

# АДМИНИСТРАЦИЯ ТАБУНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.10.2024

№ 347

с. Табуны

### **Об утверждении программы вводного инструктажа по охране труда в администрации Табунского района Алтайского края**

В целях реализации требований охраны труда, установленных Трудовым кодексом РФ, в соответствии с п.11 Правил обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464, п. 2.6.2 Положения о системе управления охраной труда в муниципальном образовании Табунский район, утвержденного постановлением администрации района от 11.12.2012 № 332, руководствуясь Уставом муниципального образования муниципальный район Табунский район Алтайского края, постановляю:

1. Утвердить Программу вводного инструктажа по охране труда в администрации Табунского района Алтайского края согласно Приложению.
2. Начальнику отдела по труду администрации района Падюшеву М.В., ответственному за проведение вводного инструктажа по охране труда в администрации Табунского района Алтайского края, при проведении вводного инструктажа по охране труда руководствоваться настоящим постановлением.
3. Настоящее постановление опубликовать в установленном порядке и разместить на официальном сайте [admtabr.n.gosuslugi.ru](http://admtabr.n.gosuslugi.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации района Муртазину Э.Н.

Глава района

П.В. Литке

Приложение 1  
к постановлению администрации  
Табунского района  
от 18.10.2024г. № 347

## ПРОГРАММА ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

### 1. Введение

Программа вводного инструктажа по охране труда разработана в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» (приложение № 1 к правилам обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда «Примерные перечни тем для программы вводного инструктажа по охране труда»), иными нормативными правовыми актами в данной области.

Вводный инструктаж проводится до начала выполнения трудовых функций для следующих лиц:

- вновь принятых работников;
- иных лиц, участвующих в производственной деятельности организации (работники, командированные в организацию (подразделение организации), лица, проходящие производственную практику).

Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе вводного инструктажа.

Вводный инструктаж по охране труда проводится специалистом по охране труда или иным уполномоченным работником организации, на которого вы приказом возложили обязанности по проведению такого инструктажа.

Программа вводного инструктажа по охране труда состоит из двух разделов:

- план проведения вводного инструктажа по охране труда;
- текстовая часть вводного инструктажа.

Программа вводного инструктажа по охране труда рассчитана на 70 минут. По усмотрению специалиста по охране труда или иного уполномоченного работника организации, на которого приказом возложили обязанности по проведению такого инструктажа, продолжительность инструктажа может быть увеличена или уменьшена, но содержание программы при этом уменьшено быть не может.

### 2. Тематический план вводного инструктажа по охране труда

№ п/п	Наименование темы	Продолжительность (мин)
1	Сведения об администрации Табунского района. Политика и цели работодателя в области охраны труда.	10

2	Общие правила поведения работников администрации Табунского района. Источники опасности, действующие на работников администрации Табунского района.	10
3	Расположение здания и офисных помещений администрации Табунского района. Средства обеспечения производственной санитарии и личной гигиены.	10
4	Обстоятельства и причины характерных несчастных случаев на производстве и микроповреждений (микротравм), связанных с нарушением требований охраны труда.	10
5	Действия работников администрации Табунского района при возникновении аварийных ситуаций.	10
6	Оказание первой помощи пострадавшим.	20
	Итого:	70

### 3. Инструкция по проведению вводного инструктажа по охране труда

#### **Тема № 1. Сведения об администрации Табунского района. Политика и цели работодателя в области охраны труда.**

##### 1.1. Общие сведения об организации.

Администрация Табунского района является постоянным исполнительно-распорядительным органом Табунского района, осуществляющим полномочия по решению вопросов местного значения, а также отдельные государственные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края и Уставом муниципального образования муниципальный район Табунский район Алтайского края.

Администрация Табунского района Алтайского края состоит из Главы района, заместителей Главы администрации Табунского района, органов администрации Табунского района.

