

# АДМИНИСТРАЦИЯ ТАБУНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.04.2024

№

112

с. Табуны

### **О внесении изменений в постановление администрации района от 22.03.2022 № 118 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории»**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования Табунский район Алтайского края, постановляю:

1. Внести в административный регламент «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» (далее – Регламент), утвержденный постановлением администрации района от 22.03.2022 № 118 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» следующие изменения:

1.1. Подпункт 3 пункта 2.5.1 Регламента изложить в следующей редакции:

«3) не менее четырнадцати дней и не более тридцати дней со дня оповещения жителей муниципального образования до дня опубликования заключения, в случае проведения публичных слушаний или общественных обсуждений до утверждения документации по планировке территории.»;

1.2. Приложение 5 к Регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 5  
к Административному  
регламенту по предоставлению  
муниципальной услуги  
« \_\_\_\_\_ »

(Бланк органа,  
осуществляющего  
предоставление  
(муниципальной) услуги

**о подготовке документации по планировке территории**

(указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории / проект межевания территории)

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании обращения от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_:

1. Осуществить подготовку документации по планировке территории (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории / проект межевания территории), в границах: \_\_\_\_\_

2. Поручить обеспечить подготовку документации по планировке территории (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории / проект межевания территории)

3. Утвердить прилагаемое задание на подготовку проекта планировки территории.

4. Подготовленную документацию по планировке территории (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории / проект межевания территории) представить в \_\_\_\_\_ для утверждения в срок не позднее \_\_\_\_\_.

5. Опубликовать настоящее решение (постановление/распоряжение) в « \_\_\_\_\_ ».

5. Определить, что физические или юридические лица вправе представлять свои предложения в \_\_\_\_\_ о порядке, сроках подготовки и содержании документацию по планировке территории в границах \_\_\_\_\_

со дня опубликования настоящего решения (постановление/распоряжение) до момента назначения публичных слушаний или общественных обсуждений.

6. Настоящее решение (постановление/распоряжение) вступает в силу после его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего решение (постановление/распоряжение) возложить на \_\_\_\_\_.

Должностное лицо (ФИО) \_\_\_\_\_

---

(подпись должностного лица органа,  
осуществляющего  
предоставление государственной  
(муниципальной) услуги

».

1.3. Приложение 6 к Регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 6  
к Административному  
регламенту по предоставлению  
муниципальной услуги  
«\_\_\_\_\_»

(Бланк органа,  
осуществляющего  
предоставление  
(муниципальной) услуги

**о подготовке документации по внесению изменений в документацию по  
планировке территории**

(указать вид документации по планировке территории: проект планировки  
территории и проект межевания территории / проект межевания территории)

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации,  
Федеральным законом от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах  
организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании  
обращения от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_:

1. Осуществить подготовку документации по внесению изменений в  
документацию по планировке территории (указать вид документации по  
планировке территории: проект планировки территории и проект межевания  
территории / проект межевания территории),  
утвержденную: \_\_\_\_\_

---

*(указываются реквизиты решения об утверждении документации по планировке территории)*

в отношении территории (ее отдельных частей)

---

*(кадастровый номер*

---

*земельного участка или описание границ территории согласно прилагаемой схеме).*

2. Поручить обеспечить подготовку документации по внесению изменений  
в документацию по планировке территории (указать вид документации по  
планировке территории: проект планировки территории и проект межевания

территории / проект  
территории) \_\_\_\_\_

межевания

3. Утвердить прилагаемое задание на подготовку проекта планировки территории.

4. Подготовленную документацию по внесению изменений в документацию по планировке территории (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории / проект межевания территории) представить в \_\_\_\_\_ для утверждения в срок не позднее \_\_\_\_\_.

5. Опубликовать настоящее решение (постановление/распоряжение) в « \_\_\_\_\_ ».

6. Определить, что физические или юридические лица вправе представлять свои предложения в \_\_\_\_\_ о порядке, сроках подготовки и содержании документацию по планировке территории в границах \_\_\_\_\_

со дня опубликования настоящего решения (постановление/распоряжение) до момента назначения публичных слушаний или общественных обсуждений.

7. Настоящее решение (постановление/распоряжение) вступает в силу после его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего решения (постановления/распоряжения) возложить на \_\_\_\_\_.

Должностное лицо (ФИО) \_\_\_\_\_

(подпись должностного лица органа,  
осуществляющего  
предоставление государственной  
(муниципальной) услуги

».

2. Настоящее постановление опубликовать в установленном порядке и разместить на официальном сайте [admtabrn.gosuslugi.ru](http://admtabrn.gosuslugi.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава района

П.В.Литке