

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАБУНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.10.2020

с. Табуны

№331/2

Об утверждении карты коррупционных рисков администрации Табунского района Алтайского края

В соответствии с федеральными законами от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 N 557 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить карту коррупционных рисков администрации Табунского района Алтайского края (прилагается).
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Табунского района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

В.С.Швыдкой

Карта коррупционных рисков
 администрации Табунского района Алтайского края

№	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование структурного подразделения	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)*	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	2	3	4	5	6	7
1. Глава района, заместители главы администрации района, управляющий делами администрации района						
1.1	Разработка нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к сфере ведения администрации Табунского района Алтайского края	Аппарат управления, отделы и комитеты администрации района	Глава района, заместители главы администрации района, управляющий делами, начальники отделов, председатели комитетов администрации района, лица, исполняющие их обязанности, главные и ведущие специалисты по финансовым вопросам	Разработка проектов правовых актов администрации района, содержащих коррупционные факторы.	низкая	Привлечение к разработке проектов нормативно-правовых актов администрации района институтов гражданского общества в различных формах. Информирование населения о возможности и необходимости участия в проведении независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативно-правовых актов администрации района

1.2	Принятие решения об оказании муниципальной услуги	Аппарат управления, отделы и комитеты администрации района	Глава района, заместители главы администрации района, управляющий делами, начальники отделов, председатели комитетов администрации района, лица, исполняющие их обязанности, главные и ведущие специалисты по финансовым вопросам	<ol style="list-style-type: none"> 1. Установление необоснованных преимуществ при оказании муниципальной услуги 2. Незаконное оказание либо отказ в оказании муниципальной услуги 3. Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги 	средняя	<ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги 2. Размещение на официальном сайте органа местного самоуправления Административного регламента предоставления муниципальной услуги 3. Совершенствование механизма отбора служащих для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих соответствующие решения 4. Осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента оказания муниципальной услуги 5. Разъяснение служащим: <ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;
-----	---	--	---	---	---------	--

						<p>- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p> <p>6. Введение или расширение форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности («одно окно», системы электронного обмена информацией)</p> <p>7. Оптимизация перечня документов(материалов, информации), которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права</p>
2. Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации района						
2.1	<p>Проведение проверок:</p> <ul style="list-style-type: none"> -осуществление внутреннего муниципального финансового контроля, предусмотренного бюджетным законодательством; -эффективное использование бюджетных средств; 	<p>Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации района</p>	<p>Председатель комитета, главные специалисты</p>	<p>Нецелевое использование бюджетных средств. Недостаточно эффективный предварительный и последующий контроль за использованием и предоставлением бюджетных</p>	<p>средняя</p>	<p>Усиление контроля за использованием бюджетных средств. Разъяснения муниципальным служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об обязанности незамедлительно сообщать представителю нанимателя о склонении его к

	<p>-подготовка проекта бюджета муниципального образования Табунский район Алтайского края;</p> <p>осуществление контроля за его исполнением.</p> <p>Подготовка отчета об исполнении бюджета муниципального образования Табунский район Алтайского края</p>			<p>средств. Использование недостоверных исходных данных</p>		<p>совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>- о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
3. Комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации района						
3.1	<p>Разработка и реализация муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства в районе</p>	<p>Комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом</p>	<p>Председатель комитета, начальник отдела, главный специалист</p>	<p>При комиссионном принятии решений о предоставлении муниципальной поддержки может быть принято решение в нарушение законодательства за предложенное вознаграждение</p>	<p>низкая</p>	<p>Учет мнения при разработке проектов программ, совместных рабочих групп, результатов оценки регулирующего воздействия и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов в целях выявления положений, необоснованно предоставляющих преимущества отдельным субъектам хозяйствующей деятельности и затрудняющих осуществление предпринимательской деятельности. Строгое соблюдение регламентов принятия решения.</p>

