

# РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАБУНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.08.2017

№ 241

с. Табуны

Г Об утверждении Положения о порядке и условиях проведения открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования Табунский район Алтайского края

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 13.07.2015 № 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", законом Алтайского края от 05.05.2016 № 32-ЗС "Об организации транспортного обслуживания населения в Алтайском крае", Уставом муниципального образования Табунский район Алтайского края, постановляю:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях проведения открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования Табунский район Алтайского края (приложение 1).

2. Утвердить состав комиссии по проведению открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования Табунский район Алтайского края (приложение 2).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента обнародования.

4. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района Клема Р.Э.

Глава администрации района

В.С. Швыдкой

Приложение 1  
к постановлению

**Положение**  
о порядке и условиях проведения открытого конкурса на право  
осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных  
перевозок на территории муниципального образования Табунский район  
Алтайского края

**1. Общие положения**

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – «Федеральный закон»), законом Алтайского края от 05.05.2016 № 32-ЗС «Об организации транспортного обслуживания населения в Алтайском крае» и определяет порядок и условия проведения открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования Табунский район Алтайского края (далее – «конкурс»).

2. Предметом конкурса является право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования Табунский район Алтайского края (далее – «свидетельство»).

3. Свидетельства и карты маршрута регулярных перевозок, выданные по итогам конкурса, имеют срок действия 20 лет.

4. Целью проведения конкурса является отбор перевозчиков, обеспечивающих наиболее безопасные и качественные условия перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом.

5. Организатором конкурса является администрация Табунского района Алтайского края (далее – «организатор»).

6. Основаниями для проведения конкурса являются:

1) вступление в законную силу решения суда о прекращении действия свидетельства;

2) вступление в законную силу решения суда об аннулировании лицензии, имеющейся у юридического лица, индивидуального предпринимателя или хотя бы одного из участников договора простого товарищества;

3) установление нового маршрута, за исключением маршрута, установленного в целях обеспечения транспортного обслуживания населения в условиях чрезвычайной ситуации;

4) обращение юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества, которым выдано свидетельство, с заявлением о прекращении действия свидетельства;

5) в случае, если в отношении муниципального маршрута регулярных перевозок принято решение о прекращении регулярных перевозок по регулируемым тарифам и начале осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам.

7. Участниками конкурса могут быть юридические лица независимо от организационно-правовой формы, индивидуальные предприниматели, участники договора простого товарищества, соответствующие требованиям, предъявляемым к участникам открытого конкурса в соответствии со статьёй 23 Федерального закона.

8. Открытый конкурс объявляется его организатором в сроки, установленные пунктом 3 статьи 21 Федерального закона.

## 2. Организация конкурса

9. Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за пятнадцать дней до даты проведения конкурса, если иное не предусмотрено в извещении о проведении конкурса.

10. Организатор конкурса:

1) разрабатывает конкурсную документацию;

2) публикует извещения о проводимом конкурсе и о его результатах на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" [admtabrn@ya.ru](mailto:admtabrn@ya.ru) (далее - "официальный сайт");

3) определяет место подачи заявок на участие в конкурсе (далее – «заявки»), дату и время окончания их приема;

4) осуществляет сбор и регистрацию заявок;

5) определяет время и место вскрытия конвертов с заявками;

6) осуществляет другие функции организатора, связанные с проведением конкурса.

## 3. Конкурсная комиссия

11. Организатор конкурса принимает решение о создании конкурсной комиссии (далее – «комиссия») и утверждает ее состав.

12. Состав комиссии включает в себя председателя комиссии, секретаря комиссии и других членов комиссии.

13. Число членов комиссии должно быть не менее пяти человек.

14. Руководство конкурсной комиссией осуществляет председатель.

15. Комиссия осуществляет:

1) вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;

2) допуск к участию в конкурсе;

3) оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе;

4) определение победителя конкурса;

5) ведение протоколов заседания комиссии.

