**Администрация Табунского района Алтайского края**

ПостановлениЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 30.11.2021 |  | № | 350 |
|  | **с. Табуны** |  |
| Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Табунский район Алтайского края |

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях совершенствования механизма программно-целевого планирования Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Табунский район Алтайского края, постановляю:

1. Утвердить прилагаемый порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Табунский район Алтайского края.
2. Установить, что координацию деятельности по формированию и реализации муниципальных программ осуществляет комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации Табунского района Алтайского края и администрация Табунского района Алтайского края комитет по финансам, налоговой и кредитной политике.
3. Постановление администрации Табунского района Алтайского края от 21.04.2014 № 112 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ» признать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации района.
5. Настоящее постановление опубликовать в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации Табунского района Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| Глава района | В.С. Швыдкой |

 Приложение

к постановлению администрации Табунского района Алтайского края от 30.11.2021 №350

Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Табунский район Алтайского края

 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Табунский район Алтайского края (далее - муниципальные программы), а также контроля за ходом их реализации.

 1.2. Муниципальная программа муниципального образования Табунский район Алтайского края (далее – муниципального образования) – документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования.

1.3. Муниципальная программа может включать в себя:

 отдельные мероприятия органов местного самоуправления Табунского района Алтайского края;

одну или несколько подпрограмм, содержащих отдельные мероприятия органов местного самоуправления Табунского района Алтайского края, направленных на решение конкретных задач в рамках одной муниципальной программы.

Деление на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых проблем и задач. Требования к содержанию и оформлению подпрограмм аналогичны требованиям к содержанию и оформлению муниципальных программ.

1.4. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем, совместно с заинтересованными лицами - соисполнителями муниципальной программы (далее – «соисполнители») и (или) участниками муниципальной программы.

Ответственными исполнителями программы являются органы местного самоуправления, органы администрации района, наделенные статусом главного распорядителя бюджетных средств.

Соисполнители муниципальной программы- органы местного самоуправления, органы администрации района, являющиеся ответственными за разработку и реализацию подпрограмм, наделенные статусом главного распорядителя бюджетных средств.

Участниками муниципальной программы являются органы местного самоуправления, органы администрации района, а также иные заинтересованные органы и организации, участвующие в реализации одного или нескольких мероприятий муниципальной программы.

 Разработку, контроль за реализацией, оценку эффективности муниципальной программы, ответственным исполнителем которой является администрация района, может осуществлять орган администрации района, к полномочиям которого относится реализация муниципальной политики в соответствующей сфере.

2. Требования к содержанию муниципальной программы

2.1. Муниципальные программы разрабатываются в соответствии с приоритетами социально-экономического развития, определенными Стратегией социально - экономического развития Табунского района Алтайского края (далее - Стратегия), с учетом положений программных документов, иных правовых актов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации в соответствующей сфере деятельности.

2.2. Муниципальная программа имеет следующую структуру:

1) паспорт муниципальной программы согласно приложению 1 к настоящему порядку (таблица 1);

2) текстовая часть муниципальной программы, которая состоит из следующих разделов:

- общая характеристика сферы реализации муниципальной программы;

- приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели и задачи, индикаторы и описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов её реализации;

- обобщенная характеристика мероприятий муниципальной программы;

- общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы;

- анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы;

3) таблицы, согласно приложению 1 к настоящему порядку ([таблицы 2](#Par400)-4);

4) приложение «Подпрограммы муниципальной программы».

2.3. В разделе «Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы» должен содержаться анализ текущего состояния сферы, включая основные показатели уровня развития соответствующей сферы социально-экономического развития.

В данный раздел включается информация:

- основные проблемы в сфере реализации муниципальной программы;

- прогноз развития сферы реализации муниципальной программы.

 2.4. В раздел «Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели и задачи, индикаторы и описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов её реализации» включаются подразделы:

приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы;

цели и задачи муниципальной программы;

индикаторы и конечные результаты реализации муниципальной программы;

сроки и этапы реализации муниципальной программы.

