

# АДМИНИСТРАЦИЯ ТАБУНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.12.2024

№ 443

с. Табуны

### **Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Табунского района Алтайского края**

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2014 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации Табунского района Алтайского края от 17.12.2020 № 389 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Табунского района Алтайского края, ее структурных органов, включая подведомственные казенные учреждения» (в ред. от 16.12.2022г. № 492; от 28.11.2024 № 397), постановляю:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций администрации Табунского района Алтайского края согласно приложению.
2. Обеспечить размещение настоящего постановления в единой информационной системе в сфере закупок и официальном сайте администрации района в течение 7 рабочих дней со дня принятия.
3. Признать утратившими силу:
  - постановление администрации Табунского района Алтайского края от 25.12.2023 № 671 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Табунского района Алтайского края».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его размещения на официальном сайте администрации района в сети Интернет.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации Табунского района Алтайского края (Н.В. Тыщенко).

Глава района

П.В. Литке

Приложение  
к постановлению администрации  
Табунского района Алтайского края  
от 16.12.2024 № 443

Нормативные затраты на обеспечение функций администрации  
Табунского района Алтайского края

1. Общие положения

1. Настоящий документ устанавливает порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Табунского района Алтайского края в части закупок товаров, работ, услуг (далее – нормативные затраты)

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки администрации Табунского района Алтайского края.

3. При определении нормативных затрат (в случае, если максимальная цена не установлена приложением) применяется цена товара, работы, услуги, которая определяется в соответствии со статьями 19 и 22 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных администрации Табунского района Алтайского края, как получателю бюджетных средств, бюджетных ассигнований на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета муниципального образования Табунского района Алтайского края.

5. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников.

Показатель расчетной численности основных работников определяется по формуле:

$$\text{Чоп} = (\text{Чс} + \text{Чр}) \times 1,1,$$

где: Чс - фактическая численность служащих лиц, замещающих должности муниципальной службы;

Чр - фактическая численность работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы;

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

В случае если полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности, при определении нормативных затрат используется значение предельной численности.

6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе администрации Табунского района Алтайского края.

7. Периодичность приобретения товаров, относящихся к основным средствам, определяется исходя из установленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете сроков их полезного использования или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

## II. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

### Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату ( $Z_{аб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{iаб} \times H_{iаб} \times N_{iаб}$$

где:

$Q_{iаб}$  – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – «абонентский номер для передачи голосовой информации») с  $i$ -й абонентской платой;

$H_{iаб}$  – ежемесячная  $i$ -я абонентская плата в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{iаб}$  – количество месяцев предоставления услуги с  $i$ -й абонентской платой.

#### Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на абонентскую плату

Категория должностей	Количество абонентских номеров, используемых для местных соединений, $Q_{iаб}$ , шт	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации $H_{iаб}$	Количество месяцев предоставления услуги $N_{iаб}$
Все работники	не более 20 единиц на администрацию	не более уровня тарифов и тарифных планов на абонентскую плату для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором	не более 12

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ( $Z_{пов}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{gm} \times S_{gm} \times P_{gm} \times N_{gm} + \sum_{i=1}^n Q_{имг} \times S_{имг} \times P_{имг} \times N_{имг} + \sum_{j=1}^m Q_{jмн} \times S_{jмн} \times P_{jмн} \times N_{jмн}$$

где:

$Q_{gm}$  – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с  $g$ -м тарифом;

$S_{gm}$  – продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по  $g$ -му тарифу;

$P_{gm}$  – цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по  $g$ -му тарифу;

$N_{gm}$  – количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по  $g$ -му тарифу;

$Q_{имг}$  – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с  $i$ -м тарифом;

$S_{имг}$  – продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по  $i$ -му тарифу;

$P_{имг}$  – цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по  $i$ -му тарифу;

$N_{имг}$  – количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по  $i$ -му тарифу;

$Q_{jmn}$  – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с  $j$ -м тарифом;

$S_{jmn}$  – продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по  $j$ -му тарифу;

$P_{jmn}$  – цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по  $j$ -му тарифу;

$N_{jmn}$  – количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по  $j$ -му тарифу.

#### **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на повременную оплату местных телефонных соединений**

Категория должностей	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений ( $Q_{gm}$ )	Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации ( $S_{gm}$ )	Цена минуты разговора при местных телефонных соединениях ( $P_{gm}$ )	Количество месяцев предоставления услуги ( $N_{gm}$ )
Все работники	не более 20 единиц на администрацию	по необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги местной связи для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором	не более 12

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ( $Z_{cot}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{cot} = \sum_{i=1}^n Q_{icom} \times P_{icom} \times N_{icom}$$

где:

$Q_{icom}$  – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее – «номер абонентской станции») по  $i$ -й должности согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 5 Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Табунского района Алтайского края, её структурных органов, включая подведомственные казенные учреждения (далее – «Правила»);

$P_{icom}$  – ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на один номер сотовой абонентской станции  $i$ -й должности согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 5 Правил;

$N_{icom}$  – количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по  $i$ -й должности.

Категория должностей	количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи $Q_{icom}$	ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на один номер сотовой абонентской станции (не более, руб.) $P_{icom}$	Количество месяцев предоставления услуги подвижной связи (в год) $N_{icom}$
Глава района	1	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги связи и не более 1 000 руб.	12
Старший оперативный дежурный ЕДДС	1	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги связи и не более 500 руб.	12

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – «сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ( $Z_{инп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{инп} = \sum_{i=1}^n Q_{iun} \times P_{iun} \times N_{iun}$$

где:

$Q_{iun}$  – количество SIM-карт по  $i$ -й должности согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 5 Правил;

$P_{iun}$  – ежемесячная цена в расчете на одну SIM-карту по  $i$ -й должности;

$N_{iun}$  – количество месяцев предоставления услуги передачи данных по  $i$ -й должности.

**Не предусматривается**

5. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров ( $Z_{ин}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{iu} \times P_{iu} \times N_{iu}$$

где:

$Q_{iu}$  – количество каналов передачи данных сети «Интернет» с  $i$ -й пропускной способностью;

$P_{iu}$  – месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с  $i$ -й пропускной способностью;

$N_{iu}$  – количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с  $i$ -й пропускной способностью.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на сеть «Интернет» и услуги интернет – провайдеров**

Количество каналов передачи данных сети «Интернет»  ( $Q_{i и}$ )	Пропускная способность каналов передачи данных сети «Интернет»	Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет», включая предоставление почтового ящика на сервере до 10Мб в мес., статического IP-адреса (не более, руб.) ( $P_{i и}$ )	Количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет (в год) ( $N_{i и}$ )
1	100 Мбит/с	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги сеть «Интернет» для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором	12

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне ( $Z_{рпс}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{рпс} = Q_{рпс} \times P_{рпс} \times N_{рпс}$$

где:

$Q_{рпс}$  – количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

$P_{рпс}$  – цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на один телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{\text{рпс}}$  – количество месяцев предоставления услуги

**Не предусматривается**

7. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне ( $Z_{\text{пс}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{пс}} = Q_{\text{пс}} \times P_{\text{пс}},$$

где:

$Q_{\text{пс}}$  – количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне;

$P_{\text{пс}}$  – цена в расчете на один телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

**Не предусматривается**

8. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ( $Z_{\text{цп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{цп}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{цп}i} \times P_{\text{цп}i} \times N_{\text{цп}i},$$

где:

$Q_{\text{цп}i}$  – количество организованных цифровых потоков с  $i$ -й абонентской платой;

$P_{\text{цп}i}$  – ежемесячная  $i$ -я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{\text{цп}i}$  – количество месяцев предоставления услуги с  $i$ -й абонентской платой.

**Не предусматривается**

8.1. Затраты на оплату услуг по приему и передаче телеграмм ( $Z_{\text{т}}$ ) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году

9. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ( $Z_{\text{пр}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пр}} = \sum_{i=1}^n P_{\text{пр}i},$$

где:

$P_{\text{пр}i}$  – цена по  $i$ -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

**Не предусматривается**

### **Затраты на содержание имущества**

10. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 11-16 настоящей Методики, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ( $Z_{рвт}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{iрвт} \times P_{iрвт},$$

где:

$Q_{iрвт}$  – фактическое количество  $i$ -й вычислительной техники, но не более предельного количества  $i$ -й вычислительной техники;

$P_{iрвт}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну  $i$ -ю вычислительную технику в год.

Предельное количество  $i$ -й вычислительной техники ( $Q_{iрвт \text{ предел}}$ ) определяется с округлением до целого по формулам:

$$Q_{iрвт \text{ предел}} = Ч_{оп} \times 0,2$$

– для закрытого контура обработки информации,

$$Q_{iрвт \text{ предел}} = Ч_{оп} \times 1$$

– для открытого контура обработки информации,

где  $Ч_{оп}$  – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 – 22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций» (далее – «Общие правила определения нормативных затрат»).