Основными видами деятельности учреждения являются:

- планирование бюджета, финансы и учет;
- управление муниципальной собственностью, взаимодействие с организациями, находящимися на территории Табунского района;
- социально-экономическое развитие Табунского района;
- градостроительство;
- использование земель, находящихся в муниципальной собственности, охрана природы;
- охрана и сохранение объектов историко-культурного наследия (памятников истории и культуры);
- жилищно-коммунальное хозяйство, бытовое и торговое обслуживание населения;
- образование и социально-культурное обслуживание населения;
- охрана здоровья населения;

- обеспечение законности, правопорядка, воинской обязанности, охрана прав и свобод граждан;
- гражданская оборона, пожарная безопасность и мобилизационная работа;
- муниципальный контроль и др.

1.2. Политика и цели администрации Табунского района в области охраны труда:

1.2.1. Политика в области охраны труда учитывает специфику деятельности администрации Табунского района, особенности организации работы в ней, а также профессиональные риски (риски травмирования сотрудника и риски получения им профессионального заболевания).

1.2.2. Политика в области охраны труда направлена на сохранение жизни и здоровья сотрудников администрации Табунского района в процессе их трудовой деятельности и на обеспечение безопасных условий труда. Она предполагает управление рисками травматизма, связанного с возникновением несчастных случаев, профилактику заболеваемости сотрудников.

1.2.3. В администрации Табунского района Алтайского края обеспечивается устранение опасностей снижение уровней профессиональных рисков на рабочих местах, совершенствуется система управления охраной труда.

1.2.4. Целью политики в области охраны труда является сохранение жизни и здоровья работников, а также постоянное улучшение условий и охраны труда.

1.2.5. Администрация Табунского района гарантирует выполнение государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых обязательств в этой области.

1.2.6. В обеспечение указанной гарантии администрация Табунского района намерена принять необходимые меры и реализовывать соответствующие мероприятия.

1.2.7. Для достижения целей политики в области охраны труда реализуются следующие мероприятия:

- проводится специальная оценка условий труда, выявляются опасности, оцениваются уровни профессиональных рисков;
- оформляются стенды с печатными материалами по охране труда;
- проводится обучение в области охраны труда;
- осуществляется современный контроль за функционированием существующих отопительных и вентиляционных систем, для обеспечения благоприятного теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений;
- обеспечивается естественное и искусственное освещение на рабочих местах и в иных помещениях.

## **Тема № 2. Общие правила работников администрации Табунского района. Источники опасности, действующие на работников, находящихся на территории организации.**

2.1. Все работники администрации Табунского района обязаны соблюдать требования настоящей инструкции и иных локальных, нормативных правовых актов администрации Табунского района.

2.2. В администрации Табунского района для основной части работников установлена пятидневная рабочая неделя продолжительностью 40 часов в неделю для мужчин, 36 часов – для женщин, с двумя выходными днями (суббота и воскресенье). Исключение составляют отдельные категории работников Единой дежурной диспетчерской службы Табунского района, уборщиков служебных помещений, для которых установлены иные режимы рабочего времени в соответствии с действующим законодательством.

2.2.1. Продолжительность ежедневной работы составляет восемь часов для мужчин, семь часов – для женщин. Время начала работы для мужчин – 8 ч. 00 мин, для женщин – 9 ч. 00 мин. Время окончания работы – 17 ч. 00 мин.

2.2.2. Накануне нерабочих и праздничных дней продолжительность рабочего дня сокращается на один час.

2.2.3. В течение рабочего дня работнику предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью один час. Он не включается в рабочее время и не подлежит оплате. Время начала перерыва – 13 ч. 00 мин., время его окончания – 14 ч. 00 мин. Для оперативных дежурных Единой дежурной диспетчерской службы администрации Табунского района в связи с непрерывностью работы предоставляется возможность приема пищи в рабочее время.

2.3. На территории администрации Табунского района, а также при следовании к месту работы необходимо придерживаться следующих правил.

2.3.1. При движении на автотранспортных средствах соблюдать скоростной режим, правила дорожного движения.