Подраздел «Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы» должен содержать информацию о приоритетах, определенных в стратегических документах, утвержденных Президентом Российской Федерации и (или) Правительством Российской Федерации, а также Стратегией на долгосрочный период.

Подраздел «Цели и задачи муниципальной программы» должен содержать формулировку целей муниципальной программы и формулировку задач муниципальной программы, направленных на достижение целей муниципальной программы.

Цели должны соответствовать следующим требованиям:

конкретность (использование формулировок, не допускающих произвольное или неоднозначное толкование);

измеримость (достижение цели можно проверить);

достижимость (цель должна быть достижима в период реализации);

релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам).

Сформулированные задачи должны быть необходимыми и достаточными для достижения целей муниципальной программы.

Подраздел «Индикаторы и конечные результаты» реализации муниципальной программы» должен содержать в количественном и качественном выражении основные ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы, характеризующие изменение состояния уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, безопасности жизнедеятельности, государственных институтов, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере.

За основу качественных конечных результатов реализации муниципальной программы берутся индикаторы (показатели), характеризующие конечные общественно значимые результаты.

Подраздел включает сведения об индикаторах муниципальной программы (показателях подпрограммы) и их значениях по форме согласно [приложению](#Par256) 1 к порядку (таблица 2).

Целевые индикаторы должны:

характеризовать количественно ход реализации муниципальной программы и достижение её целей;

отражать специфику развития конкретной области, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации муниципальной программы;

определяться на основе данных государственного статистического наблюдения.

Итоговые значения индикаторов муниципальной программы, накопленные за период реализации или на дату окончания реализации муниципальной программы, берутся за основу количественных результатов реализации муниципальной программы.

За основу количественных конечных результатов реализации муниципальной программы берутся итоговые значения индикаторов муниципальной программы - накопительные за период реализации или на дату окончания реализации муниципальной программы.

Подраздел «Сроки и этапы реализации муниципальной программы» должен содержать информацию о сроках и этапах реализации муниципальной программы. При наличии этапов указывается обоснование разделения муниципальной программы на этапы.

2.5. Раздел «Обобщенная характеристика мероприятий муниципальной программы» должен содержать обобщенную информацию о мероприятиях и о связи реализации отдельных мероприятий с достижением целей муниципальной программы.

Наименования мероприятий не могут дублировать наименования целей и задач подпрограмм.

Перечень мероприятий муниципальной программы, обеспеченных финансированием, по подпрограммам приводится по форме согласно приложению 1 к порядку (таблица 3). Кроме того, в таблицу могут быть включены мероприятия муниципальных проектов, финансирование которых не предусмотрено.

2.6. Раздел «Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы» должен содержать в вводной части аналитическую информацию об объеме расходов федерального, краевого, местных бюджетов и внебюджетных источников, направляемых (планируемых) на реализацию муниципальной программы на основании данных года разработки муниципальной программы.

Объемы финансовых ресурсов приводятся в ценах каждого года реализации муниципальной программы с учетом проекта решения о бюджете Табунского района Алтайского края на соответствующий период.

Информация об общем объеме финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы, приводится по годам реализации, по подпрограммам, по источникам финансирования, в том числе:

* + из средств федерального бюджета;
	+ из средств краевого бюджета;
	+ из средств местного бюджета:
	+ из внебюджетных источников.

Сводная информация об объемах и источниках финансирования муниципальной программы по годам её реализации приводится по форме согласно [приложению](#Par256) 1 к порядку (таблица 4).

2.7. Раздел «Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы» предусматривает:

1) идентификацию факторов риска по источникам возникновения и характеру влияния на ход и результаты реализации муниципальной программы;

2) качественную и по возможности количественную оценку факторов рисков;

3) обоснование предложений по мерам управления рисками реализации муниципальной программы.

2.8. Приложение «Подпрограммы муниципальной программы» содержит паспорт (таблица 5 в приложении 1 к настоящему порядку) и текстовую часть каждой подпрограммы, входящей в муниципальную программу. Требования к текстовой части подпрограммы, аналогичны требованиям, предъявляемым к содержанию соответствующих разделов муниципальной программы.