#### **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт вычислительной техники**

Тип вычислительной техники	Фактическое количество вычислительной техники ( $Q_{iрвт}$ )	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну вычислительную технику (руб) ( $P_{iрвт}$ )
Ноутбук	не более 2 единиц на администрацию	не более 10 000
Монитор	не более 16 единиц на администрацию	не более 8 000
Системный блок	не более 21 единицы на администрацию	не более 10 000



Сервер	не более 1 единицы на администрацию	не более 20 000
--------	-------------------------------------	-----------------

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ( $Z_{сби}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сби} = \sum_{i=1}^n Q_{исби} \times P_{исби}$$

где:

$Q_{исби}$  – количество единиц  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{исби}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы  $i$ -го оборудования в год.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонтно- профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации**

Тип вычислительной техники	Фактическое количество вычислительной техники ( $Q_{i\text{ рвт}}$ )	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта по обеспечению безопасности в расчете на одну вычислительную технику (руб) ( $P_{i\text{ рвт}}$ )
Ноутбук	не более 2 единиц на администрацию	не более 10 000
Монитор	не более 16 единиц на администрацию	не более 8 000
Системный блок	не более 21 единицы на администрацию	не более 10 000
Сервер	не более 1 единицы на администрацию	не более 20 000

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ( $Z_{стс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{стс} = \sum_{i=1}^n Q_{истс} \times P_{истс}$$

где:

$Q_{истс}$  – количество автоматизированных телефонных станций  $i$ -го вида;

$P_{истс}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной автоматизированной телефонной станции  $i$ -го вида в год.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы**

**телефонной связи**

Тип автоматизирован	Фактическое количество автоматизированных	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта
---------------------	---	--

ной телефонной станции	телефонных станции $Q_{ictc}$	системы телефонной связи в расчете на одну станцию (руб) $P_{ictc}$
Мини АТС	1	не более 15 000

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ( $Z_{лвс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{лвс} = \sum_{i=1}^n Q_{илвс} \times P_{илвс}$$

где:

$Q_{илвс}$  – количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

$P_{илвс}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт локальных вычислительных сетей**

Тип вычислительной техники	Количество устройств локальных вычислительных сетей ( $Q_{i лвс}$ )	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну вычислительную сеть (руб) ( $P_{i лвс}$ )
Сетевой коммутатор	не более 5 единиц на администрацию	не более 2 000
Маршрутизатор	не более 2 единиц на администрацию	не более 3 000

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ( $Z_{сбп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сбп} = \sum_{i=1}^n Q_{исбп} \times P_{исбп}$$

где:

$Q_{исбп}$  – количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

$P_{исбп}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт систем бесперебойного питания**

Наименование оборудования	Количество модулей бесперебойного питания ( $Q_{i сбп}$ )	Цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания в год
---------------------------	---	--

		(руб) ( P <sub>i сбп</sub> )
Источник бесперебойного питания для компьютера персонального	не более 9 единиц на администрацию	не более 5000

16. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( Z<sub>рпм</sub> ) определяются по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{ipм} \times P_{ipм}$$

где:

$Q_{ipм}$  – количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 5 Правил;

$P_{ipм}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники**

Наименование оргтехники	Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( Q <sub>i рпм</sub> )	Цена технического обслуживания и регламентно -профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год (руб.) ( P <sub>i рпм</sub> )
Принтеры персональные	не более 7 единиц на администрацию	не более 10 000
Сканеры	не более 2 единиц на администрацию	не более 4 000
Многофункциональное устройство	не более 3 единиц на администрацию	не более 15 000
Факсы	не более 2 единиц на администрацию	не более 5 000

16.1. Затраты на техническое обслуживание и диагностику информационно-коммуникационного оборудования (Зотс) определяются по формуле:

$$Zотс = Qотс \times Pотс,$$

где:

Qотс - количество информационно-коммуникационного оборудования;

Ротс - цена технического обслуживания и диагностики единицы информационно-коммуникационного оборудования в год.

**Не предусматривается.**

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,  
не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду  
и содержание имущества**

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ( $Z_{\text{спо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{спс}} + Z_{\text{сип}},$$

где:

$Z_{\text{спс}}$  – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$  – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения**

Наименование	Периодичность предоставления услуги	Цена в год, руб.
Обслуживание программных продуктов 1С Предприятие: «1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8», «1С:Зарплата и кадры государственного учреждения 1.0»	ежемесячно	не более 140 000
Услуги по организации хостинга на web-сервере	1 раз в год	не более 10 000
Лицензия на право использования криптопро	1 раз в год	не более 8 000
Установка программного комплекса	1 раз в год	не более 40 000
Передача лицензионных прав	1 раз в год	не более 10 000
Изготовление сертификата ключа	1 раз в год	не более 20 000

18. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ( $Z_{\text{спс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n P_{\text{испс}}$$

где:

$P_{\text{испс}}$  – цена сопровождения  $i$ -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

19. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ( $Z_{\text{сип}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{\text{гипо}} + \sum_{j=1}^m P_{\text{jnл}}$$

где:

$P_{\text{гипо}}$  – цена сопровождения  $g$ -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению  $g$ -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению  $g$ -го иного программного обеспечения;

$P_{\text{jnл}}$  – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на  $j$ -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

20. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ( $Z_{\text{оби}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{нп}}$$

где:

$Z_{\text{ат}}$  – затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{нп}}$  – затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

21. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ( $Z_{\text{ат}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ат} = \sum_{i=1}^n Q_{iоб} \times P_{iоб} + \sum_{j=1}^m Q_{jyc} \times P_{jyc}$$

где:

$Q_{iоб}$  – количество аттестуемых  $i$ -х объектов (помещений);

$P_{iоб}$  – цена проведения аттестации одного  $i$ -го объекта (помещения);

$Q_{jyc}$  – количество единиц  $j$ -го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{jyc}$  – цена проведения проверки одной единицы  $j$ -го оборудования (устройства).

22. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ( $Z_{ин}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{ин} \times P_{ин}$$

где:

$Q_{ин}$  – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{ин}$  – цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации**

Наименование программного обеспечения по защите информации	Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ( $Q_{ин}$ )	Цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации (руб.) ( $P_{ин}$ )
Антивирусное программное обеспечение	не более 1 на каждый персональный компьютер и каждый сервер	не более 3500

23. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ( $Z_{м}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{м} = \sum_{i=1}^n Q_{им} \times P_{им}$$

где:

$Q_{им}$  – количество  $i$ -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{im}$  – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки одной единицы  $i$ -го оборудования.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования**

Наименование работ	Количество оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке ( $Q_{im}$ )	Цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы оборудования (руб.) ( $P_{im}$ )
Определяется договором (сметой, иным документом)	определяется договором (сметой, иным документом)	не выше объема бюджетных ассигнований

23.1. Затраты на оплату работ по утилизации информационно-коммуникационного оборудования ( $Z_{ут}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ут} = Q_{ут} \times P_{ут},$$

где:

$Q_{ут}$  - планируемое к утилизации количество информационно-коммуникационного оборудования;

$P_{ут}$  - цена утилизации единицы информационно-коммуникационного оборудования.

23.2. Затраты на работы по изготовлению криптографических ключей шифрования и электронной подписи ( $Z_{эп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{эп} = Q_{эп} \times P_{эп},$$

где:

$Q_{эп}$  - количество криптографических ключей шифрования и электронной подписи;

$P_{эп}$  - цена изготовления ключа шифрования и электронной подписи.

Должность	Количество криптографических ключей шифрования и электронной подписи ( $Q_{эп}$ )	Цена изготовления ключа шифрования и электронной подписи ( $P_{эп}$ )
Все работники	Не более 1 на работника	Не более 2000 руб.

**Затраты на приобретение нематериальных активов**

23.3. Затраты на приобретение нематериальных активов включают подгруппы затрат на приобретение исключительных лицензий на использование программного обеспечения и затрат на доработку существующего прикладного программного обеспечения, числящегося на балансе муниципальных органов, включая подведомственные казенные учреждения, а также затрат на приобретение других нематериальных активов в сфере информационно-коммуникационных технологий ( $Z_{нма}$ ) и определяются по формуле:

$$Z_{нма} = Q_{нпп} \times P_{дспо},$$

где:

$Q_{\text{ипп}}$  - затраты на приобретение исключительных лицензий на использование программного обеспечения;

$P_{\text{дспо}}$  - затраты на доработку существующего программного обеспечения, числящегося на балансе муниципальных органов, включая казенные учреждения.

Количество приобретения исключительных лицензий на использование программного обеспечения и затрат на доработку существующего прикладного программного обеспечения определяется в связи со служебной необходимостью. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных бюджетных ассигнований на обеспечение функций администрации.

