

# АДМИНИСТРАЦИЯ ТАБУНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.06.2018

№ 170

с. Табуны

### **О внесении изменений в постановление администрации района от 26.05.2015 № 205 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Уставом муниципального образования Табунский район Алтайского края, постановляю:

1. Внести следующие изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги (далее – Административный регламент), утвержденный постановлением администрации района от 26.05.2015 № 205 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма»:

1.1. Подпункт 3.2.4. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.2.4. Результатом исполнения административной процедуры является:

1) При предоставлении заявителем заявления лично (направлении документов почтой) – прием, регистрация заявления. Максимальный срок выполнения действий административной процедуры – 15 минут с момента подачи в администрацию Табунского района Алтайского края заявления с комплектом документов.

2) При предоставлении заявителем заявления через Многофункциональный центр – прием и регистрация заявления, назначение уполномоченного специалиста. Максимальный срок выполнения действий административной процедуры – в течение дня с момента приема из Многофункционального центра в администрацию Табунского района Алтайского края заявления.»;

- 1.2. Абзац 3.2.3.4. Административного регламента изложить в следующей редакции:  
«3.2.3.4. После регистрации заявления специалист, ответственный за прием и регистрацию заявления, передает заявление главе Табунского района Алтайского края (далее – глава района). Глава района в день регистрации заявления назначает специалиста, ответственного за рассмотрение заявления (далее – уполномоченный специалист), в соответствии с его должностной инструкцией.»;
- 1.3. В подпункте 3.3.3. слова «главе администрации района» заменить словами «главе района»;
- 1.4. В подпункте 3.4.1. слова «главе администрации района» заменить словами «главе района»;
- 1.5. В подпункте 3.4.2. слова «глава администрации района» заменить словами «глава района»;
- 1.6. Абзац 3.4.3.2. исключить;
- 1.7. В пункте 4.2. слова «главой администрации района» заменить словами «главой района»;
- 1.8. Подпункт 5.2.1. Административного регламента изложить в следующей редакции:  
«5.2.1. Жалоба подается заявителем в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме на действия (бездействие) или решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, должностным лицом, муниципальным служащим на имя главы района.»;
- 1.9. В пункте 5.5 слова «глава администрации района» заменить словами «глава района»;
- 1.10. В приложении 1 к Административному регламенту слова «Глава администрации Табунского района Алтайского края» заменить словами «Глава района Швыдкой Виктор Сергеевич»;
- 1.11. В приложении 3 к Административному регламенту слова «Документы направляются на подпись главе администрации» заменить словами «Документы направляются на подпись главе района».
- 1.12. В приложении 4 к Административному регламенту слова «глава администрации района» заменить словами «глава района».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента обнародования на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за настоящим постановлением возложить на первого заместителя главы администрации района Клема Р.Э.

Глава района

В.С. Швыдкой