16. В случае необходимости комиссия создает рабочие группы с привлечением соответствующих специалистов для подготовки заключений на предмет соответствия заявок участника конкурса требованиям, установленным конкурсной документацией.

17. Конкурсная комиссия при проведении конкурса в соответствии с действующим законодательством осуществляет проверку достоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участниками конкурса, в том числе путем запроса информации о нарушениях участниками конкурса требований законодательства в контрольно-надзорных органах, а также проверку соответствия участников конкурса требованиям, установленным конкурсной документацией (участники конкурса обязаны предоставить заявленные транспортные средства по месту подачи заявок на участие в конкурсе организатору конкурса для соответствующей проверки).

18. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины общего числа ее членов.

19. При равенстве голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

20. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии.

#### 4. Извещение о проведении конкурса, конкурсная документация

21. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация размещаются на официальном сайте организатора конкурса не менее чем за тридцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

22. В извещении о проведении открытого конкурса указываются следующие сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора открытого конкурса;

2) предмет открытого конкурса;

3) срок, место и порядок представления конкурсной документации, адрес официального сайта на котором размещена конкурсная документация;

4) размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление конкурсной документации на бумажном носителе, если указанная плата установлена;

5) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, а также место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов открытого конкурса.

23. Организатор конкурса вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе (за исключением изменения предмета конкурса). В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию соответствующие изменения размещаются организатором конкурса на официальном сайте. При

этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения изменений, внесенных в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию, до даты окончания заявок на участие в конкурсе этот срок составлял не менее чем двадцать дней.

24. Конкурсная документация должна содержать:

1) общую часть, которая включает:

предмет конкурса;

лот(ы);

наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора конкурса;

порядок внесения изменений в конкурсную документацию, порядок предоставления конкурсной документации и разъяснения ее положений, порядок отказа от проведения конкурса;

место, дата начала и окончания подачи заявок;

перечень документов в составе заявки;

форма заявки, порядок подачи заявок, порядок возврата заявок, поданных с опозданием, порядок внесения изменений в заявки и их отзыва;

основания отклонения заявок;

порядок вскрытия конвертов с заявками, рассмотрения, оценки заявок, определения победителя конкурса;

порядок выдачи свидетельства об осуществлении регулярных перевозок и карт(ы) маршрута регулярных перевозок по муниципальным маршрутам на территории муниципального образования Табунского района Алтайского края по результатам проведения конкурса;

2) специальную часть, которая включает:

основные требования к организации перевозок пассажиров и багажа автомобильным общественным транспортом по регулярному меж муниципальному маршруту (наименование начального и конечного остановочных пунктов, наименование проспектов, улиц, населенных пунктов по пути следования транспортных средств, время начала и окончания движения транспортных средств, интервал либо расписание движения, количество плановых рейсов в сутки, требования к типу и количеству транспортных средств);

требования к количеству и квалификации водителей, к обеспечению участником конкурса технического обслуживания, ремонта, стоянки, контроля технического состояния транспортных средств, к диспетчерскому управлению, а также планированию видов технического обслуживания и учета пробега транспортных средств, к обеспечению безопасности дорожного движения и медицинского контроля за состоянием здоровья водителей, к обеспечению режима рабочего времени и времени отдыха водителей;

требования к оснащению транспортных средств оборудованием, предназначенным для обеспечения контроля за осуществлением регулярности перевозок пассажиров, и контроля за соблюдением водителями режимов труда и отдыха;

3) требования, предъявляемые к участникам конкурса:

наличие действующей лицензии на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется по заказам либо для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя);

наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, соответствующих требованиям, указанным в реестре маршрута регулярных перевозок, в отношении которого выдается свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, либо принятие на себя обязательства по приобретению таких транспортных средств в сроки, определенные конкурсной документацией;

не проведение ликвидации участника открытого конкурса – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротом участника открытого конкурса – юридического лица или индивидуального предпринимателя и об открытии конкурсного производства;

отсутствие у участника конкурса задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний заверченный отчетный период;

наличие договора простого товарищества в письменной форме (для участников договора простого товарищества);

25. Требования, предусмотренные абзацами вторым, четвертым и пятым подпункта 3 пункта 24 настоящего положения, применяются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

26. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.