3. Основание и этапы разработки муниципальной программы

3.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ.

Перечень муниципальных программ формируется Комитетом по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации Табунского района Алтайского края (далее – Комитет по экономике) совместно с Администрацией Табунского района Алтайского края комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике (далее – Комитет по финансам) с учетом обеспечения реализации целей Стратегии, на основании предложений, предоставленных органами местного самоуправления района, органами администрации района.

3.2. Перечень муниципальных программ содержит:

1) наименования и периоды реализации муниципальных программ;

2) наименования ответственных исполнителей.

Перечень муниципальных программ утверждается постановлением администрации района.

Изменения в перечень муниципальных программ вносятся на основании постановления администрации района.

3.3. Разработка проекта муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями.

Соисполнители (при наличии подпрограмм) предварительно согласовывают проект муниципальной программы и обеспечивают его согласование с участниками муниципальной программы в части, касающейся подпрограмм (при их наличии), до направления на согласование в соответствии с пунктом 3.4 настоящего раздела Порядка.

Участники муниципальной программы согласовывают проект муниципальной программы в части, касающейся мероприятий, в реализации которых предполагается их участие. В течение 10 рабочих дней со дня поступления проекта муниципальной программы на предварительное согласование участники муниципальной программы направляют свои замечания в части мероприятий подпрограмм соисполнителю, в части мероприятий, не включенных в подпрограммы, - ответственному исполнителю.

3.4. Проект муниципальной программы подлежит обязательному согласованию с Комитетом по экономике в части соответствия установленным требованиям к муниципальным программам, обоснованности и достаточности программных мероприятий для эффективного решения поставленных в ней задач, отсутствия дублирования мероприятий в рамках иных программ и Комитетом по финансам в части объемов финансирования муниципальных программ.

Комитеты, указанные в абзаце 1 настоящего пункта Порядка, рассматривают проект муниципальной программы и направляют заключения по результатам его рассмотрения ответственному исполнителю в течение 10 рабочих дней со дня поступления указанного проекта для согласования.

В случае наличия замечаний и предложений в заключении, подготовленном в соответствии с пунктом 3.4 настоящего раздела Порядка, ответственный исполнитель в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце 3 пункта 3.4 настоящего раздела Порядка, повторно направляет доработанный проект муниципальной программы для рассмотрения в Комитет по экономике и Комитет по финансам или предоставляет мотивированные возражения. Повторное рассмотрение проекта муниципальной программы Комитетом по экономике и Комитетом по финансам проводится в соответствии с абзацем 5 пункта 3.4 настоящего раздела Порядка.

3.5. Проект муниципальной программы размещается на официальном сайте администрации Табунского района Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для общественного обсуждения. Срок проведения общественного обсуждения - не менее 10 календарных дней.

3.6. После истечения срока завершения проведения общественного обсуждения ответственный исполнитель рассматривает поступившие замечания и предложения и на их основании дорабатывает проект муниципальной программы в случае необходимости.

3.7. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации района.

3.8. Муниципальные программы подлежат обязательной государственной регистрации в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации.

3.9. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель по согласованию с соисполнителями (при наличии подпрограмм) принимает решение о внесении изменений в состав соисполнителей (при наличии подпрограмм) и участников муниципальной программы, перечень подпрограмм (при наличии), мероприятий, сроки реализации мероприятий, а также, в соответствии с действующим законодательством, в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом. Указанное решение принимается ответственным исполнителем при условии, что планируемые изменения не приведут к ухудшению плановых значений индикаторов муниципальной программы (показателей подпрограмм), а также к увеличению сроков реализации основных мероприятий или муниципальной программы (подпрограмм) в целом.

3.10. При внесении изменений в муниципальную адресную инвестиционную программу соответствующие изменения вносятся в соответствующую муниципальную программу (в части, касающейся мероприятий муниципальной программы).

3.11. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется в соответствии с порядком разработки, согласования и утверждения проекта муниципальной программы настоящего Порядка.

