**Администрация Табунского района Алтайского края**

ПостановлениЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 20.02.2018 |  | № | 46 |
|  | **с. Табуны** |  | |
| О внесении изменений и дополнений в постановление администрации района от 13.10.2017 № 287 «Об утверждении административного регламента «Предоставление выписки из Реестра объектов муниципальной собственности» | | | |

В соответствии Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Уставом муниципального образования Табунский район Алтайского края, постановляю:

1. Внести следующие изменения и дополнения в административный регламент «Предоставление выписки из Реестра объектов муниципальной собственности» (далее – административный регламент), утвержденный постановлением администрации района от 13.10.2017 № 287 «Об утверждении административного регламента «Предоставление выписки из Реестра объектов муниципальной собственности».
   1. Подпункт 13 пункта 2.6 административного регламента исключить.
   2. В пункте 4.2 административного регламента слова «главой администрации муниципального образования» заменить словами «главой района».
   3. В третьем абзаце пункта 4.3 административного регламента слова «главой (заместителем главы) администрации муниципального образования» заменить словами «главой района».
   4. Во втором абзаце пункта 5.3.1 административного регламента слова «главе администрации муниципального образования» заменить словами «главе района».
   5. Пункт 5.1. административного регламента изложить в следующе редакции:

«5.1 Заявитель (его представитель) имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица либо муниципального служащего, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.».

* 1. Пункт 5.11 административного регламента изложить в следующей редакции:

«5.11. Исчерпывающий перечень оснований не давать ответ заявителю, не направлять ответ по существу:

отсутствие фамилии или почтового адреса заявителя (за исключением случая, когда жалоба направляется на адрес электронной почты или посредством портала досудебного обжалования);

содержание в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. В указанном случае заявителю, направившему жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

текст письменной жалобы не поддается прочтению. В указанном случае в течение семи дней со дня регистрации жалобы заявителю сообщается о невозможности рассмотреть жалобу по существу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

в письменной жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом заявителем не приводятся новые доводы или обстоятельства. В указанном случае орган местного самоуправления вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу;

ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. В указанном случае заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения данных сведений.».

* 1. Административный регламент дополнить пунктом 5.13 следующего содержания:

«5.13. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы:

о входящем номере, под которым жалоба зарегистрирована в системе делопроизводства;

о нормативных правовых актах, на основании которых орган местного самоуправления предоставляет муниципальную услугу;

о требованиях к заверению документов и сведений;

о месте размещения на официальном сайте органа местного самоуправления справочных материалов по вопросам предоставления муниципальной услуги.».

* 1. Приложение 2 к административному регламенту изложить в следующей редакции:

«

Приложение 2

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление выписки из Реестра объектов муниципальной собственности»

Сведения о многофункциональных центрах

предоставления государственных и муниципальных услуг[[1]](#footnote-1)

|  |  |
| --- | --- |
| Место нахождения и почтовый адрес | Адрес: 658860, ул. Советская, д. 22, с. Табуны, Табунский район, Алтайский край, Россия |
| График работы | Понедельник - пятница с 9.00-17.00  обед с 13-00 до 14-00,  Выходной: суббота, воскресение |
| Единый центр телефонного обслуживания | 8-800-775-00-25 |
| Телефон центра телефонного обслуживания | +7 (38567) 22-1-51, (38567)22-1-91 |
| Интернет – сайт Многофункционального центра | https://mfc22.ru |
| Адрес электронной почты | [mfc@mfc22.ru](mailto:mfc@mfc22.ru), [46@mfc22.ru](mailto:46@mfc22.ru) |

».

* 1. Приложение 5 к административному регламенту считать приложением 4 и изложить в следующей редакции:

«

Приложение 4

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление выписки из Реестра объектов муниципальной собственности»

Блок-схема последовательности административных процедур

при предоставлении муниципальной услуги

«Предоставления выписки из Реестра объектов муниципальной собственности»

Прием запроса (заявления) и документов, их регистрация

Рассмотрение и проверка запроса (заявления) и документов, подготовка результата предоставления муниципальной услуги

Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, информирование и выдача результата предоставления муниципальной услуги

».

* 1. Приложение 6 к административному регламенту считать приложением 5 и изложить в следующей редакции:

«

Приложение 5

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление выписки из Реестра объектов муниципальной собственности»

Контактные данные для подачи жалоб в связи с предоставлением

муниципальной услуги

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация Табунского района Алтайского края | Адрес: 658860, ул. Ленина, 15, с. Табуны, Табунский район, Алтайский край, Россия Руководитель: Глава района Швыдкой Виктор Сергеевич |

».

1. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава района | В.С. Швыдкой |

1. указываются сведения о тех многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, с которыми заключено соглашение о предоставлении муниципальной услуги [↑](#footnote-ref-1)