

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАБУНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.07.2022

№ 238

с. Табуны

Об утверждении регламента работы информационно-консультационного центра поддержки предпринимательства в Табунском районе Алтайского края

В соответствии с частью 2 статьи 16 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в целях выполнения Соглашения о взаимодействии по развитию муниципальной инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, заключенного между НО «Алтайский фонд развития малого и среднего предпринимательства» и администрацией Табунского района Алтайского края, постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Регламент работы информационно-консультационного центра поддержки предпринимательства в Табунском районе Алтайского края.
2. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации района (Н.В.Тыщенко).

Глава района

В.С. Швыдкой

Регламент работы информационно- консультационного центра поддержки предпринимательства в Табунском районе Алтайского края

1. Общие положения

1.1 Настоящий регламент устанавливает порядок работы информационно- консультационного центра поддержки предпринимательства в Табунском районе Алтайского края (далее- ИКЦ).

1.2 Настоящий регламент, иные материалы и сведения по направлению деятельности ИКЦ размещаются на официальном сайте администрации Табунского района Алтайского края, на информационном стенде по месту нахождения ИКЦ.

1.3 Поддержание актуальности размещаемой информации осуществляет специалист ИКЦ.

2. Цель и виды предоставляемых услуг ИКЦ

2.1 Целью предоставления услуг является оказание комплекса информационно- консультационных услуг, направленных на содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства (далее- СМСП), предпринимательской деятельности.

2.2 ИКЦ оказывает информационные и консультационные услуги на безвозмездной основе, согласно утвержденному администрацией Табунского района Алтайского края перечню услуг.

3. Получатели услуг ИКЦ

Получателями услуг (далее – «заявители») являются хозяйствующие субъекты, отвечающим критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209 – ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированные в установленном порядке на территории Табунского района и осуществляющие деятельность на территории Табунского района, а также безработные граждане, изъявившие желание заняться предпринимательской деятельностью.

4. Порядок предоставления услуг ИКЦ

4.1 Информирование о порядке предоставления услуг ИКЦ осуществляется:

- на официальном сайте администрации Табунского района Алтайского края;

- с использованием средств телефонной, почтовой связи либо электронной почты в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»;

- в ходе личного приема заявителей.

4.2 ИКЦ осуществляет прием заявлений, обратившихся за предоставлением услуг в соответствии с графиком работы:

понедельник – пятница с 9.00 – 17.00

перерыв с 13.00 до 14.00

выходной – суббота, воскресенье

Местонахождение ИКЦ и его почтовый адрес: 658860 Алтайский край, Табунский район, с. Табуны, ул. Ленина, 12.

Контактные телефон ИКЦ: 8(38567) 23922.

Адрес электронной почты: oxana.dorban@mail.ru

4.3 Сведения о местонахождении, контактных телефонах, графике работы ИКЦ размещаются на официальном сайте администрации Табунского района Алтайского края.

4.4 ИКЦ информирует заявителей о возможности или невозможности предоставления услуг (с указанием причин, по которым услуги не могут быть предоставлены) в срок не более 30 календарных дней с момента поступления заявления. Информирование осуществляется письменно путем направления сообщения на e-mail или устно по телефону.

4.5 Основными требованиями к информированию являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- полнота информирования;
- оперативность предоставления информации

4.6 ИКЦ получает поступающие обращения и предоставляет квалифицированные консультации в виде устных консультаций и составления письменных ответов.

4.7 ИКЦ принимает обращения посредством:

- почтового обращения;
- личного посещения ИКЦ;
- обращения по телефону;
- по электронной почте.

4.8 Предоставление индивидуальных консультаций в устной форме осуществляется в день обращения. Срок рассмотрения письменного заявления - в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

В случае если для подготовки ответа требуется дополнительная информация (запросы, консультации), срок рассмотрения заявления может быть продлен до 35-ти календарных дней с момента обращения.

4.9 Основанием для проведения индивидуальных консультаций в устной форме по запросу СМСП является обращение от СМСП непосредственно в ИКЦ или по телефону об оказании консультационной помощи. В случае если потребуется дополнительная информация (консультации с другими специалистами) для ответа на вопрос, специалист может назначить удобные для СМСП дату и время для предоставления услуги.

4.10 Основанием для рассмотрения письменного заявления о предоставлении услуги является поступление по почте, по электронной почте, лично заявления по форме, согласно приложения 1. В заявлении излагается суть необходимой консультационной помощи. Заявление может содержать вопрос, предложение или жалобу. К письменному заявлению могут прилагаться копии документов и материалов, поясняющих суть вопроса.

Ответ направляется по почте, по просьбе заявителя выдается лично, либо направляется по электронной почте.

4.11 Специалист ИКЦ, предоставляет СМСП возможность доступа к самостоятельной работе на компьютере в течение 30 минут.

4.12 Проведение семинаров, обучающих мероприятий, осуществляется специалистом ИКЦ и сторонними организациями (индивидуальными предпринимателями), привлекаемыми администрацией Табунского района Алтайского края.

Информация о проведении мероприятий размещается на официальном сайте администрации Табунского района Алтайского края.

4.13 Все обращения подлежат обязательной регистрации. Специалист ИКЦ, производит соответствующую запись в Журнале обращений в информационно – консультационный центр поддержки предпринимательства.

4.14 Не подлежат рассмотрению письменные обращения, не содержащие наименования СМСП, направившего заявление, его почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ и (или) информации для установления контакта. Также не принимаются к рассмотрению обращения, содержащие ненормативную лексику и оскорбительные высказывания.

4.15 Специалист ИКЦ ежегодно формирует план работы ИКЦ, подлежащий согласованию с НО «Алтайский фонд развития малого и среднего предпринимательства» не позднее 1 февраля.

Приложение 1
к регламенту работы информационно-консультационного центра поддержки предпринимательства в Табунском районе Алтайского края от _____

Форма заявки на получение информационно-консультационных услуг
(ИП/ЮЛ/ФЛ)

1. Категория заявителя

Индивидуальный предприниматель Юридическое лицо Физическое лицо

2. ФИО заявителя (полностью) _____

3. Наименование организации/ИП _____

4. ИНН организации _____

5. Почтовый адрес _____

8. Контактный телефон _____

9. E-mail _____

10. Суть вопроса

В соответствии со ст. ст. 6, 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных Информационно-консультационному центру поддержки предпринимательства в Табунском районе Алтайского края

(подпись) (расшифровка подписи)

Настоящим подтверждаю и гарантирую, что вся информация, указанная выше, является подлинной и достоверной.

Ответ прошу предоставить

по почте на электронный адрес лично, при посещении ИКЦ

Заявитель: _____

(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.