3.2	Согласование предоставления в аренду муниципального имущества	Комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом	Председатель комитета, начальник отдела, главный специалист	Необоснованное согласование или необоснованный отказ в согласовании предоставления в аренду муниципального имущества.	средняя	Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом
3.3	Организация, подготовка и проведение торгов на право аренды имущества, находящегося в собственности Табунского района Алтайского края	Комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом	Председатель комитета, начальник отдела, главный специалист	Предоставление преимуществ отдельным участникам торгов путем разглашения конфиденциальной информации об иных участниках торгов	средняя	Установление четкой регламентации способа совершения действий должностным лицом
3.5	Согласование на списание имущества, находящегося в собственности Табунского района Алтайского края	Комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом	Председатель комитета, начальник отдела, главный специалист	Принятие необоснованного решения о согласовании списания имущества.	средняя	Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции.
3.6	Организация проведения торгов (аукционов) по продаже земельных участков и имущества, находящихся в собственности Табунского района Алтайского края	Комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом	Председатель комитета, начальник отдела, главный специалист	Принятие решения о проведении торгов, заключение договора с победителем при необоснованном включении в документацию о проведении торгов (аукционную документацию) условий в интересах определенного лица – необоснованное ограничение конкуренции.	средняя	Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции. Определение начальной цены на основании отчета независимого оценщика

3.7	Разработка и составление технической документации, подготовка проектов муниципальных контрактов	Комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом	Председатель комитета, начальник отдела, главный специалист	Установление обоснованных преимуществ для отдельных участников закупки	средняя	Нормативное регулирование порядка, способов и сроков совершения действий служащими при осуществлении коррупционной функции
3.8	Принятие котировочных заявок, конкурсных заявок	Комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом	Председатель комитета, начальник отдела, главный специалист	Склонение к разглашению информации об организациях и лицах, подавших заявки на участие в процедурах по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказания услуг для муниципальных и государственных нужд	средняя	Разъяснение муниципальным служащим - об обязанности незамедлительно сообщать представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

4. Комитет администрации Табунского района по образованию

4.1	Предоставление муниципальной услуги «прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования»	Комитет по образованию	Председатель комитета	Предложение от заявителя за определенное вознаграждение повлиять на постановку на учет и зачисление детей	низкая	Принятие заявления на оказание муниципальной услуги по постановке на учет и зачисление детей в детские сады через единый портал «Госуслуги». Разъяснение муниципальным служащим: -обязанности незамедлительно сообщать представителю нанимателя о склонении его к
-----	--	------------------------	-----------------------	---	--------	---

						совершению коррупционного правонарушения.
4.2	Организация проведения аттестации руководителей образовательных учреждений муниципального образования Табунский район Алтайского края	Комитет по образованию	Председатель комитета, специалисты	Предложение от соискателя за определенное вознаграждение повысить категорию	средняя	Исключение нарушения путем принятия решения комиссией. Разъяснение муниципальным служащим обязанности незамедлительно сообщать представителю нанимателя о склонении к совершению коррупционного правонарушения; мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4.3	Принятие решений по установлению выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных образовательных учреждений	Комитет по образованию	Председатель комитета, специалисты	Оказание влияния на принятие решения, влекущего необоснованные выплаты	средняя	Коллегиальное принятие решений согласно качественным показателям, предоставленным руководителями в комиссию. Разъяснения муниципальным служащим мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5. Управление делами						
5.1	Предоставление целевым группам населения общей информации посредством средств массовой информации, пу-	Управление делами	Управляющий делами	Ненадлежащее исполнение обязанностей, несоблюдение требований действующего законодательства	низкая	Разъяснения муниципальным служащим: - об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к

	тем разработки и распространения информационных материалов					совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
5.2	Осуществление в соответствии с полномочиями административно-хозяйственных функций	Управление делами	Управляющий делами	Принятие решений, содержащих условия, влекущие предоставление необоснованных льгот и преференций третьим лицам	средняя	1. Согласование принимаемых решений с руководителями структурных подразделений, курирующих соответствующее направление 2. Создание рабочих групп, комиссий и т.п. для коллегиального рассмотрения вопросов в целях принятия руководителем объективного и правомерного решения 3. Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
5.3	Проведение конкурсов на замещение вакантной должности, на	Управление делами	Управляющий делами	1. Несоблюдение процедуры назначения на должности	средняя	1. Коллегиальное принятие решений

	включение в кадровый резерв на замещение вакантной должности муниципальной службы			муниципальной службы, установленной федеральным и региональным законодательством 2. Предоставление не предусмотренных законом преимуществ для поступления на работу 3. Конфликт интересов при поступлении на муниципальную службу		2. Размещение на официальном сайте информации о результатах конкурса 3. Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
5.4	Увольнение с муниципальной службы			Несоблюдение процедуры увольнения с муниципальной службы, установленной федеральным и региональным законодательством	низкая	1. Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
6. Юридический отдел						
6.1	Согласование проектов правовых актов администрации района	Юридический отдел	Начальник отдела	Согласование проектов правовых актов администрации района, содержащих	низкая	Привлечение к разработке проектов нормативно-правовых актов администрации района