2.3.2. При следовании пешком использовать пешеходные переходы; при необходимости пройти по проезжей части дороги, идти по левой стороне навстречу движущемуся; соблюдать осторожность на перекрестках, переходить проезжую часть только в указанных местах и не перебежать дорогу перед движущимся транспортом; выполнять требования дорожных знаков для пешеходов, а также запрещающих и предупреждающих надписей, плакатов, световых сигналов; быть внимательным к сигналам водителей транспортных средств; особую осторожность следует соблюдать в зимнее время, при гололедице.

2.3.3. Быть внимательным, не работать на неисправных персональных компьютерах, иной оргтехнике и электроприборами, не дотрагиваться до открытых токоведущих частей электрооборудования, распределительных устройств, оголенных проводов и т.д.

2.3.4. Не оставлять без присмотра нагревательные электроприборы. По окончании рабочего дня нужно выключить свет, электроприборы, закрыть окна, фрамуги, форточки.

2.3.5. Не засорять раковины и унитазы бумагой, тряпками и другими посторонними предметами.

2.3.6. При обнаружении неисправности оборудования, приспособлений, инструмента, средств защиты и пожаротушения необходимо сообщить об этом непосредственному руководителю.

2.3.7. Запрещается пользоваться электроплитками, легковоспламеняющимися и горючими жидкостями, самодельными электроприборами, неисправной электропроводкой, выключателями, розетками, вилками.

2.3.8. Запрещается курить в помещениях и на рабочих местах. Курение разрешено только в специально отведенных и оборудованных местах (на улице).

2.3.9. Запрещается применение физической силы при возникновении конфликтных ситуаций между работниками.

2.4. В администрации Табунского района выявлены следующие источники опасности, действующие на работников:

- электрооборудование (коммутационная аппаратура, аппаратура управления, защитные устройства, устройства для передачи электроэнергии на расстояния (кабельные изделия и электропроводка), бытовые электрические приборы и другие электротехнические изделия);

- персональные компьютеры, аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд организации, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не относящаяся к средствам ПЭВМ и прочей оргтехники;

- травмирующая поверхность предметов мебели и оргтехники;

- эмоциональные нагрузки;

- длительные статические нагрузки (работа в одной и той же или неудобной позе);

- скользкие из-за наледи пешеходные дорожки, отмостки, тротуары, проходы (на прилегающей к зданию администрации Табунского района территории);

- скользкие полы, ступени (к примеру, после мытья).

### **Тема № 3. Расположение зданий и офисных помещений. Средства обеспечения производственной санитарии и личной гигиены.**

3.1. Здания и помещения офисов, в которых находятся органы администрации Табунского района, располагаются в центральной части районного центра с развитой пешеходной и транспортной инфраструктурой. В удобной доступности находится остановка общественного транспорта, места для парковки служебного личного и служебного автотранспорта, парковочная зона отдыха.

В зданиях и офисах соблюдаются необходимые требования по обеспечению безопасных и комфортных условий труда сотрудников. Имеются: централизованное водоснабжение, канализация, электроснабжение, теплоснабжение, коммуникационные сети.

3.2. Рабочие места с ПК по отношению к световым проемам располагаются так, чтобы естественный свет падал сбоку.

3.3. Оконные проемы в помещениях, где используются ПК, оборудованы регулирующими устройствами типа: жалюзи, занавесей, внешних козырьков и т.д.

3.4. Рабочая мебель для пользователей компьютерной техникой является эргономичной и пригодной для выполнения должностных обязанностей на рабочем месте.