3.12. Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

4. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств муниципального образования осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета (далее – «бюджетные ассигнования»). Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается решением о бюджете на очередной финансовый год.

4.2. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

4.2.1. Внесение изменений в муниципальные программы в текущем финансовом году является основанием для подготовки решения о внесении изменений в местный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном году осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта решения о бюджете и планирование бюджетных ассигнований.

4.5. Финансовое обеспечение проектов по строительству, реконструкции и модернизации объектов капитального строительства, реализуемых в рамках муниципальной программы, осуществляется за счет бюджетных ассигнований в порядке, установленном нормативным правовым актом Правительства Алтайского края в отношении формирования и реализации краевой адресной инвестиционной программы.

5. Управление и контроль реализации муниципальной программы

5.1. Текущее управление и мониторинг реализации муниципальной программы осуществляет ответственный исполнитель и соисполнители (при наличии подпрограмм) в соответствии с полномочиями, указанными в [пунктах 6.1](#P236) и [6.2 раздела 6](#P253) настоящего порядка.

5.2. В целях управления и контроля реализации муниципальных программ осуществляется:

текущий мониторинг реализации муниципальной программы на постоянной основе в течение всего срока реализации муниципальной программы (далее – мониторинг);

подготовка годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее - годовой отчет) и его размещение на официальных сайтах органов, ответственных за разработку и реализацию муниципальных программ;

подготовка сводного годового доклада о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ (далее - сводный годовой доклад).

5.3. Мониторинг ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений от запланированных параметров в ходе реализации муниципальной программы, а также на выполнение мероприятий муниципальной программы в течение года.

5.4. Мониторинг реализации муниципальных программ осуществляется по полугодиям. Объектом мониторинга является выполнение мероприятий программы в установленные сроки, сведения о финансировании муниципальной программы на отчетную дату, степень достижения плановых значений индикаторов муниципальной программы.

5.5. Комитет по экономике до 1-го числа месяца, следующего за отчетным полугодием, формирует формы мониторинга реализации муниципальной программы с использованием данных, содержащихся в соответствующей муниципальной программе. Форма мониторинга реализации муниципальной программы заполняется ответственным исполнителем муниципальной программы в части отчетных данных о фактическом исполнении программы.

5.6. Участники и соисполнители муниципальной программы в пределах своей компетенции, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным полугодием, предоставляют необходимую информацию ответственному исполнителю муниципальной программы.

5.7. Ответственный исполнитель, до 20-го числа месяца, следующего за отчетным полугодием, на основании информации, предоставленной участниками и соисполнителями муниципальной программы, заполняет форму мониторинга реализации муниципальной программы и направляет ее в Комитет по экономике.

5.8. Годовой отчет подготавливается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями до 1 апреля года, следующего за отчетным, и направляется в Комитет по экономике.

5.9. Годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы подлежит размещению на официальном сайте администрации Табунского района Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на общедоступном информационном ресурсе документов стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации.

5.10. Комитет по финансам по полугодиям, в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Комитет по экономике информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальных программ в части их финансового обеспечения.

6. Полномочия ответственного исполнителя, соисполнителей и участников муниципальной программы при разработке и реализации муниципальных программ

6.1. Ответственный исполнитель:

1) обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с соисполнителями, утверждение в установленном порядке;

2) формирует структуру муниципальной программы, а также перечень соисполнителей и участников муниципальной программы;

3) организует реализацию муниципальной программы, несет ответственность за достижение индикаторов муниципальной программы (показателей подпрограммы), а также конечных результатов ее реализации;

4) принимает решения о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим порядком требованиями;

5) координирует деятельность соисполнителей;

6) проводит оценку эффективности мероприятий муниципальной программы согласно приложению 2 к настоящему порядку;

7) запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы;

8) рекомендует соисполнителям и участниками муниципальной программы осуществить разработку отдельных мероприятий и планов их реализации;

9) обеспечивает общественное обсуждение проекта муниципальной программы (изменений в муниципальную программу) на официальном сайте администрации Табунского района Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на общедоступном информационном ресурсе документов стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

10) обеспечивает размещение утвержденной муниципальной программы на официальном сайте администрации Табунского района Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и ее регистрацию в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования;

11) представляет в Комитет по экономике и Комитет по финансам сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

12) подготавливает годовой отчет и представляет его в Комитет по экономике. К отчету прилагается пояснительная записка, содержащая аналитическую информацию о реализации программы с описанием возникающих проблем и предложений по их устранению;

13) размещает годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы на официальном сайте администрации Табунского района Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

14) обеспечивает внесение отчетных данных (фактические значения целевых показателей), сведений о финансовом обеспечении муниципальных программ, отчетов о ходе их реализации на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации.

6.2. Соисполнители:

1) обеспечивают разработку и реализацию подпрограммы (подпрограмм), согласование проекта муниципальной программы с участниками муниципальной программы в части соответствующей подпрограммы (подпрограмм), в реализации которой предполагается их участие;

2) осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

3) запрашивают у участников муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы ответственного исполнителя, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового и полугодового отчетов и доклада;

4) представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки полугодового и годового отчетов и доклада;

6.3. Участники муниципальной программы:

1) осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

2) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю предложения при разработке муниципальной программы в части мероприятий муниципальной программы, в реализации которых предполагается их участие;

3) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки полугодовых и годового отчетов и доклада.

Приложение 1

к Порядку

разработки, реализации и оценки

эффективности государственных

программ Алтайского края

Таблица 1

ПАСПОРТ

муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель программы  |  |
| Соисполнители программы  |  |
| Участники программы |  |
| Подпрограммы программы |  |
| Программно-целевые инструменты программы |  |
| Цели программы  |  |
| Задачи программы |  |
| Целевые индикаторы и показатели программы  |  |
| Сроки и этапы реализации программы  |  |
| Объемы финансирования программы  |  |
| Ожидаемые результаты реализации программы  |  |

Таблица 2

Сведения об индикаторах муниципальной программы

(показателях подпрограммы) и их значениях

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование индикатора (показателя) | Ед. изм. | Значение по годам |
| год, предшествующий году разработки муниципальной программы (факт) | год разработки муниципальной программы (оценка) | годы реализации муниципальной программы |
| 1-й год | 2-й год | 3-й год | … | n-й год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Наименование муниципальной программы |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 (наименование) |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 2 (наименование) |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 3

Перечень мероприятий муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цель, задача, мероприятие | Срок реализации | Участник программы | Сумма расходов, тыс. рублей | Источники финансирования |
| 1-й год | 2-й год | 3-й год | … | n-ый год | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Подпрограмма 1 (наименование) |
| 1 | Цель 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | Всего  |
|  |  |  |  |  |  | в том числе: |
|  |  |  |  |  |  | федеральный бюджет |
|  |  |  |  |  |  | краевой бюджет |
|  |  |  |  |  |  | местный бюджет |
|  |  |  |  |  |  | внебюджетные источники |
| 2 | Задача 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  | Всего  |
|  |  |  |  |  |  | в том числе: |
|  |  |  |  |  |  | федеральный бюджет |
|  |  |  |  |  |  | краевой бюджет |
|  |  |  |  |  |  | местный бюджет |
|  |  |  |  |  |  | внебюджетные источники |
| 3 | Мероприятие 1.1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  | Всего  |
|  |  |  |  |  |  | в том числе: |
|  |  |  |  |  |  | федеральный бюджет |
|  |  |  |  |  |  | краевой бюджет |
|  |  |  |  |  |  | местный бюджет |
|  |  |  |  |  |  | внебюджетные источники |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма N (наименование) |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 4