				<p>коррупциогенные факторы. Не составление экспертного заключения по результатам проведения антикоррупционной экспертизы о наличии коррупциогенных факторов в разработанном проекте нормативного правового акта</p>		<p>структурных подразделений администрации района, институтов гражданского общества в различных формах. Информирование населения о возможности и необходимости участия в проведении независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативно-правовых актов администрации района.</p>
6.2	Подготовка заключений о соответствии федеральному и краевому законодательству	Юридический отдел	Начальник отдела	<p>Согласование проектов нормативно-правовых актов администрации района, содержащих коррупциогенные факторы, без отражения их в экспертном заключении по результатам проведения антикоррупционной экспертизы. Подписание экспертных заключений на проекты нормативно-правовых актов администрации района, содержащих коррупциогенные факторы, без отражения их в экспертном</p>	средняя	<p>Организация повышения уровня знаний и профессионализма муниципальных служащих, осуществляющих проведение антикоррупционной экспертизы. Перераспределение функций между муниципальными служащими внутри структурного подразделения. Разъяснение муниципальным служащим мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Установление мер персональной ответственности за совершение</p>

				<p>заключении по результатам проведения антикоррупционной экспертизы.</p> <p>Подготовка экспертных заключений о соответствии федеральному и областному законодательству проектов нормативно-правовых актов администрации района, содержащих коррупциогенные факторы</p>		<p>коррупционных правонарушений.</p>
6.3	<p>Защита прав и законных интересов администрации района в арбитражных судах, судах общей юрисдикции, у мировых судей, в Федеральной антимонопольной службе и иных органах</p>	Юридический отдел	Начальник отдела	<p>Согласование позиции представления в суде интересов администрации района, используя договоренность с судьей</p> <p>Ненадлежащее исполнение обязанностей представителя органа местного самоуправления (пассивная позиция при защите интересов органа местного самоуправления) в целях принятия судебных решений в пользу третьих лиц при представлении</p>	средняя	<p>Размещение на официальном сайте администрации района информации о результатах рассмотренных в суде дел.</p> <p>Разъяснение муниципальным служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. <p>Разъяснение служащим:</p>

				<p>интересов органа местного самоуправления в судебных и иных органах власти; злоупотребление предоставленными полномочиями: в обмен на обещанное вознаграждение отказ от исковых требований, признание исковых требований, признание исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов органа местного самоуправления.</p>		<p>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений; анализ материалов судебных дел в части реализации представителем органа местного самоуправления утвержденной правовой позиции.</p>
6.4	<p>Организация договорно-правовой работы в администрации района, включающей в себя правовую экспертизу проектов договоров (соглашений), заключаемых от имени администрации района и подготовку по ним заключений, замечаний и предложений</p>	Юридический отдел	Начальник отдела	<p>Согласование проектов договоров (соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в соответствии с полученным от заинтересованных лиц вознаграждением.</p>	низкая	<p>Разъяснение муниципальным служащим мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) должностных лиц с гражданами и организациями.</p>

				<p>Согласование результатов правовой экспертизы проектов договоров (соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в соответствии с полученным от заинтересованных лиц вознаграждением.</p> <p>Подготовка экспертного заключения, содержащего выводы об отсутствии коррупциогенных факторов при условии их наличия в проектах договоров (соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в соответствии с полученным от заинтересованных лиц вознаграждением.</p>		
--	--	--	--	--	--	--

7. Отдел учета и отчетности администрации района

7.1	Формирование полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении, необходимой	Отдел учета и отчетности	Начальник отдела, ведущий специалист отдела	Ненадлежащее исполнение обязанностей специалистов, несоблюдение требований действующего законодательства	средняя	Разъяснения муниципальным служащим: - об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к
-----	---	--------------------------	---	--	---------	---

	<p>внутренним пользователям бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>Обеспечение информацией, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности для контроля за соблюдением законодательства РФ при осуществлении сделок, событий, операций, связанных с деятельностью организаций, их целесообразностью, наличием и движением имущества и обязательств, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами</p>					<p>совершению коррупционного правонарушения,</p> <p>- о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
--	---	--	--	--	--	--

8. Отдел по архитектуре и градостроительству администрации района

8.1	Выдача разрешений на установку рекламных конструкций	Отдел по архитектуре и градостроительству	Начальник отдела	Предоставление необоснованных преимуществ отдельным гражданам за вознаграждение	низкая	Коллегиальное принятие решений
8.2	Выдача разрешений на строительство объектов капитального строи-	Отдел по архитектуре и градостроительству	Начальник отдела	Отказ в выдаче разрешения при отсутствии каких-либо замечаний	средняя	Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным

	тельства, выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию					лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции
9. Отдел по делам архивов администрации района						
9.1	Организация приема заявлений у граждан и организаций, своевременное и полное исполнение тематических и социально-правовых устных и письменных запросов граждан и организаций, в том числе поступивших по информационно-телекоммуникационным сетям общего пользования и сети Интернет, оформление по ним архивных справок и направление ответов в установленный законодательством срок.	Отдел по делам архивов	Заведующий отделом	Нарушение установленного порядка рассмотрения запросов. Требование от граждан информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Нарушение сроков выполнения запросов.	низкая	Уменьшение необходимости личного взаимодействия (общения) сотрудников отдела с гражданами и организациями через использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности. Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане(организации) обязаны предоставить для реализации права. Организация автоматизированного контроля сроков исполнения запросов граждан и организаций.
10. Отдел по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и строительству администрации района						
10.1	Осуществление контроля за соблюдением законодательства, определяющего порядок и работу предприятий ЖКХ	Отдел по ЖКХ, энергетике и строительству	Начальник отдела, главный специалист,	Некачественный несвоевременный контроль за соблюдением законодательства, определяющего порядок и работу предприятий ЖКХ	низкая	Разъяснение должностным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

11. Отдел по культуре, спорту и делам молодежи администрации района

11.1	Осуществление функций контроля в рамках полномочий органа местного самоуправления	Отдел по культуре, спорту и делам молодежи	Начальник отдела	По завершению мероприятий по контролю не отражение в акте выявленных нарушений законодательства	низкая	Разъяснение должностным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
11.2	Оказание муниципальных услуг	Отдел по культуре, спорту и делам молодежи	Начальник отдела, главный специалист	Незаконное оказание, либо отказ в оказании муниципальной услуги, установление необоснованных преимуществ при оказании услуги	высокая	Разъяснение должностным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

12. Контрольно-счетный орган

12.1	Осуществление контрольных мероприятий	Контрольно-счетный орган	Председатель	Принятие решения о проведении мероприятий по контролю выборочно в отношении отдельных органов (учреждений)	низкая	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции
		Контрольно-счетный орган	Председатель	В целях получения материальной выгоды от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение скрыть наличие нарушений	средняя	Комиссионное проведение контрольных мероприятий
		Контрольно-счетный орган	Председатель	Скрытие выявленных нарушений служащим при наличии близкого родства или	средняя	Разъяснение должностным лицам: обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о

				свойства с работниками объекта контроля		склонении его к совершению коррупционного правонарушения; мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
		Контрольно-счетный орган	Председатель	Не принятие надлежащих мер по результатам контрольных мероприятий, направленных на устранение объектом контроля выявленных нарушений	средняя	Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, который может восприниматься как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки

13. Административная комиссия

13.1						
	Осуществление производства по делам об административных правонарушениях и привлечение к административной ответственности юридических и физических лиц за нарушение законодательства в пределах полномочий органа местного самоуправления	Административная комиссия	Председатель, члены комиссии	Должностному лицу при осуществлении производства по делу об административном правонарушении лицом, совершившим правонарушение, либо его представителем, предлагается или обещается вознаграждение за действия (бездействие), связанные с осуществлением административного производства, в интересах правонарушителя	средняя	1. Разъяснение должностным лицам: - о мерах ответственности за получение взятки, незаконное вознаграждение; - порядка соблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя) об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иных обязанностей, установленных в

						целях противодействия коррупции 2. Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки
15. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав						
15.1	Принятие мер воздействия в отношении несовершеннолетних, родителей (или иных законных представителей), других граждан и должностных лиц, предусмотренных законодательством	Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав	Председатель КДН и ЗП, ответственный секретарь КДН и ЗП	Оказание влияния на принятие комиссией решений, направленных на предоставление необоснованных преимуществ отдельным гражданам	низкая	Коллегиальное принятие решений.
16. Отдел по труду администрации района						
16.1	Осуществление функций в рамках своих полномочий в области: - регулирования социально-трудовых отношений; - развития социального партнерства и урегулирования коллективных трудовых споров; - улучшения условий и охраны труда:	Отдел по труду	Начальник отдела	В целях получения материальной выгоды от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение скрыть наличие нарушений	низкая	Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, который может восприниматься как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки