.

Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня со дня принятия решения, указанного в пункте 2.10 настоящего порядка, при условии заключения соглашения.

2.24. Результатами предоставления субсидии являются:

2.24.1. в течение двух календарных лет, следующих за годом получения субсидии:

- быть зарегистрированным и стоять на налоговом учете на территории Табунского района Алтайского края; осуществлять предпринимательскую деятельность; не осуществлять процедуру реорганизации (для юридических лиц);

- создать или сохранить рабочие места в году, следующем за годом получения субсидии.

Датой достижения значений результатов предоставления субсидий является 31 декабря.

3. Требования к предоставлению отчетности, проведению мониторинга достижения результата предоставления субсидии и осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

3.1. Получатель субсидии представляет в системе "Электронный бюджет" по формам, определенным типовыми формами соглашений, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации, ежеквартально, не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии (нарастающим итогом).

3.2. Уполномоченный орган в соглашении устанавливает сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности, к которой относятся сведения о списочной и среднесписочной численности работников, а также о результатах финансово-хозяйственной деятельности.

3.3. Уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней со дня

представления получателем субсидии отчетности, указанной в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего порядка, осуществляет ее проверку на предмет соблюдения требований к представлению отчетности, указанных в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего порядка, и принятие.

Отчет считается представленным, если он направлен и подписан получателем субсидии в системе "Электронный бюджет".

Отчет считается принятым, если он соответствует требованиям к представлению отчетности, указанным в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего порядка. Принятие отчета подтверждается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя управления (уполномоченного им лица) с резолюцией "согласовано" в системе "Электронный бюджет".

3.4. Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится уполномоченным органом в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

В отношении получателей субсидии уполномоченным органом осуществляются проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.5. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии настоящим порядком и соглашением, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии средства субсидии и средства, полученные на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, подлежат возврату в местный бюджет в установленные соответствующим требованием уполномоченного органа или предписанием органа муниципального финансового контроля сроки.

Указанное в абзаце первом настоящего пункта требование уполномоченного органа направляется в адрес получателя субсидии в течение 10 рабочих дней с момента выявления определенных в названном абзаце обстоятельств.

В случае если получателем субсидии не достигнуты значения результатов предоставления субсидии, установленные в заключенном с ним соглашении, уполномоченный орган направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии.

3.6. При выявлении органом муниципального финансового контроля фактов причинения Табунскому району Алтайского края посредством нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, ущерба его сумма подлежит возмещению получателем субсидии в доход местного бюджета в течение срока, указанного в предписании органа муниципального финансового контроля.

3.7. Главным администратором доходов, указанных в пунктах 3.5 и 3.6 настоящего порядка, выступает уполномоченный орган, который в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации принимает меры по своевременному возврату средств, в том числе обращается в суд с исковым заявлением.

Приложение 1

Расчет размера субсидии за приобретенное оборудование по договорам приобретения

(полное наименование субъекта малого или среднего
предпринимательства, ИНН)

NN п/п	Предмет договора	Стоимость предмета договора (без НДС), включая затраты на монтаж оборудования (без НДС) <*>, рублей	Запрашиваемая сумма субсидии <*>, рублей
1.			
2.			
3.			
4.	ИТОГО		

<*> В том случае, если монтаж выполнен производителем оборудования.

<*> Запрашиваемая сумма субсидии рассчитывается по формуле, предусмотренной пунктом 2.13.1 настоящего Порядка

Итого запрашиваемая сумма субсидии составляет _____ рублей _____ копеек.

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

(при наличии)

"__" _____ 20__ г.

Количество строк таблицы при ее заполнении не изменяется, так как по условиям настоящего Порядка к субсидированию принимается не более трех договоров.

Итого запрашиваемая сумма субсидии не может превышать 50 тысяч рублей, в том числе по строке "Итого" в таблице.