23.4. Затраты на приобретение исключительных лицензий на использование программного обеспечения ( $Z_{\text{ипп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ипп}} = \sum_i P_{\text{ипп}i},$$

где:

$P_{\text{ипп}i}$  - цена  $i$ -й исключительной лицензии на использование программного обеспечения;

$i$  - наименование программного обеспечения.

Затраты на приобретение исключительных лицензий на использование программного обеспечения осуществляются в пределах доведенных бюджетных ассигнований на обеспечение функций администрации.

23.5. Затраты на доработку существующего программного обеспечения, числящегося на балансе муниципальных органов, включая подведомственные казенные учреждения ( $Z_{\text{дспо}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{дспо}} = \sum_i Q_{\text{дспо}i} \times P_{\text{дспо}i},$$

где:

$Q_{\text{дспо}i}$  - количество человеко-дней доработки  $i$ -го программного обеспечения;

$P_{\text{дспо}i}$  - цена человеко-дня доработки  $i$ -го программного обеспечения;

$i$  - наименование программного обеспечения.

**Не предусматривается.**

### **Затраты на приобретение основных средств**

24. Затраты на приобретение рабочих станций ( $Z_{\text{рст}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рст}} \times P_{i \text{ рст}},$$

где:



$Q_{i\text{рст}}$  – количество рабочих станций по  $i$ -й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по  $i$ -й должности;

$P_{i\text{рст}}$  – цена приобретения одной рабочей станции по  $i$ -й должности согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 5 Правил.

Предельное количество рабочих станций по  $i$ -й должности ( $Q_{i\text{рст предел}}$ ) определяется по формулам:

$Q_{i\text{рст предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 0,2$   
– для закрытого контура обработки информации,

$Q_{i\text{рст предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1$   
– для открытого контура обработки информации,

где  $Ч_{\text{оп}}$  – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 – 22 Общих правил определения нормативных затрат.

25. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $З_{\text{пм}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{пм}} \times P_{i\text{пм}}$$

где:

$Q_{i\text{пм}}$  – количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 5 Правил;

$P_{i\text{пм}}$  – цена одного  $i$ -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 5 Правил.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники**

Должность	Наименование оргтехники*	Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, шт ( $Q_{i\text{пм}}$ )*	Цена принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники, (руб.) ( $P_{i\text{пм}}$ )
Все группы должностей муниципальной службы и иные специалисты и	Многофункциональное устройство	не более 10 единиц на администрацию	100 000

сотрудники администрации	Принтер черно-белый, возможное значение - цветной	не более 1 единицы на сотрудника	40 000
--------------------------	--	--	--------

\*Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных бюджетных ассигнований на обеспечение функций администрации.

26. Затраты на приобретение средств подвижной связи ( $Z_{\text{прсот}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{прсот}} \times P_{\text{прсот}}$$

где:

$Q_{\text{прсот}}$  – количество средств подвижной связи по  $i$ -й должности согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 5 Правил;

$P_{\text{прсот}}$  – стоимость одного средства подвижной связи для  $i$ -й должности согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 5 Правил.

Категория должностей	количество средств подвижной связи $Q_{\text{прсот}}$	стоимость одного средства подвижной связи, руб.(не более)
Глава района	1	Не более 25 000
Специалисты единой диспетчерской службы	1	Не более 10 000

27. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ( $Z_{\text{прпк}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{прпк}} \times P_{\text{прпк}}$$

где:

$Q_{\text{прпк}}$  – количество планшетных компьютеров по  $i$ -й должности согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 5 Правил;

$P_{\text{прпк}}$  – цена одного планшетного компьютера по  $i$ -й должности согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 5 Правил.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение планшетных компьютеров**

Должность	Количество планшетного компьютера, шт ( $Q_{прпк}$ )	цена одного планшетного компьютера, (руб.) ( $P_{прпк}$ )
Глава района	не более 1 единицы	не более 60 000

27.1. Затраты на приобретение ноутбуков ( $Z_{прнб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{прнб} = \sum_{i=1}^n Q_{iпрнб} \times P_{iпрнб}$$

где:

$Q_{iпрнб}$  - количество ноутбуков по  $i$ -й должности согласно нормативам, определяемым муниципальными органами, включая подведомственные казенные учреждения, в соответствии с пунктом 5 Правил;

$P_{iпрнб}$  - цена ноутбука по  $i$ -й должности согласно нормативам, определяемым муниципальными органами, включая подведомственные казенные учреждения, в соответствии с пунктом 5 Правил.

Должность	Количество ноутбуков ( $Q_{iпрнб}$ )	Цена ноутбука ( $P_{iпрнб}$ )
Глава района	не более 1 единицы	не более 100 000

28. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ( $Z_{обин}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{обин} = \sum_{i=1}^n Q_{iобин} \times P_{iобин}$$

где:

$Q_{iобин}$  – количество  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{iобин}$  – цена приобретаемого  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Не предусматривается

### Затраты на приобретение материальных запасов

29. Затраты на приобретение мониторов ( $Z_{мон}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{мон} = \sum_{i=1}^n Q_{iмон} \times P_{iмон}$$

где:

$Q_{iмон}$  – количество мониторов для  $i$ -й должности;

$P_{iмон}$  – цена одного монитора для  $i$ -й должности.

30. Затраты на приобретение системных блоков ( $Z_{сб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сб} = \sum_{i=1}^n Q_{сб} \times P_{сб}$$

где:

$Q_{сб}$  – количество  $i$ -х системных блоков;

$P_{сб}$  – цена одного  $i$ -го системного блока.

#### **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мониторов**

Категория должностей	Количество мониторов ( $Q_{i \text{ мон}}$ )*	Цена одного монитора (руб.) ( $P_{i \text{ мон}}$ )
Все работники	не более 1 единицы на каждый персональный компьютер и каждый сервер	не более 20 000

\*Количество мониторов в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных бюджетных ассигнований на обеспечение функций администрации.

Приобретение производится с целью замены неисправных, а также подлежащих списанию мониторов. Допускается приобретение мониторов для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5 % от общего количества мониторов.

#### **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение системных блоков**

Категория должностей	Количество Системных блоков ( $Q_{сб}$ )*	Цена одного системного блока (руб.) ( $P_{сб}$ )
Все работники	не более 1 единицы на работника	не более 50 000

\*Количество системных блоков в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных бюджетных ассигнований на обеспечение функций администрации.

Приобретение производится с целью замены неисправных, а также подлежащих списанию системных блоков. Допускается приобретение системных блоков для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5 % от общего количества системных блоков.

31. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ( $Z_{двт}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{двт} \times P_{двт}$$

где:

$Q_{двт}$  – количество  $i$ -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{двт}$  – цена одной единицы  $i$ -й запасной части для вычислительной техники.

#### **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на приобретение запасных частей для вычислительной техники**

Наименование запасной части*	Количество запасных частей для вычислительной техники ( $Q_{i \text{ двт}}$ )	Цена одной единицы запасной части для вычислительной техники (руб.) ( $P_{i \text{ двт}}$ )
Клавиатура	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 2500
Мышь компьютерная	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 2000
Сетевой фильтр	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 1500
Батарея для источника бесперебойного питания	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 3 500
Жесткий диск, SSD	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 10 000
Оперативная память	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 5 000
Процессор	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 20 000
Материнская плата	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 10 000

\*Наименование запасных частей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных бюджетных ассигнований на обеспечение функций администрации Табунского района.

32. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ( $Z_{\text{мн}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мн}} \times P_{i\text{мн}}$$

где:

$Q_{i\text{мн}}$  – количество носителей информации по i-й должности согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 5 Правил;

$P_{i\text{мн}}$  – цена одной единицы носителя информации по i-й должности согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 5 Правил.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации**

Должность	Наименование носителя информации*	Количество носителей информации ( $Q_{i\text{ мн}}$ )*	Цена одной единицы носителю информации (руб.) ( $P_{i\text{ мн}}$ )
Все группы должностей муниципальной службы и иные специалисты администрации	USB-флеш-накопитель 16 Gb	не более 1	не более 1200
	USB-флеш-накопитель 8 Gb	не более 1	не более 800
Все группы должностей муниципальной службы и иные специалисты администрации	Диск CD-R 700Мб	не более 10 на администрацию	не более 300
	Диск DVD-R 4.7Гб	не более 10 на администрацию	не более 300

В случае необходимости закупки носителей информации, не указанных в данном перечне, количество закупаемой продукции определяется исходя из утвержденного норматива на аналогичный вид продукции.

33. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{\text{дсо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дсо}} = Z_{\text{рм}} + Z_{\text{зп}},$$

где:

$Z_{\text{рм}}$  – затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{\text{зп}}$  – затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

34. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{\text{рм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{ipm} \times N_{ipm} \times P_{ipm},$$

где:

$Q_{ipm}$  – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 5 Правил;

$N_{ipm}$  – норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 5 Правил;

$P_{ipm}$  – цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 5 Правил.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники**

Наименование работ	Количество запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Q_{i\text{зп}}$ )	Цена одной единицы запасной части (руб.) ( $P_{i\text{зп}}$ )
Определяется договором (сметой, иным документом)	определяется договором (сметой, иным документом)	не выше объема бюджетных ассигнований

35. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{\text{зп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{зп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{зп}} \times P_{i\text{зп}}$$

где:

$Q_{i\text{зп}}$  – количество  $i$ -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i\text{зп}}$  – цена одной единицы  $i$ -й запасной части.

36. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ( $Z_{\text{мби}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мби}} \times P_{i\text{мби}}$$

где:

$Q_{i\text{мби}}$  – количество  $i$ -го материального запаса;

$P_{i\text{мби}}$  – цена единицы  $i$ -го материального запаса.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники**

Наименование работ	Количество запасных частей для принтеров,	Цена одной единицы запасной части
--------------------	---	-----------------------------------

	многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Q_{i \text{ зп}}$ )	(руб.) ( $P_{i \text{ зп}}$ )
Определяется договором (сметой, иным документом)	определяется договором (сметой, иным документом)	не выше объема бюджетных ассигнований

### Затраты на аренду

36.1. Затраты на оплату услуг по предоставлению рабочей станции с базовым программным обеспечением ( $Z_{\text{рсбпо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рсбпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рсбпо}} \times P_{i\text{рсбпо}} \times N_{i\text{рсбпо}}$$

где:

$Q_{i\text{рсбпо}}$  - количество рабочих станций по  $i$ -й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i\text{рсбпо}}$  - цена услуги по предоставлению 1 рабочей станции в месяц по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$N_{i\text{рсбпо}}$  - планируемое количество месяцев пользования услугой по предоставлению  $i$ -й рабочей станции.

**Не предусматривается.**

36.2. Затраты на оплату услуг по предоставлению стационарного телефонного аппарата ( $Z_{\text{тел}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тел}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{тел}} \times P_{i\text{тел}} \times N_{i\text{тел}}$$

где:

$Q_{i\text{тел}}$  - количество телефонных аппаратов по  $i$ -й должности, не превышающее предельное количество телефонных аппаратов по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, включая подведомственные казенные учреждения;

$P_{i\text{тел}}$  - цена услуги по предоставлению телефонного аппарата в месяц по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов Табунского района Алтайского края;

$N_{i\text{тел}}$  - планируемое количество месяцев пользования услугой по предоставлению  $i$ -го телефонного аппарата.

**Не предусматривается.**



### III. Прочие затраты

#### Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

37. Затраты на услуги связи ( $Z_{усв}^{ax3}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{усв}^{ax3} = Z_{п} + Z_{cc}$$

где:

$Z_{п}$  – затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{cc}$  – затраты на оплату услуг специальной связи.

38. Затраты на оплату услуг почтовой связи ( $Z_{п}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{п} = \sum_{i=1}^n Q_{in} \times P_{in}$$

где:

$Q_{in}$  – планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

$P_{in}$  – цена одного i-го почтового отправления.

#### Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг почтовой связи

Наименование	Планируемое количество в год*, шт ( $Q_{iп}$ )	Цена одного почтового отправления ( $P_{iп}$ )
Планируемое количество почтовых отправлений в год	не более 800	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги почтовой связи, утвержденных регулятором

\*Количество отправлений услуг почтовой связи может отличаться от приведенного в зависимости от задач. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных бюджетных ассигнований на обеспечение функций администрации района.

39. Затраты на оплату услуг специальной связи ( $Z_{cc}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{cc} = Q_{cc} \times P_{cc}$$

где:

$Q_{cc}$  – планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{cc}$  – цена одного листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

#### Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг специальной связи

Наименование	Планируемое количество в год*, шт ( $Q_{cc}$ )	Цена одного почтового отправления ( $P_{cc}$ )
--------------	--	--

Планируемое количество пакетов	Не более 9	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги специальной связи, утвержденных регулятором
--------------------------------	------------	---

\*Количество отправок услуг специальной связи может отличаться от приведенного в зависимости от задач. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных бюджетных ассигнований на обеспечение функций администрации района.

### Затраты на транспортные услуги

40. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ( $Z_{дг}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{дг} = \sum_{i=1}^n Q_{idг} \times P_{idг}$$

где:

$Q_{idг}$  – количество  $i$ -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{idг}$  – цена одной  $i$ -й услуги перевозки (транспортировки) груза.

### Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг перевозки грузов

Наименование	Планируемое количество в год*, шт $Q_{idг}$	Цена услуги, руб. ( $P_{cc}$ )
Услуга перевозки грузов	2	Не более 45 000

41. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ( $Z_{аут}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{аут} = \sum_{i=1}^n Q_{iaум} \times P_{iaум} \times N_{iaум}$$

где:

$Q_{iaум}$  – количество  $i$ -х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами, определяемыми муниципальными органами в соответствии с пунктом 5 Правил;

$P_{iaум}$  – цена аренды  $i$ -го транспортного средства в месяц, при этом мощность арендуемого транспортного средства должна соответствовать мощности приобретаемых транспортных средств, определенной в соответствии с Правилами определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемым муниципальными органами администрации района и подведомственными указанным органам казенными и бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями утвержденными постановлением Администрации Табунского района Алтайского края.

$N_{iaум}$  – планируемое количество месяцев аренды  $i$ -го транспортного средства.

**Не предусматривается.**

42. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ( $Z_{пп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пп} = \sum_{i=1}^n Q_{iy} \times Q_{ic} \times P_{ic}$$

где:

$Q_{iy}$  – количество i-х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{ic}$  – среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

$P_{ic}$  – цена одного часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

**Не предусматривается.**

43. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ( $Z_{тру}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{тру} = \sum_{i=1}^n Q_{импу} \times P_{импу} \times 2$$

где:

$Q_{импу}$  – количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;

$P_{импу}$  – цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно**

Категория должностей	( $Q_{импу}$ ) количество работников, имеющих право на компенсацию расходов	( $P_{импу}$ ) цена проезда к месту нахождения учебного заведения
Для всех должностей	По мере необходимости	Не более 6000 рублей за одну поездку

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

44. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников,

( $Z_{кр}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{кр} = Z_{проезд} + Z_{найм},$$

где:

$Z_{проезд}$  – затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{найм}$  – затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

**Не предусматривается.**

45. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ( $Z_{проезд}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{проезд} = \sum_{i=1}^n Q_{iпроезд} \times P_{iпроезд} \times 2,$$

где:

$Q_{iпроезд}$  – количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{iпроезд}$  – цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований правового акта Администрации Табунского района Алтайского края об утверждении Порядка командирования муниципальных служащих Табунского района Алтайского края.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату проезда к месту командирования и обратно**

Наименование	( $Q_{iпроезд}$ ) количество командированных работников по i-му направлению командирования	цена проезда, руб. $P_{iпроезд}$
Все работники	По мере необходимости	Не более 6 000

46. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования ( $Z_{найм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{найм} = \sum_{i=1}^n Q_{iнайм} \times P_{iнайм} \times N_{iнайм},$$

где:

$Q_{iнайм}$  – количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{iнайм}$  – цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований правового акта Администрации Табунского района

Алтайского края об утверждении Порядка командирования муниципальных служащих Табунского Алтайского края;

$N_{\text{найм}}$  – количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату договора на найм жилого помещения на период командирования**

Наименование	цена найма жилого помещения в сутки, руб. ( $P_{\text{найм}}$ )
Глава района	Не более 5 500
Все группы должностей муниципальной службы и иные специалисты и сотрудники администрации	Не более 3 000

**Затраты на коммунальные услуги**

47. Затраты на коммунальные услуги ( $Z_{\text{ком}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{гс}} + Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}} + Z_{\text{внск}},$$

где:

$Z_{\text{гс}}$  – затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{\text{эс}}$  – затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тс}}$  – затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{гв}}$  – затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{хв}}$  – затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{\text{внск}}$  – затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее – «внештатный сотрудник»).

48. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ( $Z_{\text{гс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гс}} = \sum_{i=1}^n P_{\text{игс}} \times T_{\text{игс}} \times k_{\text{игс}},$$

где:

$P_{\text{игс}}$  – расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{\text{игс}}$  – тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее – «регулируемый тариф») (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{\text{игс}}$  – поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

**Не предусматривается.**

49. Затраты на электроснабжение ( $Z_{\text{эс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{эс} = \sum_{i=1}^n T_{iэс} \times \Pi_{iэс}$$

где:

$T_{iэс}$  – i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

$\Pi_{iэс}$  – расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа).