3.5. Фактическим местоположением администрации Табунского района являются следующие адреса:

- с. Табуны, ул. Ленина, д. 15 (1 этаж – ЕДДС, отдел по труду, комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, отдел по делам архива; 2 этаж – Глава района, заместители Главы администрации района, приемная, Управляющий делами, административная комиссия, организационный отдел, отдел архитектуры и градостроительства, отдел по ЖКХ, энергетике и строительству, отдел по делам

ГО, ЧС и мобилизационной работе, отдел учета и отчетности, информационный отдел, юридический отдел, уборщики служебных помещений);

- с. Табуны, ул. Ленина, д.15/а (слесарь-сантехник, водители);

-с. Табуны, ул. Целинная, д.20 (бухгалтер по расчету компенсации).

3.6. Работники должны соблюдать правила личной гигиены:

- работать в удобной обуви, плотно сидящей на ноге и нескользящей подошве, в опрятной одежде;

- хранить личную одежду и обувь в специально отведенных для этого местах (гардеробе, шкафчиках и др.);

- мыть руки с мылом перед приемом пищи;

- принимать пищу только в оборудованных для этого местах (не на рабочем месте);

- использовать в пищу воду из емкостей для питьевой воды (кипяченную, отфильтрованную).

3.7. Работникам запрещается:

- хранить пищевые продукты на рабочих местах;

- использовать для питья воду из случайных источников;

- ответственность за соблюдение правил личной гигиены и содержание рабочего места в надлежащем состоянии несет каждый работник организации.

#### **Тема № 4. Обстоятельства и причины характерных несчастных случаев на производстве и микроповреждений (микротравм), связанных с нарушением требований охраны труда.**

4.1. В администрации Табунского района обеспечивается расследование и учет несчастных случаев на производстве, учет и рассмотрение причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм), в соответствии с Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, согласно ст. 214 ТК РФ.

4.2. Порядок действий при возникновении возможных аварийных ситуаций. *К примеру:*

Действия персонала при несчастном случае на производстве:

- немедленно освободить пострадавшего от воздействия опасного фактора (например, от контакта с токоведущими частями, отключив электропитание), при необходимости и наличии такой возможности эвакуировать пострадавшего с места происшествия;

- выполнять неотложные меры по предотвращению развития аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других людей (например, поставить ограждения из подручных средств вокруг оголенного провода);

- вызвать бригаду скорой медицинской помощи или спасателей по телефону 112;

- запросить у пострадавшего (при наличии у него сознания) разрешение на оказание первой помощи, по возможности, оказать первую помощь, которая включает оценку его состояния, осмотр и оказание помощи в зависимости от состояния и характера повреждения;

- обеспечить транспортировку в лечебное учреждение (в случае, если нет возможности вызвать бригаду спасателей или скорой помощи, или их подъезд к месту происшествия невозможен);

- сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств. В случае невозможности ее сохранения – зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, другие мероприятия);

- во время процедуры опроса очевидцев давать полную и правдивую информацию для надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформления материалов.

4.3. Основные причины, по которым в администрации Табунского района могут произойти обстоятельства, способствующие возникновению несчастных случаев и микротравм (микротравм):

- нарушение правил и инструкций по охране труда;
- нарушение работником трудового распорядка и дисциплины труда;
- неудовлетворительное содержание и недостатки в организации рабочих мест (захламленность рабочих столов, проходов, и т.д.);
- излишняя спешка при передвижении пешком по территории организации, во время следования к месту работы (с работы).

4.4. В необходимых случаях работник должен вызвать службы спасения.

Телефоны экстренных служб:

**112** – единый номер вызова экстренных служб;

**22-7-86** – единая дежурная диспетчерская служба Табунского района;

**01**, с мобильного телефона - **101** – дежурно-диспетчерская служба пожарной охраны;

**02**, с мобильного телефона – **102** – служба полиции;

**03**, с мобильного телефона – **103** – скорая помощь;

**22-5-97** – регистратура Табунской ЦРБ, **22-1-87** – глав. врач;

Телефоны коммунально-энергетических служб:

**04**, с мобильного телефона – **104** – аварийная газовая служба;

**8-800-775-00-00** – диспетчерская служба ООО «РЖД»;

**22-5-83** – диспетчерская служба МУП «Тепловодснаб»;

**22-1-81** (с. Табуны), **25-3-04** (с. Сереброполь) – диспетчерские службы ПАО МРСК Сибири «Алтайэнерго» Кулундинской ЭС;