## 5. Содержание и порядок подачи заявки на участие в конкурсе

27. Заявки на участие в конкурсе принимаются в течение тридцати дней со дня опубликования извещения о его проведении либо в течение двадцати дней при внесении изменений в извещение о проведении конкурса в соответствии с пунктом 23 настоящего положения.

28. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) сведения об участнике конкурса:

фирменное наименование (наименование) участника конкурса; сведения об организационно-правовой форме, местонахождении, руководителе; почтовый адрес (для юридического лица); фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя); номер контактного телефона, факса, адрес электронной почты (при наличии); договор простого товарищества в письменной форме, а также документы, подтверждающие полномочия уполномоченного участника договора простого товарищества;

выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц); выписка из единого государственного реестра индивидуальных

предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса (при необходимости);

2) копии учредительных и регистрационных документов, заверенные печатью организации (индивидуального предпринимателя) и (или) подписью уполномоченного лица;

3) сведения о финансово-хозяйственной деятельности по установленным формам отчетности;

4) документы, подтверждающие отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за предшествующий году проведения конкурса календарный год;

5) сведения о наименовании головной и дочерних организаций (при наличии);

6) копия лицензии на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется по заказам либо для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя);

7) конкурсное предложение, подготовленное участником конкурса в соответствии с требованиями конкурсной документации и содержащее следующие сведения:

наименование начального и конечного остановочных пунктов, наименование проспектов, улиц, населенных пунктов и т.д. по пути следования транспортных средств, предлагаемый участником конкурса тариф на перевозку пассажиров и багажа, время начала и окончания движения транспортных средств, интервал либо расписание движения, количество плановых рейсов в сутки;

сведения о транспортных средствах, предполагаемых участником конкурса к использованию для перевозок пассажиров и багажа, с указанием количества транспортных средств, позволяющих обеспечить выполнение всех рейсов, предусмотренных конкурсной документацией (в том числе резервных единиц) и оснащенных аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, с подключением к диспетчерскому центру. В подтверждение участником конкурса представляются: список транспортных средств (марка, модель, государственный регистрационный знак), их общее количество документы на право владения транспортными средствами (копии свидетельств о регистрации транспортных средств, договоры о пользовании транспортными средствами на условиях лизинга (при необходимости), договоры аренды транспортных средств (при необходимости), копии документов, подтверждающих прохождение транспортными средствами технического осмотра;

сведения о водителях. В подтверждение участником конкурса представляются список водителей (с указанием фамилии, имени, отчества),

общее количество которых должно с учетом соблюдения требований действующего законодательства о труде обеспечить выполнение всех рейсов, предусмотренных конкурсной документацией, стаж их работы в качестве водителя соответствующей категории транспортных средств, копии водительских удостоверений с разрешающей отметкой соответствующей категории транспортных средств, приказов о приеме на работу, трудовых договоров, трудовых книжек, должностных инструкций;

сведения, подтверждающие возможность участника конкурса обеспечить техническое обслуживание и ремонт транспортных средств. Для этого участником конкурса может быть представлена копия сертификата соответствия на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств (с приложениями), выдаваемого по результатам добровольной сертификации, либо копия договора со специализированной организацией о техническом обслуживании и ремонте транспортных средств участника конкурса с приложением копии соответствующего сертификата;

сведения, подтверждающие возможность участника конкурса обеспечить стоянку транспортных средств, предполагаемых им к использованию для перевозки пассажиров. Для этого участником конкурса представляются характеристика мест стоянки (крытые, открытые, отапливаемые, не отапливаемые, площадь), документы на право пользования местами стоянки транспортных средств (документ, подтверждающий пользование местами стоянки на праве собственности либо по договору аренды, либо на ином законном основании);

сведения, подтверждающие возможность участника конкурса обеспечить планирование всех видов технического обслуживания транспортных средств и учет их пробега. Для этого участником конкурса представляются либо сведения о должностном лице, ответственном за осуществление планирования технического обслуживания и учета пробега транспортных средств (фамилия, имя, отчество), копия приказа о его назначении или копия трудового договора, сведения о квалификации (копии документов об образовании, стаже работы), копии удостоверения о прохождении им аттестации и должностной инструкции либо копия договора со специализированной организацией об осуществлении планирования всех видов технического обслуживания транспортных средств и учета их пробега;

сведения, подтверждающие возможность участника конкурса обеспечить предрейсовый, межрейсовый и послерейсовый медицинский контроль состояния здоровья водителей. Наличие у участника конкурса лицензии на осуществление медицинской деятельности, предусматривающей выполнение работ (услуг) по медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым), или наличие договора об оказании услуг по проведению медицинских осмотров (предрейсовых, послерейсовых) с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, имеющими лицензию на осуществление медицинской деятельности, предусматривающую выполнение работ (услуг) по медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым);

сведения, подтверждающие возможность участника конкурса обеспечить безопасность дорожного движения. Для этого участником конкурса представляются сведения о должностном лице, ответственном за обеспечение безопасности дорожного движения (фамилия, имя, отчество), копия приказа о его назначении или копия трудового договора, сведения о квалификации (копии документов об образовании, стаже работы), копии удостоверения о прохождении им аттестации и должностной инструкции;

сведения, подтверждающие возможность участника конкурса обеспечить диспетчерское управление транспортными средствами. Для этого участником представляются либо сведения о должностном лице, ответственном за обеспечение диспетчерского управления транспортными средствами (фамилия, имя, отчество), копия приказа о его назначении или копия трудового договора, сведения о квалификации (копии документов об образовании, стаже работы), копии удостоверения о прохождении им аттестации либо копия договора со специализированной организацией об осуществлении диспетчерского управления транспортными средствами соискателя;

сведения, подтверждающие возможность участника конкурса обеспечить режим рабочего времени и времени отдыха водителей в соответствии с действующим законодательством о труде. Для этого участником конкурса представляются сведения о должностном лице, ответственном за обеспечение режима рабочего времени и времени отдыха водителей (фамилия, имя, отчество), копия приказа о его назначении или трудового договора, сведения о квалификации (копии документов об образовании, стаже работы), копии должностной инструкции и графика работы (сменности) водителей на месяц, следующий за месяцем подведения итогов конкурса;

сведения об опыте осуществления регулярных перевозок участником конкурса с приложением копий государственных или муниципальных контрактов либо копий свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту(ам) регулярных перевозок или иными документами, выданными в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, подтверждающими указанный опыт.

29. В случае подачи заявки уполномоченным представителем договора простого товарищества, заявитель подает заявку с приложением документов указанных в пункте 28 настоящего положения за исключением абзацев второго, четвертого подпункта 1 и абзаца третьего подпункта 7 в отношении каждого участника договора простого товарищества.

30. Копии документов указанных в пункте 28 заверяются в установленном законодательством порядке.

31. Заявка принимается только в опечатанных двойных конвертах. На внешнем конверте указываются наименование и адрес организатора конкурса, предмет конкурса и лота, на участие в котором подается указанная заявка, дата и время вскрытия конвертов. На внутреннем конверте указываются

наименование, почтовый адрес участника конкурса (для юридического лица, юридического лица – участника договора простого товарищества) или фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя, индивидуального предпринимателя – участника договора простого товарищества). Если внешний конверт не опечатан или не оформлен в соответствии с требованиями настоящего положения, организатор конкурса не несет ответственности за утерю документов или вскрытие конверта раньше срока.

32. Все листы заявки, все листы тома заявки должны быть прошиты и пронумерованы, скреплены печатью (при ее наличии) и подписаны участником конкурса или лицом, уполномоченным таким участником конкурса.

33. Организатор конкурса регистрирует поступившие на конкурс конверты с заявками в журнале регистрации.

34. Информация, содержащаяся в заявке, может быть использована только для проведения конкурса и не подлежит разглашению.

35. По требованию участника конкурса, подавшего заявку, организатор конкурса выдает расписку в её получении с указанием даты и времени получения.

36. Заявка, полученная организатором конкурса по истечении срока подачи заявок, не рассматривается.

37. Участник конкурса вправе изменить или отозвать заявку до момента вскрытия конвертов.

38. Конкурс признается несостоявшимся по каждому лоту отдельно в случае, если:

- 1) на участие в конкурсе не было подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок ни одна из заявок не соответствовала требованиям конкурсной документации;

39. В случае если в течение срока подачи заявок подана только одна заявка, конверт с ней вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим положением.

40. В случае если конкурс признан не состоявшимся по основаниям, указанным в пункте 38 настоящего положения, организатор конкурса вправе принять решение о повторном проведении конкурса или об отмене предусмотренного конкурсной документацией муниципального маршрута регулярных перевозок.

## 6. Вскрытие конвертов с заявками

41. В указанный в извещении о проведении конкурса день, время и в указанном месте конкурсной комиссией публично вскрываются конверты с заявками. Вскрытие конвертов осуществляется в течение одного дня.

42. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса, и в конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии конвертов участникам конкурса о

возможности до начала указанной процедуры подать, изменить или отозвать заявки.

43. Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками, которые поступили организатору конкурса в соответствии с пунктом 28 настоящего положения.

44. Участники конкурса, подавшие заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов.

45. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) и почтовый адрес каждого участника конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол.

46. При вскрытии конвертов с заявками конкурсная комиссия вправе потребовать от участников конкурса разъяснения положений, представленных в составе заявки документов. При этом не допускается изменение заявки. Конкурсная комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к участникам конкурса или изменять указанные в конкурсной документации требования. Все разъяснения вносятся в протокол.

47. Протокол вскрытия конвертов с заявками ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами. Копия протокола размещается на официальном сайте организатором конкурса в срок не позднее одного дня, следующего за днем его подписания.

## 7. Рассмотрение заявок

48. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на предмет соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией.

49. Срок рассмотрения заявок конкурсной комиссией не должен превышать двадцати дней со дня вскрытия конвертов.

50. Основания отклонения заявок участников конкурса:

1) несоответствие конкурсного предложения участника конкурса установленным конкурсной документацией требованиям:

к организации перевозок пассажиров и багажа автомобильным общественным транспортом по регулярным перевозкам на муниципальных маршрутах на территории муниципального образования город Славгород Алтайского края;

к количеству и квалификации водителей, обеспечению участником конкурса технического обслуживания, ремонта, стоянки, контроля технического состояния транспортных средств, диспетчерскому управлению, а также к планированию всех видов технического обслуживания и учета пробега транспортных средств;

к обеспечению безопасности дорожного движения и медицинского контроля состояния здоровья водителей, обеспечению участником конкурса режима рабочего времени и времени отдыха водителей;

2) несоответствие требованиям к участникам конкурса, установленным конкурсной документацией;

3) невыполнение установленных конкурсной документацией требований к оформлению участниками конкурса заявки;

4) установление недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником конкурса;

5) оформление документации с нарушением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Алтайского края и настоящим положением, или отсутствие какого-либо документа (формы), предусмотренного конкурсной документацией.

51. На основании результатов рассмотрения заявок с учетом заключений рабочих групп (в случае их создания) конкурсной комиссией принимается решение о допуске участника конкурса к участию в конкурсе или об отказе в допуске. Данное решение принимается на заседании конкурсной комиссии и оформляется протоколом рассмотрения заявок, который ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами.

52. Протокол должен содержать сведения об участниках конкурса, подавших заявки, решение о допуске участника конкурса к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске к участию в конкурсе с обоснованием такого решения.

53. Копия протокола в течение двух дней с момента его подписания размещается организатором конкурса на своем официальном сайте.

