

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАБУНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.10.2024

№ 371

с. Табуны

О внесении дополнений в постановление администрации района от 29.06.2022 № 222 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования Табунский район Алтайского края, постановляю:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования», утвержденный постановлением администрации района от 29.06.2020 № 222 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» (далее - Регламент) следующие дополнения:

1.1. Приложение 8 Регламента изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальным вопросам С.Н. Ятлову.

Глава района

П.В. Литке

Приложение № 8
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги

Комитет администрации Табунского района
Алтайского края по образованию
Адрес: 658860, Алтайский край, Табунский р-н,
с. Табуны, ул. Ленина 15

(Ф.И.О. руководителя)

(Ф.И.О. заявителя)

Паспорт серия _____ № _____
Кем и когда выдан _____

проживающего по адресу:

телефон: _____

адрес эл.почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

О предоставлении муниципальной услуги на бумажном носителе

Прошу поставить на учет для зачисления в муниципальную образовательную организацию, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования (детский сад) моего ребенка _____

Ф.И.О. ребенка, дата рождения, гражданство

реквизиты свидетельства о рождении ребенка, номер записи акта о рождении

место государственной регистрации, дата выдачи

Желаемая дата зачисления несовершеннолетнего в муниципальную образовательную организацию - _____

Приоритетными детскими садами прошу указать следующие:

1. _____
2. _____
3. _____

На обучение по образовательной/адаптированной программе дошкольного образования в группу общеразвивающей/коррекционной направленности с режимом 10,5 часового пребывания/7 часового пребывания/ (4-х часового пребывания) (нужное подчеркнуть).

Язык образования – русский.

Потребность в обучении моего ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания моего ребенка в соответствии с индивидуальной программой реабилитации имеется/не имеется (нужное подчеркнуть).

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

Наличие полнородных братьев и (или) сестер, проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства:

_____ (имя, фамилия, отчество, наименование организации)

Прошу предоставить право первоочередного (внеочередного) предоставления места в муниципальной дошкольной образовательной организации (нужное подчеркнуть), как ребенку _____

указать наименование льготы, реквизиты документа её устанавливающего

Результат предоставления муниципальной услуги прошу выдать (направить):

1) по электронной почте: _____ >
(адрес электронной почты)

2) по почте: _____
(почтовый адрес)

3) при личном обращении в комитет;

4) при личном обращении в МФЦ (филиал МФЦ)

Я _____,
(Ф.И.О. заявителя)

даю свое согласие на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, указанных в настоящем заявлении, органом, предоставляющим муниципальную услугу, с целью предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (детские сады)».

Согласие на обработку персональных данных (далее - согласие) действует бессрочно.

В случае отзыва настоящего согласия обязуюсь направить письменное заявление в орган, предоставляющий муниципальную услугу, с указанием даты прекращения действия согласия.

"__" _____ 20__ г. _____
(Подпись заявителя)