**22-3-63** – диспетчерская служба АО «Алтайкрайэнерго»;

**22-6-91** (диспетчерская служба), **22-1-52** (мастер) – Табунский филиал ГУП ДХ АК «Северо-западное ДСУ».

4.5. Средства первичного пожаротушения (огнетушители) размещены в коридорах и некоторых служебных кабинетах сотрудников в соответствии с нормами и требованиями пожарной безопасности. Запрещается применять средства пожаротушения не по назначению.

## **Тема № 5. Действия работников при возникновении аварийных ситуаций и чрезвычайных ситуаций.**

5.1. Если возникла аварийная ситуация (пожар, возгорание, выход из строя электрооборудования, аварии на системе водопровода, канализации, непредвиденные ЧС и др.), необходимо немедленно прекратить работу, известить о ней непосредственного руководителя, а в случае опасности для жизни и здоровья отойти от источника опасности на безопасное расстояние и при необходимости покинуть помещение.

5.2. При возникновении пожара работники администрации Табунского района обязаны:

- оповестить о пожаре непосредственного руководителя, сообщить по номеру вызова пожарной охраны «101» или в систему обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112», указав точное место возникновения пожара и свою фамилию. Единый «телефон доверия» Главного управления МЧС России по Алтайскому краю - **(3852) 65-82-19**;

- немедленно прекратить производственную деятельность, отключить все электроприборы;

- закрыть все окна (фрамуги, форточки);

- взять все необходимые документы и вещи и начать эвакуацию;

- покидая помещение, выключить свет, закрыть двери (для исключения притока воздуха и распространения огня и дыма в смежные помещения);

- покинуть здание по основным и запасным путям эвакуации;

- покинув здание, собраться в определенном месте.

5.3. Для оповещения сотрудников при возникновении аварийных и чрезвычайных ситуаций в органах администрации Табунского района используется внутренняя система оповещения (сирена, сигнал тонированного плана, речевое оповещение и световое оповещение (при помощи мигающего знака «выход»).

## **Тема № 6. Оказание первой помощи пострадавшим.**

6.1. Первая доврачебная помощь – это комплекс мероприятий, направленных на восстановление и сохранение жизни и здоровья пострадавшего, осуществляемых не медицинскими работниками (взаимопомощь) или самим пострадавшим (самопомощь). Одним из важнейших положений оказания первой помощи является ее срочность: чем быстрее она оказана, тем больше надежды на благоприятный исход. Поэтому первая доврачебная помощь при травмах и отравлениях оказывается пострадавшему немедленно на месте происшествия, используя медикаменты и перевязочные средства, имеющиеся в медицинской аптечке, или при отсутствии таковой доступными подручными средствами.

Первая помощь до оказания медицинской помощи оказывается работникам при несчастных случаях, травмах, ранениях, поражениях, отравлениях, других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.

6.2. Оказывающему помощь необходимо придерживаться следующих рекомендаций:

6.2.1. освободить пострадавшего от дальнейшего воздействия на него опасного производственного фактора (электрического тока, химических веществ, воды и др.), оценить состояние пострадавшего, при необходимости вывести (вынести) на свежий воздух, освободить от стесняющей дыхание одежды;

6.2.2. выполнить необходимые мероприятия по спасению пострадавшего в порядке срочности (восстановить проходимость дыхательных путей, в случае необходимости провести искусственное дыхание, наружный массаж сердца, остановить кровотечение, иммобилизовать место перелома, наложить повязку и т.п.);

6.2.3. поддерживать основные жизненные функции пострадавшего до прибытия медицинского работника;

6.2.4. вызвать медицинских работников либо принять меры для транспортировки пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

6.3. При получении механической травмы используются следующие способы оказания первой помощи.