54. Участникам конкурса, подавшим заявки и признанным участниками конкурса, и участникам конкурса, подавшим заявки и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях в срок не позднее одного дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

55. При несогласии с решением конкурсной комиссии об отказе в допуске к участию в конкурсе участник конкурса имеет право обжаловать её решение в установленном законодательством порядке.

## 8. Оценка, сопоставление заявок, и порядок определения победителя

56. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок в соответствии со шкалой для оценки критериев заявок участников на право получения свидетельства об осуществлении регулярных перевозок по муниципальным маршрутам на территории муниципального образования Табунского района Алтайского края (приложение 1 к Положению).

57. Срок оценки заявок участников конкурса не должен превышать десяти дней с момента подписания протокола рассмотрения заявок.

58. Решения конкурсной комиссии принимаются при наличии не менее половины общего числа ее членов.

59. Каждой заявке на участие в открытом конкурсе присваивается порядковый номер в порядке уменьшения ее оценки. Заявке на участие в конкурсе, получившей высшую оценку, присваивается первый номер.

60. Победителем признается участник конкурса, заявке которого присвоен первый номер.

61. В случае если нескольким заявкам на участие в конкурсе присвоен первый номер, победителем конкурса признается участник, по предложению которого установлен маршрут регулярных перевозок, а при его отсутствии – участник конкурса, заявка которого подана ранее других заявок, получивших высшую оценку.

62. Решение конкурсной комиссии о результатах конкурса оформляется протоколом, в котором указываются следующие сведения:

- 1) место, дата и время проведения оценки и сопоставления заявок;
- 2) участники конкурса, заявки которых были оценены;
- 3) критерии оценки заявок принятые на основании результатов оценки решения о присвоении данным заявкам порядковых номеров;
- 4) наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) и почтовый адрес победителя конкурса, а также участника, заявке, которого присвоен второй номер.

63. Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается всеми присутствующими членами в течение одного дня, следующего за днём окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса.

64. Копия протокола заседания конкурсной комиссии размещается на официальном сайте организатора конкурса в течение двух дней после дня его подписания.

#### 9. Выдача свидетельства об осуществлении регулярных перевозок по муниципальным маршрутам и карт маршрута регулярных перевозок по результатам проведения конкурса

65. По результатам конкурса свидетельство и карты маршрута выдаются победителю конкурса, при его обращении к организатору конкурса в течение десяти дней со дня проведения конкурса.

66. Победитель конкурса до начала осуществления регулярных перевозок не позднее шестидесяти дней со дня объявления результатов конкурса обязан:

- 1) оформить паспорт маршрута;
- 2) обеспечить подключение всех транспортных средств, предусмотренных для осуществления регулярных перевозок к диспетчерскому центру муниципальных маршрутов.

67. В случае если только одна заявка на участие в конкурсе была признана соответствующей требованиям конкурсной документации, свидетельство и карты маршрута выдаются участнику конкурса, подавшему такую заявку, в течение десяти дней со дня проведения конкурса.

68. В случае неполучения организатором конкурса обращения победителя конкурса в срок, указанный в пункте 66 настоящего положения, победитель конкурса считается уклонившимся от получения свидетельства и карт(ы) маршрута.

69. В случае если победитель конкурса уклоняется от получения свидетельства и карт(ы) маршрута победителем конкурса признается участник, заявке которого присвоен следующий порядковый номер.

70. Организатор конкурса в срок не позднее двух дней с даты признания победителя конкурса уклонившимся от получения свидетельства и карт(ы) маршрута направляет предложение о получении свидетельства и карт(ы) маршрута участнику конкурса в соответствии с пунктом 61 настоящего положения.

71. Победитель конкурса обязан приступить к осуществлению предусмотренных свидетельством регулярных перевозок не позднее чем через шестьдесят дней со дня проведения открытого конкурса при условии исполнения обязательств, предусмотренных пунктом 66 настоящего положения.

#### 10. Иные положения

72. Споры о признании результатов конкурса недействительными рассматриваются в установленном действующим законодательством порядке.