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату затрат на электроснабжение**

Наименование	регулируемый тариф на электроэнергию $T_{iэс}$	расчетная потребность электроэнергии в год $\Pi_{iэс}$
Нормативные затраты на электроснабжение	согласно тарифа	согласно показаниям счетчика

50. Затраты на теплоснабжение ( $Z_{тс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{тс} = \Pi_{топл} \times T_{тс}$$

где:

$\Pi_{топл}$  – расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{тс}$  – регулируемый тариф на теплоснабжение.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату затрат на**

**теплоснабжение**

Наименование	регулируемый тариф на теплоснабжение, руб. ( $T_{тс}$ )	расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений; в $\Pi_{топл}$
Нормативные затраты на теплоснабжение	согласно тарифа	согласно показаниям счетчика

51. Затраты на горячее водоснабжение ( $Z_{гв}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{гв} = \Pi_{гв} \times T_{гв}$$

где:

$\Pi_{гв}$  – расчетная потребность в горячей воде;

$T_{гв}$  – регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

**Не предусматривается.**

52. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ( $Z_{хв}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{хв} = \Pi_{хв} \times T_{хв} + \Pi_{во} \times T_{во},$$

где:

$\Pi_{хв}$  – расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{хв}$  – регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{во}$  – расчетная потребность в водоотведении;

$T_{во}$  – регулируемый тариф на водоотведение.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату затрат на**

**холодную воду отведение сточных вод**

Наименование	расчетная потребность в холодном водоснабжении $\Pi_{хв}$	регулируемый тариф на холодное водоснабжение $T_{хв}$	$\Pi_{во}$	$T_{во}$
Нормативные затраты на холодную воду и отведение сточных вод	согласно показаний счетчика	согласно тарифа	0	0

53. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ( $Z_{внск}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{внск} = \sum_{i=1}^n M_{iвнск} \times P_{iвнск} \times (1 + t_{iвнск}),$$

где:

$M_{iвнск}$  – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

$P_{iвнск}$  – стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

$t_{iвнск}$  – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

**Не предусматривается**

**Затраты на аренду помещений и оборудования**

54. Затраты на аренду помещений ( $Z_{ап}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ап} = \sum_{i=1}^n Ч_{ian} \times S \times P_{ian} \times N_{ian}$$

где:

$Ч_{ian}$  – численность работников, размещаемых на  $i$ -й арендуемой площади;

$S$  – площадь арендуемого помещения;

$P_{ian}$  – цена ежемесячной аренды за один кв. метр  $i$ -й арендуемой площади;

$N_{ian}$  – планируемое количество месяцев аренды  $i$ -й арендуемой площади.

**Не предусматривается.**

55. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ( $Z_{акз}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{акз} = \sum_{i=1}^n Q_{iakз} \times P_{iakз}$$

где:

$Q_{iakз}$  – планируемое количество суток аренды  $i$ -го помещения (зала);

$P_{iakз}$  – цена аренды  $i$ -го помещения (зала) в сутки.

**Не предусматривается.**

56. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ( $Z_{аоб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{аоб} = \sum_{i=1}^n Q_{iоб} \times Q_{идн} \times Q_{ич} \times P_{ич}$$

где:

$Q_{iоб}$  – количество арендуемого  $i$ -го оборудования;

$Q_{идн}$  – количество дней аренды  $i$ -го оборудования;

$Q_{ич}$  – количество часов аренды в день  $i$ -го оборудования;

$P_{ич}$  – цена одного часа аренды  $i$ -го оборудования.

**Не предусматривается.**

56.1. Затраты на оплату услуг по предоставлению мультимедийного оборудования для обеспечения деятельности муниципальных органов ( $Z_{млоб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{млоб} = \sum_{i=1}^n Q_{имлоб} \times P_{имлоб} \times N_{имлоб}$$

где:

$Q_{имлоб}$  - количество  $i$ -х комплектов мультимедийного оборудования в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{имлоб}$  - цена услуги по предоставлению  $i$ -го комплекта мультимедийного оборудования в месяц в соответствии с нормативами муниципальных органов;



$N_{\text{млоб}}$  - планируемое количество месяцев пользования  $i$ -м комплектом мультимедийного оборудования.

**Не предусматривается.**

**Затраты на содержание имущества,  
не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках  
затрат на информационно-коммуникационные технологии**

57. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений  
( $Z_{\text{сп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сп}} = Z_{\text{ос}} + Z_{\text{тр}} + Z_{\text{эз}} + Z_{\text{аутп}} + Z_{\text{тбо}} + Z_{\text{жбо}} + Z_{\text{л}} + Z_{\text{внсв}} + Z_{\text{внсп}} + Z_{\text{итп}} + Z_{\text{азз}},$$

где:

$Z_{\text{ос}}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{\text{тр}}$  – затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{\text{эз}}$  – затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{\text{аутп}}$  – затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{\text{тбо}}$  – затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{\text{жбо}}$  – затраты на вывоз жидких бытовых отходов;

$Z_{\text{л}}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$Z_{\text{внсв}}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Z_{\text{внсп}}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$Z_{\text{итп}}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{\text{азз}}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на содержание и  
техническое обслуживание помещений**

Категория должностей	( $Z_{\text{эз}}$ ) затраты на содержание прилегающей территории
Для всех должностей	Не более 400 000 рублей в год

Нормативы, применяемы при расчете нормативных затрат на вывоз жидких бытовых отходов

№ п/п	Наименование	Количество	Тариф
1	Вывоз ЖБО	По мере необходимости	Согласно действующему тарифу

58. Затраты на закупку услуг управляющей компании ( $Z_{ук}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ук} = \sum_{i=1}^n Q_{iук} \times P_{iук} \times N_{iук}$$

где:

$Q_{iук}$  – объем i-й услуги управляющей компании;

$P_{iук}$  – цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{iук}$  – планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

**Не предусматривается.**

59. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ( $Z_{oc}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{oc} = \sum_{i=1}^n Q_{ioc} \times P_{ioc}$$

где:

$Q_{ioc}$  – количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{ioc}$  – цена обслуживания одного i-го устройства.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации**

наименование	Количество устройств, шт. $Q_{ioc}$	Цена обслуживания в год, руб. $P_{ioc}$
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации	1	Не более 80 000

60. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ( $Z_{тр}$ ) определяются исходя из установленной муниципальными органами нормы проведения ремонта, но не более одного раза в 3 года, с учетом требований [Положения](#) об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного

приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312, по формуле:

$$Z_{\text{тр}} = \sum_{i=1}^n S_{\text{имр}} \times P_{\text{имр}}$$

где:

$S_{\text{имр}}$  – площадь  $i$ -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{\text{имр}}$  – цена текущего ремонта одного кв. метра площади  $i$ -го здания.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение текущего ремонта помещения**

Наименование работ	Площадь здания, планируемая к проведению текущего ремонта ( $S_{\text{имр}}$ )	цена текущего ремонта одного кв. метра площади здания (руб.) ( $P_{\text{имр}}$ )
Определяется договором (сметой, иным документом)	определяется договором (сметой, иным документом)	не выше объема бюджетных ассигнований

61. Затраты на содержание прилегающей территории ( $Z_{\text{эз}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эз}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{эз}} \times P_{i\text{эз}} \times N_{i\text{эз}}$$

где:

$S_{i\text{эз}}$  – площадь закрепленной  $i$ -й прилегающей территории;

$P_{i\text{эз}}$  – цена содержания  $i$ -й прилегающей территории в месяц в расчете на один кв. метр площади;

$N_{i\text{эз}}$  – планируемое количество месяцев содержания  $i$ -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

**Не предусматривается**

62. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ( $Z_{\text{аутп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аутп}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{аутп}} \times P_{i\text{аутп}} \times N_{i\text{аутп}}$$

где:

$S_{i\text{аутп}}$  – площадь в  $i$ -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i\text{аутп}}$  – цена услуги по обслуживанию и уборке  $i$ -го помещения в месяц;

$N_{i\text{аутп}}$  – количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке  $i$ -го помещения в месяц.

**Не предусматривается**

63. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ( $Z_{\text{тбо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} \times P_{\text{тбо}},$$

где:

$Q_{\text{тбо}}$  – количество куб. метров твердых бытовых(коммунальных) отходов в год;

$P_{\text{тбо}}$  – цена вывоза одного куб. метра твердых бытовых (коммунальных) отходов.

№ п/п	Наименование	( $Q_{\text{тбо}}$ ) количество куб. метров твердых бытовых (коммунальных) отходов в год	( $P_{\text{тбо}}$ ) цена вывоза одного куб. метра твердых бытовых (коммунальных) отходов
1	Вывоз ТКО	19,464	Не выше действующего тарифа на вывоз тко

**Не предусматривается**

64. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов ( $Z_{\text{л}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{л}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{л}} \times P_{i\text{л}}$$

где:

$Q_{i\text{л}}$  – количество лифтов i-го типа;

$P_{i\text{л}}$  – цена технического обслуживания и текущего ремонта одного лифта i-го типа в год.