Приложение 2

Опись документов на субсидирование части затрат за приобретенное оборудование по договорам приобретения

№ п/п	Перечень документов	Количество о листов
1.	Справка о списочной численности работников на 31 декабря предыдущего года и на 31 января текущего года	
2.	Заверенная субъектом копия раздела 2 формы ЕФС-1 за отчетный период текущего года, предшествующий дате подачи документов	
3.	Расчет размера субсидии за приобретенное оборудование по договорам приобретения	
4.	Копия договора приобретения оборудования, заверенная субъектом (N 1 из Расчета размера субсидии на приобретенное оборудование по договорам приобретения)	
5.	Копии документов, прилагаемых к договору приобретения оборудования (N 1 из Расчета размера субсидии на приобретенное оборудование по договорам	

	приобретения, заверенные субъектом):	
5.1.	счетов-фактур, товарных накладных либо универсальных передаточных документов	
5.2.	платежных документов, подтверждающих фактическую оплату оборудования (платежные документы должны отражать получение оплаты поставщиком (продавцом))	
5.3.	счета (счетов) на оплату оборудования (в случае если в платежном документе в поле "назначение платежа" отсутствует ссылка на номер и дату договора приобретения)	
5.4.	бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс (основные средства) приобретенного оборудования, либо инвентарной карточки, либо иного документа (с указанием срока полезного использования оборудования)	
5.5.	подтверждающих приобретение оборудования у производителя либо официального дистрибьютора (дилера/субдилера) или официального партнера (представителя), в том числе импортера производителя оборудования, реализующего продукцию данного производителя	
6.	Копия договора приобретения оборудования, заверенная субъектом (N 2 из Расчета размера субсидии на приобретенное оборудование по договорам приобретения)	
7.	Копии документов, прилагаемых к договору приобретения оборудования (N 2 из Расчета размера субсидии на приобретенное оборудование по договорам приобретения, заверенные субъектом):	
7.1.	счетов-фактур, товарных накладных либо универсальных передаточных документов	
7.2.	платежных документов, подтверждающих фактическую оплату оборудования (платежные документы должны отражать получение оплаты поставщиком (продавцом))	
7.3.	счета (счетов) на оплату оборудования (в случае если в платежном документе в поле "назначение платежа" отсутствует ссылка на номер и дату договора	

	приобретения)	
7.4.	бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс (основные средства) приобретенного оборудования, либо инвентарной карточки, либо иного документа (с указанием срока полезного использования оборудования)	
7.5.	подтверждающих приобретение оборудования у производителя либо официального дистрибьютора (дилера/субдилера) или официального партнера (представителя), в том числе импортера производителя оборудования, реализующего продукцию данного производителя	
8.	Копия договора приобретения оборудования, заверенная субъектом (N 3 из Расчета размера субсидии на приобретенное оборудование по договорам приобретения)	
9.	Копии документов, прилагаемых к договору приобретения оборудования (N 3 из Расчета размера субсидии на приобретенное оборудование по договорам приобретения, заверенные субъектом):	
9.1.	счетов-фактур, товарных накладных либо универсальных передаточных документов	
9.2.	платежных документов, подтверждающих фактическую оплату оборудования (платежные документы должны отражать получение оплаты поставщиком (продавцом)	
9.3.	счета (счетов) на оплату оборудования (в случае если в платежном документе в поле "назначение платежа" отсутствует ссылка на номер и дату договора приобретения)	
9.4.	бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс (основные средства) приобретенного оборудования, либо инвентарной карточки, либо иного документа (с указанием срока полезного использования оборудования)	
9.5.	подтверждающих приобретение оборудования у производителя либо официального дистрибьютора (дилера/субдилера) или официального партнера (представителя), в том числе импортера производителя	

	оборудования, реализующего продукцию данного производителя	
10.	Копии уведомления об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов, по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 02.11.2022 N ЕД-7-8/1047@ "Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления уведомления об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховым взносам в электронной форме" (при наличии), платежного (платежных) поручения (поручений) об их уплате (при наличии), заверенные субъектом	
11.	ИТОГО количество листов	

Приложение 3

Справка о списочной численности работников на 31 декабря предыдущего года и на 31 января текущего года

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства, ИНН)

По состоянию на "31" декабря 20__ года:

списочная численность работников составляет ____ человек;

По состоянию на "31" января 20__ года:

списочная численность работников составляет ____ человек;

Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящей справке, подтверждаем, об ответственности за представление ложных сведений проинформированы.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

(при наличии) " __ " _____ 20__ г.