6.3.1. При получении механической травмы, сопровождающейся кровотечением, в первую очередь необходимо остановить кровотечение.

6.3.2. Для остановки артериального кровотечения (кровь алого цвета, выбрасывается вверх пульсирующей струей) необходимо пальцами прижать артерии, согнуть конечность в суставе и зафиксировать, наложить жгут. Точки прижатия артерий располагаются: на конечностях – выше места кровотечения, на шее и голове – ниже раны или в ране. На рану необходимо наложить стерильную повязку.

6.3.3. Если жгут накладывается на конечность, необходимо предварительно расправить одежду или подложить под него ткань без складок, затем наложить жгут выше места ранения, обводя вокруг конечности. После наложения первого витка нужно убедиться в отсутствии пульса. Следующие витки жгута необходимо накладывать с меньшим усилием. После наложения жгута прикрепить к нему записку с указанием времени и даты наложения. Не допускается держать наложенный жгут больше одного часа, так как это может привести к омертвлению обескровленной конечности. При длительной транспортировке (через 40 минут в тепле, через 30 минут в холоде) необходимо ослабить жгут на несколько минут, затем снова затянуть выше или ниже прежнего места, на записке указать время его вторичного наложения.

6.3.4. При венозном кровотечении (кровь темно-красного цвета вытекает ровной струей) необходимо наложить стерильную давящую повязку. Если рана образовалась на конечности, нужно поднять ее вверх.

6.3.5. При капиллярном кровотечении следует прижать марлевый тампон к ране или наложить стерильную повязку.

6.3.6. До наложения стерильной повязки необходимо протереть кожу вокруг раны спиртом или йодом движениями в направлении от раны, не прикасаясь к самой ране. Запрещается промывать ее водой, заливать спиртовыми и другими растворами, засыпать порошком, покрывать мазями, накладывать вату непосредственно на рану, удалять из нее сгустки крови, инородные тела, вдавливать внутрь раны выступающие наружу какие-либо ткани или органы.

6.3.7. При переломах необходимо освободить пострадавшего от воздействия травмирующих факторов (в случае открытого перелома – остановить кровотечение и наложить повязку), зафиксировать конечность с помощью шин или подручных средств. Шину нужно разместить так, чтобы она не лежала на рану и не давила на выступающую кость.

6.3.8. Запрещается самостоятельно вправлять травмированные конечности.

6.3.9. При растяжении связок необходимо наложить на место растяжения тугую повязку и приложить холод.

6.3.10. При ушибе необходимо приложить холод к месту ушиба, наложить тугую повязку, создать покой.

6.3.11. Пострадавшего, получившего механическое повреждение, необходимо срочно доставить в медицинское учреждение.

6.4. При получении электротравмы используются следующие способы оказания первой помощи.

6.4.1. В первую очередь необходимо освободить пострадавшего от действия тока. При этом следует соблюдать меры предосторожности, чтобы не оказаться в зоне шагового напряжения и не допустить контакта с токоведущей частью электрооборудования. Запрещается прикасаться голыми руками к пострадавшему, пока он находится под действием тока.

6.4.2. Для оказания первой помощи необходимо расстегнуть на пострадавшем одежду, обеспечить приток свежего воздуха, в случае отсутствия пульса и дыхания – приступить к проведению искусственного дыхания и непрямого массажа сердца. После восстановления пульса и самостоятельного дыхания нужно наложить стерильную повязку на место электрического ожога. При наличии переломов, вывихов следует зафиксировать конечности с помощью шин или подручных средств (доска, фанера и т.д.), обеспечить покой пострадавшему.

6.4.3. Пострадавшего следует направить в медицинское учреждение независимо от его самочувствия.

6.5. При получении травмы глаз используются следующие способы оказания первой помощи.

6.5.1. При попадании инородного тела в глаз необходимо промыть его струей воды от виска к внутреннему углу глаза (к носу), наложить на него стерильную повязку. Запрещается тереть глаз.