73. Отношения, возникшие между организатором конкурса и участниками конкурса в процессе его проведения, регулируются Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами Алтайского края.

### Шкала для оценки критериев

1. Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине участника открытого конкурса или его работников в течение года, предшествующего дате размещения извещения о проведении открытого конкурса (далее - ДТП), в расчете на среднее количество транспортных средств, имевшихся в распоряжении участника открытого конкурса в течение года, предшествующего дате размещения извещения о проведении открытого конкурса (далее - среднее количество транспортных средств).

Количество баллов определяется в соответствии со значением критерия К1, определяемого по формуле:

$$K1 = N_{\text{ДТП}} / N_{\text{ТС}},$$

где:

$N_{\text{ДТП}}$  - количество ДТП;

$N_{\text{ТС}}$  - среднее количество транспортных средств.

В случае осуществления регулярных перевозок участником открытого конкурса менее одного года с даты размещения извещения о проведении открытого конкурса либо неосуществление регулярных перевозок до момента размещения извещения о проведении открытого конкурса оценка критерия К1 не производится.

Значение критерия К1	Количество баллов
до 0,1 (включительно)	15
от 0,1 до 0,2 (включительно)	10
от 0,2 до 0,5 (включительно)	5
свыше 0,5	0

2. Опыт осуществления регулярных перевозок участником открытого конкурса. Количество баллов определяется в соответствии со значением критерия К2.

Значение критерия К2	Количество баллов
свыше 5 лет	15
от 3 до 5 лет (включительно)	10
от 1 года (включительно) до 3 лет (включительно)	5
менее 1 года	0

3. Влияющие на качество перевозок характеристики транспортных средств, предлагаемых участником открытого конкурса, для осуществления регулярных перевозок. Количество баллов по критерию определяется по формуле:

где:  $B_i$  - количество баллов, присвоенных  $i$ -ому транспортному средству;

$N$  - количество транспортных средств, необходимых для обслуживания маршрута в соответствии с конкурсной документацией;

Басоп - количество баллов, присваиваемое при наличии оборудования, позволяющего осуществлять безналичную оплату проезда, во всех транспортных средствах.

Количество баллов по каждому транспортному средству ( $B_i$ ), определяется как сумма баллов, присваиваемых заявленному транспортному средству за наличие соответствующих качественных характеристик в соответствии с значением критерия К3.

Характеристики транспортных средств	
Значение критерия К3	Количество баллов ( $B_i$ )
наличие низкого пола	10
наличие оборудования видеофиксации ситуации в салоне	10
наличие оборудования для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения, пассажиров с детскими колясками	5
наличие автоматической двери	5
наличие автоинформатора для объявления наименований остановочных пунктов	5
наличие оборудования видеофиксации дорожной ситуации	5
Возможность подключения к электронной системе оплаты и учета проезда на общественном транспорте	
Значение критерия К3	Количество баллов (Басоп)
наличие оборудования, позволяющего осуществлять безналичную оплату проезда	10
4. Максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых участником открытого конкурса для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства. Количество баллов определяется в соответствии со значением критерия К4.	
Значение критерия К4	Количество баллов
от 0 до 1 года включительно	40
от 1 до 3 лет включительно	30
от 3 до 5 лет включительно	20
свыше 5 лет	0

Приложение 2  
к постановлению

Состав комиссии

по проведению открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования Табунский район Алтайского края

- Клем Р.Э. - первый заместитель главы администрации района, председатель комиссии
- Тыщенко Н.В. - председатель комитета по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации района, заместитель председателя комиссии
- Вильгельм Т.Ю. - начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации района, секретарь комиссии
- Члены комиссии:
- Пыхтин П.А. - начальник отдела по техническому обеспечению и организации труда управления сельского хозяйства и продовольствия администрации района
- Честенко Т.Г. - начальник юридического отдела администрации района
- Литке П.В. - начальник отдела по ЖКХ, энергетике и строительству администрации района