Объем финансовых ресурсов,

необходимых для реализации муниципальной программы

|  |  |
| --- | --- |
| Источники и направления расходов | Сумма расходов, тыс. рублей |
| 1-й год | … | n-ый год | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Всего финансовых затрат |  |  |  |  |
| в том числе |  |  |  |  |
|  из бюджета *муниципального образования* |  |  |  |  |
| из краевого бюджета (на условиях софинансирования) |  |  |  |  |
| из федерального бюджета (на условиях софинансирования) |  |  |  |  |
| из внебюджетных источников |  |  |  |  |
| Прочие расходы |  |  |  |  |
| в том числе |  |  |  |  |
| из бюджета *муниципального образования*  |  |  |  |  |
| из краевого бюджета (на условиях софинансирования) |  |  |  |  |
| из федерального бюджета (на условиях софинансирования) |  |  |  |  |
| из внебюджетных источников |  |  |  |  |

 Таблица 5

ПАСПОРТ

подпрограммы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование подпрограммы муниципальной программы)

|  |  |
| --- | --- |
| Соисполнитель муниципальной программы  |  |
| Участники подпрограммы |  |
| Цели подпрограммы |  |
| Задачи подпрограммы |  |
| Перечень мероприятий подпрограммы |  |
| Показатели подпрограммы |  |
| Сроки и этапы реализации подпрограммы |  |
| Объемы финансирования подпрограммы  |  |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы |  |

Приложение 2

к Порядку

разработки, реализации и оценки

эффективности государственных

программ Алтайского края

Методика оценки эффективности муниципальной программы

1. Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы и входящих в нее подпрограмм проводится на основе оценок по трем критериям:

степени достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы);

соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования в муниципальной программе (подпрограмме) средств местного бюджета;

степени реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

1.1. Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы) производится путем сопоставления фактически достигнутых значений индикаторов муниципальной программы (подпрограммы) и их плановых значений по формуле:



где:

Cel - оценка степени достижения цели, решения задачи муниципальной программы (подпрограммы);

Si - оценка значения i-го индикатора (показателя) выполнения муниципальной программы (подпрограммы), отражающего степень достижения цели, решения соответствующей задачи;

m - число показателей, характеризующих степень достижения цели, решения задачи муниципальной программы (подпрограммы);

∑ - сумма значений.

Оценка значения i-го индикатора (показателя) муниципальной программы (подпрограммы) производится по формуле:

Si = (Fi /Pi)\*100%,

где:

Fi - фактическое значение i-го индикатора (показателя) муниципальной программы;

Pi - плановое значение i-го индикатора (показателя) муниципальной программы (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является рост значений)

или:

Si = (Pi / Fi) \*100%

(для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений).

В случае превышения 100% выполнения расчетного значения показателя значение показателя принимается равным 100%.

1.2. Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования в муниципальной программе (подпрограмме) средств местного бюджета определяется путем сопоставления фактических и плановых объемов финансирования муниципальной программы (подпрограммы) по формуле:

Fin = K / L\*100%,

где:

Fin - уровень финансирования реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

K - фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

L - плановый объем финансовых ресурсов, предусмотренных на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) на соответствующий отчетный период.

1.3. Оценка степени реализации мероприятий (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации) муниципальной программы (подпрограммы) производится по следующей формуле:

 n

Mer = (1/n) \* ∑(Rj\*100%),

 j=1

где:

Mer - оценка степени реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

Rj - показатель достижения ожидаемого непосредственного результата j-го мероприятия муниципальной программы (подпрограммы), определяемый в случае достижения непосредственного результата в отчетном периоде как «1», в случае недостижения непосредственного результата - как «0»;

n - количество мероприятий, включенных в муниципальную программу (подпрограмму);

∑ - сумма значений.

1.4. Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы (далее - комплексная оценка) производится по следующей формуле:

O = (Cel + Fin + Mer)/3,

где:

O - комплексная оценка.

2. Реализация муниципальной программы может характеризоваться:

высоким уровнем эффективности;

средним уровнем эффективности;

низким уровнем эффективности.

3. Муниципальная программа считается реализуемой с высоким уровнем эффективности, если комплексная оценка составляет 90 % и более.

Муниципальная программа считается реализуемой со средним уровнем эффективности, если комплексная оценка находится в интервале от 50 % до 90 %.

Если реализация муниципальной программы не отвечает приведенным выше диапазонам значений, уровень эффективности ее реализации признается низким.