**Не предусматривается**

65. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения ( $Z_{\text{внсв}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсв}} = S_{\text{внсв}} \times P_{\text{внсв}},$$

где:

$S_{\text{внсв}}$  – площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$P_{\text{внсв}}$  – цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на один кв. метр площади соответствующего административного помещения.

**Не предусматривается**

66. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения ( $Z_{\text{внсп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсп}} = S_{\text{внсп}} \times P_{\text{внсп}},$$

где:

$S_{\text{внсп}}$  – площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

$P_{\text{внсп}}$  – цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на один кв. метр площади соответствующего административного помещения.

**Не предусматривается**

67. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ( $Z_{\text{итп}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{итп}} = S_{\text{итп}} \times P_{\text{итп}},$$

где:

$S_{\text{итп}}$  – площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{\text{итп}}$  – цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на один кв. метр площади соответствующих административных помещений.

**Не предусматривается**

68. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ( $Z_{\text{аэз}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аэз}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{аэз}} \times Q_{i\text{аэз}},$$

где:

$P_{i\text{аэз}}$  – стоимость технического обслуживания и текущего ремонта  $i$ -го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{i\text{аэз}}$  – количество  $i$ -го оборудования.

**Не предусматривается**

69. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ( $Z_{\text{тортс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тортс}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{тортс}} \times P_{\text{тортс}},$$

где:

$Q_{\text{тортс}}$  – количество  $i$ -го транспортного средства;

$P_{\text{торгс}}$  – стоимость технического обслуживания и ремонта  $i$ -го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

### **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств**

	Наименование	стоимость технического обслуживания и ремонта транспортного средства в год, руб., ( $P_{\text{торгс}}$ )
1	Технический осмотр транспортных средств (1 единицы)	Не более 5 000
2	Ремонтные работы транспортных средств (1 единицы)	Не более 100 000

70. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

71. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования – дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ( $Z_{\text{ио}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ио}} = Z_{\text{дгу}} + Z_{\text{сгп}} + Z_{\text{скив}} + Z_{\text{спс}} + Z_{\text{скуд}} + Z_{\text{саду}} + Z_{\text{свн}},$$

где:

$Z_{\text{дгу}}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{\text{сгп}}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$Z_{\text{скив}}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{\text{спс}}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{\text{скуд}}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{\text{саду}}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{\text{свн}}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

### **Не предусматривается**

72. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ( $Z_{\text{дгу}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дгу}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{дгу}} \times P_{i\text{дгу}},$$

где:

$Q_{дгу}$  – количество  $i$ -х дизельных генераторных установок;

$P_{дгу}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной  $i$ -й дизельной генераторной установки в год.

**Не предусматривается**

73. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения ( $Z_{сгп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сгп} = \sum_{i=1}^n Q_{исгп} \times P_{исгп}$$

где:

$Q_{исгп}$  – количество  $i$ -х датчиков системы газового пожаротушения;

$P_{исгп}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного  $i$ -го датчика системы газового пожаротушения в год.

**Не предусматривается**

74. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ( $Z_{скив}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{скив} = \sum_{i=1}^n Q_{искив} \times P_{искив}$$

где:

$Q_{искив}$  – количество  $i$ -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{искив}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной  $i$ -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

Наименование	Количество кондиционеров	( $P_{искив}$ ) цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного кондиционера, руб.
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции	2	Не более 6 000

75. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ( $Z_{спс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{спс} = \sum_{i=1}^n Q_{испс} \times P_{испс}$$

где:

$Q_{испс}$  – количество  $i$ -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{испс}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного  $i$ -го извещателя в год.

**Не предусматривается**

76. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ( $Z_{скуд}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{скуд} = \sum_{i=1}^n Q_{искуд} \times P_{искуд}$$

где:

$Q_{искуд}$  – количество  $i$ -х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{искуд}$  – цена технического обслуживания и текущего ремонта одного  $i$ -го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

**Не предусматривается**

77. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ( $Z_{саду}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{саду} = \sum_{i=1}^n Q_{исаду} \times P_{исаду}$$

где:

$Q_{исаду}$  – количество обслуживаемых  $i$ -х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{исаду}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного  $i$ -го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

**Не предусматривается**

78. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ( $Z_{свн}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{свн} = \sum_{i=1}^n Q_{исвн} \times P_{исвн}$$

где:

$Q_{исвн}$  – количество обслуживаемых  $i$ -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{исвн}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного  $i$ -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

**Не предусматривается**

79. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ( $Z_{внси}$ ) определяются по формуле:



$$Z_{\text{внси}} = \sum_{g=1}^k M_{\text{гвнси}} \times P_{\text{гвнси}} + (1 + t_{\text{гвнси}}),$$

где:

$M_{\text{гвнси}}$  – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

$P_{\text{гвнси}}$  – стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

$t_{\text{гвнси}}$  – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**80. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ( $Z_{\text{т}}$ ), определяются по формуле:**

$$Z_{\text{т}} = Z_{\text{жбо}} + Z_{\text{ну}}$$

где:

$Z_{\text{жбо}}$

– затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности;

$Z_{\text{ну}}$

– затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

**81. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ( $Z_{\text{жбо}}$ )** определяются по формуле:

$$Z_{\text{жбо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ж}} \times P_{i\text{ж}} \times Q_{\text{бо}} \times P_{\text{бо}}$$

где:

$Q_{i\text{ж}}$

– количество приобретаемых i-х спецжурналов;

$P_{i\text{ж}}$

– цена одного i-го спецжурнала;

$Q_{\text{бо}}$

– количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

$P_{\text{бо}}$

– цена одного бланка строгой отчетности.

**Норматив количества приобретения спецжурналов  
и бланков строгой отчетности**

№ п/п	Наименование затрат	количество приобретаемых i-х спецжурналов, шт. $Q_{i ж}$ (не более в год)
1	Сборник муниципальных правовых актов	70

81.1. Затраты на оплату услуг по предоставлению покопийной печати ( $Z_{ипп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ипп} = \sum_{i=1}^n P_{ипп} \times N_{ипп}$$

где:

$P_{ипп}$  - цена услуги покопийной печати страницы i-го типа в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$N_{ипп}$  - количество отпечатанных страниц i-го типа.

**Не предусматривается.**

82. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ( $Z_{иу}$ ), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение информационных услуг**

Наименование затрат	Количество см2 ( $Z_{иу}$ ), (не более в год)
Объем размещаемых информационных материалов, кв.см	Не более 50000

**Норматив перечня периодических печатных изданий и справочной литературы**

№ п/п	Наименование издания	количество в год, шт. ( $Z_{иу}$ ), (не более в год)
1	Алтайская правда	одна годовая или две полугодовые подписки
2	Победное знамя	одна годовая или две полугодовые подписки
3	Российская газета	одна годовая или две полугодовые подписки

83. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ( $Z_{внсп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{внсп} = \sum_{j=1}^m M_{jвнсп} \times P_{jвнсп} + (1 + t_{jвнсп})$$

где:

$M_{jвнсп}$  – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

$P_{jвнсп}$  – цена одного месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

$t_{jвнсп}$  – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

Не предусматривается.

84. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ( $Z_{осм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{осм} = Q_{вод} \times P_{вод} \times \frac{N_{вод}}{1,2},$$

где:

$Q_{вод}$  – количество водителей;

$P_{вод}$  – цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{вод}$  – количество рабочих дней в году;

1,2 – поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

**Не предусматривается**

85. Затраты на проведение диспансеризации работников ( $Z_{дисп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{дисп} = Ч_{дисп} \times P_{дисп},$$

где:

$Ч_{дисп}$  – численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{дисп}$  – цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника.

**Не предусматривается.**

85.1. Затраты на оплату услуг по аттестации специальных помещений ( $Z_{асп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{асп} = \sum_{i=1}^n Q_{iасп} \times P_{iасп},$$

где:

$Q_{iасп}$  – количество i-х специальных помещений, подлежащих аттестации;

$P_{i\text{асп}}$  - цена проведения аттестации  $i$ -го специального помещения.

**Не предусматривается.**

86. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ( $Z_{\text{мдн}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мдн}} = \sum_{g=1}^k Q_{g\text{мдн}} \times P_{g\text{мдн}},$$

где:

$Q_{g\text{мдн}}$  – количество  $g$ -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g\text{мдн}}$  – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки  $g$ -го оборудования.

№ п/п	Наименование	$(Q_{g\text{мдн}})$ количество $g$ -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке	$(P_{g\text{мдн}})$ цена монтажа (установки), дооборудования и наладки $g$ -го оборудования
1	Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования	Исходя из потребностей в связи со служебной необходимостью	По фактическим затратам в отчетном году в пределах доведенных бюджетных ассигнований

87. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

88. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (Зосаго) определяются в соответствии с действующими на дату определения затрат базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными Центральным банком Российской Федерации, в соответствии с положениями Федерального закона от 25.04.2002 N 40-ФЗ "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств.

89. Затраты на оплату труда независимых экспертов ( $Z_{\text{нэ}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нэ}} = Q_{\text{чз}} \times Q_{\text{нэ}} \times S_{\text{нэ}} \times (1 + k_{\text{стр}}),$$

где:

$Q_{\text{чз}}$  – количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{нэ}$  – количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{нэ}$  – ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами;

$k_{стр}$  – процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

**Не предусматривается.**

**Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

90. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные

технологии ( $Z_{oc}^{ax3}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{oc}^{ax3} = Z_{ам} + Z_{пмеб} + Z_{ск},$$

где:

$Z_{ам}$  – затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{пмеб}$  – затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$  – затраты на приобретение систем кондиционирования.

**Не предусматривается**

91. Затраты на приобретение транспортных средств ( $Z_{ам}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{iam} \times P_{iam},$$

где:

$Q_{iam}$  – количество i-х транспортных средств согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 5 Правил;

$P_{iam}$  – цена приобретения i-го транспортного средства согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 5 Правил.

**Нормативы обеспечения функций, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта**

Транспортное средство с персональным закреплением	
количество	цена и мощность

не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность категории «Руководители», относящуюся к группе «Высшие»	не более 1,0 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно на муниципального служащего, замещающего должность категории «Руководители», относящуюся к группе «Высшие»
---	---

92. Затраты на приобретение мебели ( $Z_{\text{пмеб}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{пмеб}} \times P_{i\text{пмеб}}$$

где:

$Q_{i\text{пмеб}}$  – количество  $i$ -х предметов мебели согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 5 Правил;

$P_{i\text{пмеб}}$  – цена  $i$ -го предмета мебели согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 5 Правил.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели**

Администрация Табунского района Алтайского края									
№	Наименование	Глава администрации Табунского района Алтайского края		Высшая группа должностей: заместитель главы администрации		Глава, ведущая, старшая, младшая группы должностей муниципальной службы		Иные специалисты и сотрудники администрации Табунского района Алтайского края	
		Количество	Цена, руб.	Количество	Цена, руб.	Количество	Цена, руб.	Количество	Цена, руб.
1.	Стол компьютерный (рабочий)	1	до 25000	1	до 15000	1	до 12000	1	до 12000
2.	Кресло	1	до 15000	1	до 10000	1	до 10000	1	до 5000
3.	Стол для заседаний (актовый зал)			до 3	до 10000				
4.	Стол приставной (актовый зал)			до 4	до 5000				

\*Служебные помещения по мере необходимости обеспечиваются предметами мебели, не указанными в настоящем Порядке, в пределах доведенных бюджетных ассигнований на обеспечение функций администрации района.

\*\*Потребность обеспечения мебелью определяется исходя из прекращения использования имеющейся мебели вследствие ее физического износа.

**93. Затраты на приобретение систем кондиционирования ( $Z_{ск}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{ic} \times P_{ic} ,$$

где:

$Q_{ic}$  – количество  $i$ -х систем кондиционирования;

$P_{ic}$  – цена одной системы кондиционирования.

**Не предусматривается**

**Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**94. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{мз}^{акз}$ ), определяются по формуле:**

$$Z_{мз}^{акз} = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{хп} + Z_{гсм} + Z_{зпа} + Z_{мзго} ,$$

где:

$Z_{бл}$  – затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

$Z_{канц}$  – затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{хп}$  – затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{гсм}$  – затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{зпа}$  – затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{мзго}$  – затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

**95. Затраты на приобретение бланочной продукции ( $Z_{бл}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{iб} \times P_{iб} + \sum_{j=1}^m Q_{jнн} \times P_{jнн} ,$$

где:

$Q_{iб}$  – количество бланочной продукции;

$P_{iб}$  – цена одного бланка по  $i$ -му тиражу;

$Q_{jнн}$  – количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{jнн}$  – цена одной единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по  $j$ -му тиражу.

**Не предусматривается**

**96. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ( $Z_{канц}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i\text{канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i\text{канц}}$$

где:

$N_{i\text{канц}}$  – количество  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 5 Правил в расчете на основного работника;

$Ч_{\text{оп}}$  – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 – 22 Общих правил определения нормативных затрат;

$P_{i\text{канц}}$  – цена  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 5 Правил.

### Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование	Единица измерения	$N_{i\text{ канц}}$	Периодичность, год	$P_{i\text{ канц}}$ не более
1	2	3	4	5	6
1.	Антистеплер	штука	1	1 раз в 3 года	100
2.	Бумага А4	пачка	2	1 раз в месяц и более по необходимости	450
3.	Бумага для факса	штука	20	По необходимости	200
4.	Дырокол на 30 л.	штука	1	1 раз в 3 года	500
5.	Зажим для бумаг	упаковка	1	1 раз в год и более по необходимости	150
6.	Закладки с клеевым краем	упаковка	4	1 раз в год	100
7.	Калькулятор	штука	1	1 раз в 3 года	1500
8.	Карандаш чернографитовый (с ластиком)	штука	2	1 раз в год и более при необходимости	30
9.	Клей ПВА	штука	1	1 раз в год	180
10.	Клей-карандаш	штука	3	1 раз в год	180
11.	Ластик	штука	2	1 раз в год	35
12.	Линейка	штука	1	1 раз в год и более при необходимости	50
13.	Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный)	штук	1	1 раз в 3 года	500



14	Маркеры, текстовыделители	штука	1	1 раз в квартал и более при необходимости	150
15	Ножницы канцелярские	штука	1	1 раз в 3 года	200
16	Папка-архивная	штука	15	1 раз в год и более при необходимости	250
17	Папка с завязками	штука	5	1 раз в год	35
18	Папка с кнопками	штука	4	1 раз в год	100
19	Папка с прозрачным верхом	штука	5	1 раз в год и более по необходимости	50
20	Папка-уголок	штука	5	1 раз в год	50
21	Планшет А4	штука	1	1 раз в год	150
22	Скоросшиватель картонный	штука	30	1 раз в год	50
23	Ручка шариковая синяя	штука	2	1 раз в год и более при необходимости	70
24	Ручка гелевая	штука	1	1 раз в год	70
25	Степлер на N 10	штука	1	1 раз в 3 года	450
26	Степлер на N 24/6	штука	1	1 раз в 3 года	450
27	Скобы для степлера N 10	упаковка	4	1 раз в год и более по необходимости	70
28	Скобы для степлера N 24	штука	2	1 раз в год	80
29	Скотч 19 мм	штука	1	1 раз в год и более по необходимости	50
30	Скотч 50 мм	штука	1	1 раз в год	90
31	Мультифоры	штука	100	1 раз в год	40
32	Блок для записей	штука	2	1 раз в год	90
33	Стикеры на подпись	штука	6	1 раз в год	150
34	Скрепки 28 мм	коробка	4	1 раз в год	90
35	Тетради	штука	1	1 раз в год	70
36	Точилка для карандашей	штука	1	1 раз в год	50
37	Корректирующая лента	штука	3	1 раз в год	150
38	Ежедневник	штука	1	1 раз в год	700
40	Штемпельная краска	штука	1	1 раз в год	200

41.	Папка регистратор	штука	1	1 раз в год	200
42.	Грамоты, благодарности, благодарственные письма	штука	2	1 раз в год	250
43.	Корректор жидкий	штука	1	1 раз в год	150
44.	Нож канцелярский	штука	1	1 раз в год	150
45.	Папка на кольцах	штука	1	1 раз в год	200
46.	Папка на пружинках	штука	5	1 раз в год	500
47.	Подушка штемпельная	штука	1	1 раз в год	120
48.	Шило канцелярское	штука	1	1 раз в год	120
49.	Батарейка	штука	5	1 раз в год	170
50.	Дырокол большой	штука	1	1 раз в год	1500
51.	Календари перекидные	штука	1	1 раз в год	150
52.	Календари квартальные	штука	1	1 раз в год	300
55.	Пленка для ламинирования	пачка	2	1 раз в год	1500
56.	Фотобумага	пачка	4	1 раз в год	1800
57.	Резинка	моток	2	1 раз в год	100

\*Количество и наименование канцелярских принадлежностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных бюджетных ассигнований на обеспечение функций администрации. В случае необходимости закупки канцелярских принадлежностей, не указанных в данном перечне, количество закупаемой продукции определяется исходя из утвержденного норматива на аналогичный вид продукции. Цена за единицу канцелярского товара определяется в соответствии с коммерческими предложениями, прейскурантами (прайс-листами) на текущий финансовый год, муниципальными контрактами за отчетный финансовый год, мониторингом цен, приводимом на сайтах в сети «Интернет». Количество канцелярских товаров может отличаться от приведенного перечня в зависимости от необходимости решения задач сотрудниками администрации района.

97. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ( $Z_{хп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{ixn} \times Q_{ixn}$$

где:

$P_{ixn}$  – цена  $i$ -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 5 Правил;

$Q_{ixn}$  – количество  $i$ -го хозяйственного товара и принадлежности согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 5 Правил.

**Нормативы,  
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных  
товаров и принадлежностей**

№ пп/п	Наименование	Единица измерени я	Количество (не более),ед $Q_{ixn}$	Периодичность, год	Цена приобретени я за единицу измерения (рублей) $P_{ixn}$
1	2	3		4	5
1	Корзина для мусора	шт/раб.	1	1 раз в 3 года	До 300
2	Мешки для мусора 30 л	упаковка	20	1 раз в год	До 150
3	Салфетки для стола (тряпки)	упаковка	5	1 раз в год	До 400
4	Освежитель воздуха	штук	6	1 раз в год	До 200
5	Ершик для унитаза с подставкой	штук	2	1 раз в год	До 200
6	Шпагат	штук	1	1 раз в год	До 270
7	Моющее средство	штук	12	1 раз в год	До 350
8	Чистящее средство (порошок)	штук	12	1 раз в год	До 350
9	Белизна (дезинфицирующее средство)	штук	12	1 раз в год	До 150
10	Ведро	штук	4	1 раз в год	До 350
11	Грабли с черенком	штук	2	1 раз в 3 года	До 400
12	Лопата совковая с черенком	штук	2	1 раз в 3 года	До 800
13	Лопата снеговая с черенком	штук	2	1 раз в год	До 1200
14	Метла с черенком	штук	4	1 раз в 3 года	До 400
15	Веник	штук	4	1 раз в год	До 250
16	Перчатки ПВХ	пар	10	1 раз в год	До 200
17	Перчатки резиновые	пар	24	1 раз в год	До 200
18	Тряпка для пола	м	30	1 раз в год	До 200
19	Швабра с черенком	штук	1	1 раз в год	До 400
20	Скребок для чистки снега	штук	1	1 раз в 3 года	До 1500
21	Элемент питания АА	штук	15	1 раз в год	До 150
22	Дверной замок	штук	2	1 раз в год	До 2500
23	Вилка электрическая	штук	10	1 раз в год	До 200
24	Выключатель электрический	штук	5	1 раз в год	До 300
25	губка	упаковка	3	1 раз в год	До 140
26	изолента	штук	5	1 раз в год	До 150
27	Кабель	метр	100	1 раз в год	До 250
28	Кисть	штук	10	1 раз в год	До 200
29	Кран водопроводный	штук	1	1 раз в год	До 2500
30	Лампочки(энергосберегающ ие)	штук	50	1 раз в год и более по необходимости	До 350
31	Отвертка	штук	1	1 раз в год	До 300
32	Пена монтажная	штук	2	1 раз в год и более по необходимости	До 1500
33	Стремянка	штук	1	1 раз в 5 лет	До 3500
34	Бензокосилка	штук	1	1 раз в 5 лет	До 12000

35	Микроволновка	штук	1	1 раз в 3 года	До 6000
36	Чайник электрический	штук	5	1 раз в 3 года	До 2000
37	Холодильник	штук	1	1 раз в 7 лет	До 18000
38	Зеркало	штук	1	По необходимости	До 1500
39	Вентилятор	штук	3	По необходимости	До 2500
40	Лампа настольная	штук	1	1 раз в год	До 1500
41	Часы настенные	штук	1	По необходимости	До 1500
42	Краска	шт	6	По необходимости	До 700
43	Мыло туалетное	шт	12	1 раз в год	До 120
44	Мыло хозяйственное	шт	6	1 раз в год	До 120
45	Порошок	шт	4	1 раз в год	До 200
46	Жалюзи	шт	2	По необходимости	До 4000

\*Количество и наименование хозяйственных товаров и принадлежностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

98. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ( $Z_{гсм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n H_{гсм} \times P_{гсм} \times N_{гсм}$$

где:

$H_{гсм}$  – норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно [методическим рекомендациям](#) «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к [распоряжению](#) Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р;

$P_{гсм}$  – цена одного литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

$N_{гсм}$  – километраж использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

#### **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение горюче-смазочных материалов**

Наименование транспортного средства	Норма расхода топлива на 100 километров пробега ( $H_{гсм}$ )	Цена одного литра горюче-смазочного материала, (руб.) ( $P_{гсм}$ )
LADA NIVA; CHEVROLET NIVA 212300-55; NISSAN TERRANO; УАЗ – 220695 - 04	Согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства	С учетом цены фактически сложившейся на рынке и/или предложенной победителем на торгах

	<p>транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р, утверждаются приказом организации</p>	
--	---	--

\*Километраж использования транспортных средств определяется служебной необходимостью. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных бюджетных ассигнований на обеспечение функций администрации района.

**Нормативы количества и цены на содержание и обслуживание ГСМ  
дизельного генератора**

№ п/п	Наименование	Количество (не более)	Цена за 1 литр, 1 штуку (не более) рублей
1	ГСМ	550 литров	С учетом цены фактически сложившейся на рынке
2	Масло	10 литров	С учетом цены фактически сложившейся на рынке
3	Антифриз	10 литров	С учетом цены фактически сложившейся на рынке
4	Фильтр воздушный	1	600
5	Фильтр масляный	1	600

99. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение запасных частей для транспортных средств**

Фактические затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств в отчетном финансовом году, (руб.)	не более 120 000
---	------------------

100. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ( $Z_{мзго}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{мзго} = \sum_{i=1}^n P_{имзго} \times N_{имзго} \times Ч_{оп}$$

где:

$P_{имзго}$  – цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 5 Правил;

$N_{имзго}$  – количество  $i$ -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на одного работника в год согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 5 Правил;

$Ч_{оп}$  – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 – 22 Общих правил определения нормативных затрат.

### **Не предусматриваются.**

100.1. Затраты на приобретение юридической литературы ( $Z_{пол}$ ) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

100.2. Затраты на приобретение служебного обмундирования ( $Z_{сло}$ ) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

### **III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества**

101. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат на транспортные услуги, аренду, содержание муниципального имущества, приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на транспортные услуги, аренду и содержание муниципального имущества, приобретение основных средств, приобретение материальных запасов, а также иных затрат, связанных с осуществлением капитального ремонта муниципального имущества.

101.1. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

### **IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества**

102. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества определяются на основании затрат на аренду, приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на аренду, связанных с осуществлением строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации) и технического перевооружения, приобретение основных средств и приобретение произведенных активов, приобретение материальных запасов, а также иных затрат, связанных со строительством, реконструкцией (в том числе с элементами реставрации), техническим перевооружением объектов капитального строительства или с приобретением объектов недвижимого имущества.

102.1. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

102.2. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

### **V. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников**

103. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ( $Z_{\text{дпо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{дпо}} \times P_{i\text{дпо}}$$

где:

$Q_{i\text{дпо}}$  – количество работников, направляемых на  $i$ -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i\text{дпо}}$  – цена обучения одного работника по  $i$ -му виду дополнительного профессионального образования.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации**

Категория должностей	Вид дополнительного профессионального образования	Количество работников, направляемых на получение дополнительного профессионального образования, чел ( $Q_{i \text{ дпо}}$ )	Цена обучения одного работника, руб ( $P_{i \text{ дпо}}$ )
Все работники	участие в семинаре и т.п.	по мере необходимости, в связи с исполнением должностных обязанностей	не более 10 000
Все работники	повышение квалификации дополнительное профессиональное образование	по мере необходимости, в связи с исполнением должностных обязанностей	не более 15 000

\*Количество работников, направляемых на повышение квалификации, определяется в соответствии с планом обучения на очередной финансовый год.

**VI. Затраты на разработку проектной документации и на проведение государственной экспертизы**

104. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

105. Затраты на проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий определяются в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 05.03.2007 № 145 (ред. от 28.07.2022) «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий».

## VII. Затраты на приобретение основных средств (включая монтаж и пусконаладочные работы)

106. Затраты на приобретение основных средств (включая монтаж и пусконаладочные работы) определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в пределах доведенных бюджетных ассигнований.

\*Количество приобретения основных средств (включая монтаж и пусконаладочные работы) определяется в связи с необходимой потребностью в отчетном финансовом году для муниципальных нужд района.

Отдел экономики-1;  
Бух. -1